



คู่มือการจัดทำและตรวจอ่านรายงานและเอกสารประกอบ
การประกันคุณภาพภายนอก ภายใต้สถานการณ์ COVID – 19
การศึกษาปฐมวัยและระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา
(องค์การมหาชน)

คำนำ

สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) ดำเนินการประกันคุณภาพภายนอก ศูนย์พัฒนาเด็ก การศึกษาปฐมวัยและระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ภายใต้สถานการณ์ COVID – 19 ในช่วงของการแพร่ระบาดเชื้อไวรัสโคโรนา ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จนถึงปัจจุบัน โดยมุ่งเน้นการประกันคุณภาพภายนอกที่ไม่สร้างภาระแก่สถานศึกษา และสอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา รวมถึงสถานการณ์การแพร่ระบาดเชื้อไวรัสโคโรนา ซึ่งมีการปรับปรุงรูปแบบการประกันคุณภาพภายนอก ตลอดจนเครื่องมือการดำเนินงานประกันคุณภาพภายนอกให้สอดคล้องกับสถานการณ์ จากผลการดำเนินงานที่ผ่านมา สำนักงานได้รับข้อมูลสะท้อนจากหน่วยกำกับการประเมินคุณภาพภายนอก ผู้กำกับประเมิน และผู้ประเมินภายนอก เพื่อมาใช้ในการปรับปรุงให้มีความชัดเจนยิ่งขึ้น

ดังนั้นสำนักงานจึงได้จัดทำคู่มือการจัดทำและตรวจอ่านรายงานและเอกสารประกอบการประกันคุณภาพภายนอก ภายใต้สถานการณ์ COVID – 19 ศูนย์พัฒนาเด็ก การศึกษาปฐมวัยและระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยมีวัตถุประสงค์ ดังนี้ ๑) เพื่อพัฒนาการตรวจอ่านรายงานผลการประกันคุณภาพภายนอก ศูนย์พัฒนาเด็ก การศึกษาปฐมวัยและระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ภายใต้สถานการณ์ COVID – 19 ร่วมกันระหว่างผู้ตรวจอ่านรายงานหน่วยกำกับการประเมินคุณภาพภายนอก และนักวิชาการ สมศ. ๒) เพื่อได้คู่มือการตรวจอ่านรายงานผลการประกันคุณภาพภายนอก ศูนย์พัฒนาเด็ก การศึกษาปฐมวัยและระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ภายใต้สถานการณ์ COVID – 19 สำหรับใช้ปฏิบัติงานการประกันคุณภาพภายนอก ครั้งที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เพื่อให้การดำเนินงานระหว่างสำนักงานกับผู้ตรวจอ่านรายงานของหน่วยกำกับการประเมินคุณภาพภายนอก มีหลักเกณฑ์ วิธีการดำเนินงานที่ชัดเจน สอดคล้องเป็นไปในทิศทางเดียวกัน โดยจะส่งผลให้คุณภาพรายงานผลการประกันคุณภาพภายนอก ศูนย์พัฒนาเด็ก การศึกษาปฐมวัยและระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีความถูกต้อง รวมทั้งนำข้อเสนอแนะไปพัฒนาคุณภาพสถานศึกษาให้ดียิ่งขึ้น เป็นไปตามบริบทของสถานศึกษาและเป็นที่ยอมรับของสถานศึกษา ต้นสังกัด และเป็นประโยชน์สำหรับผู้ที่เกี่ยวข้องต่อไป

คณะผู้จัดทำ

สารบัญ

หน้า

แนวทางการเขียนเอกสารการประกันคุณภาพภายนอก ภายใต้สถานการณ์ COVID – 19	๑
- CO-02 แบบตรวจสอบหัวข้อในรายงานการประเมินตนเองของสถานศึกษา (SAR)	๒
- CO-03 แนวทางพิจารณา SAR ตามมาตรฐานหลักเกณฑ์ สมศ. และชื่อหลักฐาน	๕
- CO-04 รายงานการประกันคุณภาพภายนอก: ผลการประเมิน SAR ภายใต้สถานการณ์ COVID – 19	๗
- CO-05 แบบคำร้องขอสถานศึกษาให้ สมศ. ลงพื้นที่ตรวจเยี่ยม (การตรวจเยี่ยมผ่านทางระบบวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์)	๒๑
- CO-06 ตารางนัดหมายการตรวจเยี่ยม (การตรวจเยี่ยมผ่านทางระบบวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์)	๒๒
- CO-07 แผนเตรียมการก่อนตรวจเยี่ยมของคณะผู้ประเมินภายนอก (การตรวจเยี่ยมผ่านทางระบบวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์)	๒๓
- CO-08 ตารางสรุปผลการตรวจเยี่ยม (การตรวจเยี่ยมผ่านทางระบบวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์)	๒๓
- CO-09 รายงานการประกันคุณภาพภายนอก: ผลการตรวจเยี่ยมภายใต้สถานการณ์ COVID – 19 (การตรวจเยี่ยมผ่านทางระบบวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์)	๒๕
ภาคผนวก	
- ภาคผนวก (ก) ตัวอย่างการเขียน CO-02	๓๕
- ภาคผนวก (ข) ตัวอย่างการเขียน CO-03	๔๐
- ภาคผนวก (ค) ตัวอย่างการเขียน CO-04	๕๓
- ภาคผนวก (ง) ตัวอย่างการเขียน CO-05	๖๖
- ภาคผนวก (จ) ตัวอย่างการเขียน CO-06	๗๕
- ภาคผนวก (ฉ) ตัวอย่างการเขียน CO-07	๗๘
- ภาคผนวก (ช) ตัวอย่างการเขียน CO-08	๑๐๑
- ภาคผนวก (ซ) ตัวอย่างการเขียน CO-09	๑๗๑
- ภาคผนวก (ฌ) ตัวอย่างการเขียนหน้าปก CO-04 - CO-09 ของแต่ละสังกัด	๑๙๗
- ภาคผนวก (ญ) สรุปประเด็นการตีกลับรายงานและเอกสารประกอบการประกันคุณภาพภายนอก ภายใต้สถานการณ์ COVID-19 ของหน่วยกำกับกำกับการประเมินคุณภาพภายนอก ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๒๑๘
- ภาคผนวก (ฎ) คณะผู้จัดทำ	๒๓๒

แนวทางการเขียนเอกสารการประกันคุณภาพภายนอก ภายใต้สถานการณ์ COVID – 19
(เอกสาร CO-02 ถึง CO-09)

การจัดทำเอกสารการประกันคุณภาพภายนอก ภายใต้สถานการณ์ COVID-19 ประกอบด้วย ๒ ระยะ ได้แก่

ระยะที่ ๑ การประเมิน SAR

- CO-02 แบบตรวจสอบหัวข้อในรายงานการประเมินตนเองของสถานศึกษา (SAR)
- CO-03 แนวทางพิจารณา SAR ตามมาตรฐานหลักเกณฑ์ สมศ. และชื่อหลักฐาน
- CO-04 รายงานการประกันคุณภาพภายนอก : ผลการประเมิน SAR ภายใต้สถานการณ์ COVID – 19
- CO-05 แบบคำร้องของสถานศึกษาให้ สมศ. ลงพื้นที่ตรวจเยี่ยม (การตรวจเยี่ยมผ่านทางระบบวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์)

ระยะที่ ๒ การตรวจเยี่ยมผ่านทางระบบวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

- CO-06 ตารางนัดหมายการตรวจเยี่ยม (การตรวจเยี่ยมผ่านทางระบบวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์)
- CO-07 แผนเตรียมการก่อนตรวจเยี่ยมของคณะผู้ประเมินภายนอก (การตรวจเยี่ยมผ่านทางระบบวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์)
- CO-08 ตารางสรุปผลการตรวจเยี่ยม (การตรวจเยี่ยมผ่านทางระบบวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์)
- CO-09 รายงานการประกันคุณภาพภายนอก: ผลการตรวจเยี่ยมภายใต้สถานการณ์ COVID – 19 (การตรวจเยี่ยมผ่านทางระบบวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์)

การจัดทำเอกสารประกอบการประกันคุณภาพภายนอก ภายใต้สถานการณ์ COVID-19 ให้ใช้**แบบฟอร์มฉบับปรับปรุงวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๔** เท่านั้น รูปแบบตัวอักษรให้ใช้**แบบอักษร TH SarabunPSK** ทั้งหมด รูปแบบตัวเลข ให้ใช้ตัวเลขไทย ในกรณีเป็นคำศัพท์เฉพาะหรือคำศัพท์ภาษาอังกฤษ ให้ใช้รูปแบบตัวเลขอารบิก เช่น COVID-19 CO-02 prakan2023@gmail.com เป็นต้น การตัดชื่อเครื่องมือเอกสาร ให้ตัดออกเฉพาะ CO-04 และ CO-09 เอกสารอื่นๆ ให้คงชื่อเครื่องมือไว้ ทั้งนี้ ตัดข้อความท้ายกระดาษ “(ปรับปรุงวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๔)” ออกจากแบบฟอร์มทุกเอกสาร

แนวทางการจัดทำ CO-02 แบบตรวจสอบหัวข้อในรายงานการประเมินตนเองของสถานศึกษา (SAR)
(ศึกษาตัวอย่างจากภาคผนวก ก)

การจัดทำเอกสาร CO-02 ให้ระบุข้อมูลสถานศึกษาตามหัวข้อที่กำหนดไว้ในเอกสารเท่านั้น ได้แก่ รหัสสถานศึกษา ชื่อสถานศึกษา สังกัด ที่ตั้งเลขที่ หมู่ที่ ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์ และโทรสาร (กรณีโทรสารไม่มีข้อมูลให้ตัดหัวข้อโทรสารออก)

การระบุชื่อสถานศึกษาในเอกสาร CO-02 ให้ระบุชื่อสถานศึกษานั้นๆ และตัดข้อความ “ชื่อสถานศึกษา” ออกดังตัวอย่างข้างล่างนี้

CO - 02 - 2

แบบตรวจสอบหัวข้อในรายงานการประเมินตนเองของสถานศึกษา (SAR)
โดยคณะผู้ประเมินภายนอก การศึกษาปฐมวัยและระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

รหัสสถานศึกษา ๑๒๓๔๕๖๗๘๙๐ โรงเรียนกัลยาณมิตร สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
นนทบุรี เขต ๑ ตั้งอยู่เลขที่ ๑ ตำบลในเมือง อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี รหัสไปรษณีย์ ๑๑๐๐๐
โทรศัพท์ ๐ ๒๑๑๑ ๑๐๐๐ โทรสาร ๐ ๒๑๑๑ ๑๑๑๑

สำหรับข้อมูลในตารางช่องผลการตรวจสอบ ให้ใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่อง มี หากพบข้อมูล ข้อความ หรือเอกสารตามที่ระบุในประเด็นพิจารณาปรากฏในรายงานการประเมินตนเองของสถานศึกษา (SAR) และทำเครื่องหมาย ✗ ในช่อง ไม่มี หากไม่พบข้อมูล ข้อความ หรือเอกสารตามที่ระบุในประเด็นพิจารณาปรากฏในรายงานการประเมินตนเองของสถานศึกษา (SAR)

- กรณี พบประเด็นเพิ่มเติม ระบุไว้ในช่องหมายเหตุของแต่ละหัวข้อ
- กรณีพบประเด็น “ข้อมูลอื่นที่เกี่ยวข้อง” ระบุข้อมูลที่พบนั้นๆ ลงในตาราง
- หัวข้อ ผลการประเมินตนเองของสถานศึกษา (ถ้าไม่มีระดับการศึกษาใดให้ตัดระดับการศึกษานั้นออก)
- เอกสาร CO-02 ให้ระบุเลขหน้าเอกสารให้ครบถ้วนด้วยเลขไทย
- ตัดข้อความ (ปรับปรุงวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๔) ออก

ตัวอย่างการระบุข้อมูล กรณีพบข้อมูลใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่อง และไม่พบข้อมูลใส่เครื่องหมาย ✗ ในช่อง

ประเด็นพิจารณา	ผลการตรวจสอบ		หมายเหตุ
	มี	ไม่มี	
บทสรุปผู้บริหาร			
๑. ผลการดำเนินงาน	✓		
๒. หลักฐานสนับสนุนผลการดำเนินงาน		✗	
๓. แผนพัฒนาเพื่อให้ได้มาตรฐานที่สูงขึ้น		✗	

ตัวอย่างกรณีพบประเด็นเพิ่มเติม ระบุไว้ในช่องหมายเหตุของแต่ละหัวข้อ

ประเด็นพิจารณา	ผลการตรวจสอบ		หมายเหตุ
	มี	ไม่มี	
บทสรุปผู้บริหาร			
๑. ผลการดำเนินงาน	✓		
๒. หลักฐานสนับสนุนผลการดำเนินงาน	✓		
๓. แผนพัฒนาเพื่อให้ได้มาตรฐานที่สูงขึ้น	✓		
ข้อมูลพื้นฐานที่สำคัญของสถานศึกษาที่แสดงถึงสภาพการดำเนินงานที่เอื้อต่อกระบวนการบริหารจัดการ การจัดการเรียนการสอน และคุณภาพของเด็ก/ผู้เรียน			
๑. ข้อมูลเกี่ยวกับสถานศึกษา ได้แก่ ที่ตั้ง ประวัติโดยสังเขป การจัดการศึกษา สภาพชุมชน เศรษฐกิจ และสังคม	✓		ไม่พบข้อมูลสภาพชุมชน เศรษฐกิจ และสังคม
๒. โครงสร้างการบริหาร	✓		

ตัวอย่างกรณีพบประเด็น “ข้อมูลอื่นที่เกี่ยวข้อง” ระบุข้อมูลที่พบนั้นๆ ลงในตาราง

ประเด็นพิจารณา	ผลการตรวจสอบ		หมายเหตุ
	มี	ไม่มี	
๖. ข้อมูลอาคารสถานที่	✓		
๗. ข้อมูลแหล่งเรียนรู้ภายในและภายนอกสถานศึกษา	✓		
๘. ข้อมูลอื่นที่เกี่ยวข้อง - ผู้เรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนแต่ละรายวิชาในระดับ ๓ ขึ้นไป ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ - ๖ - ผลการประเมินความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียน (Reading Test : RT) ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ - ผลการประเมินการทดสอบความสามารถพื้นฐานของผู้เรียนระดับชาติ (National Test : NT) ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ - ผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพื้นฐาน (O-NET) - ผลการประเมินคุณภาพภายนอกรอบสามระดับการศึกษาปฐมวัย และระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน	✓		

หัวข้อ “ข้อมูลอื่นๆ (ถ้ามี)” ในกรณีพบข้อมูล ข้อความ หรือเอกสาร ให้ใส่ข้อมูล ระบุเครื่องหมาย ✓ และตัดคำว่า “(ถ้ามี)” ออก โดยระบุข้อมูล ข้อความหรือเอกสารที่พบลงในตารางหัวข้อ “ข้อมูลอื่นๆ” ให้ครบถ้วน และหากไม่มีข้อมูลอื่นๆ ให้ตัดหัวข้อนี้ออก

ตัวอย่างในกรณีพบข้อมูล ข้อความ หรือเอกสาร ในหัวข้อ “ข้อมูลอื่นๆ (ถ้ามี)”

ประเด็นพิจารณา	ผลการตรวจสอบ		หมายเหตุ
	มี	ไม่มี	
• กระบวนการพัฒนา/วิธีการดำเนินการ	✓		
• ผลการดำเนินการ/การบรรลุผลสำเร็จ	✓		
• จุดเด่น	✓		
• จุดที่ควรพัฒนา	✓		
• ข้อเสนอแนะ		x	
• แหล่งข้อมูลหลักฐานอ้างอิง	✓		
• แบบอย่างที่ดี (Best Practice) หรือ นวัตกรรม (Innovation)		x	
ข้อมูลอื่น ๆ			
• คำสั่งโรงเรียนกัลยาณมิตร เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายในของสถานศึกษา ระดับการศึกษาปฐมวัย และระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน	✓		
• บันทึกการพิจารณาให้ความเห็นชอบเอกสารรายงานการประเมินตนเองของสถานศึกษา โรงเรียนกัลยาณมิตร	✓		
ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน			
มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน			
• แผนการดำเนินการ/การตั้งเป้าหมาย	✓		

ตัวอย่างกรณีไม่พบข้อมูล ข้อความ หรือเอกสาร ในหัวข้อ “ข้อมูลอื่นๆ (ถ้ามี)” ตัดหัวข้อออก

ประเด็นพิจารณา	ผลการตรวจสอบ		หมายเหตุ
	มี	ไม่มี	
• ข้อเสนอแนะ	✓		
• แหล่งข้อมูลหลักฐานอ้างอิง	✓		
• แบบอย่างที่ดี (Best Practice) หรือ นวัตกรรม (Innovation)	✓		
ข้อมูลอื่นๆ (ถ้ามี)			
(กรณีไม่พบข้อมูล ในหัวข้อ “ข้อมูลอื่นๆ (ถ้ามี)” ตัดหัวข้อออก)			
•			
•			
ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน			
มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน			
• แผนการดำเนินการ/การตั้งเป้าหมาย	✓		

แนวทางการจัดทำ CO-03 แนวทางพิจารณา SAR ตามมาตรฐานหลักเกณฑ์ สมศ. และชื่อหลักฐาน
(ศึกษาตัวอย่างจากภาคผนวก ข)

การจัดทำเอกสาร CO-03 ให้ระบุ ชื่อสถานศึกษา ให้ถูกต้อง และตัดข้อความ “(ชื่อสถานศึกษา)” ในแบบฟอร์มออก

สำหรับการระบุจุดเน้น จะต้องระบุจุดเน้นให้ตรงกับเอกสาร CO-04 ในส่วนของแนวทางพิจารณาจาก SAR ให้ระบุข้อมูลที่ค้นพบจาก SAR ในแต่ละตัวชี้วัด โดยระบุลงในช่อง “แนวทางพิจารณาจาก SAR” พร้อมทั้งระบุเลขหน้าของ SAR ที่ค้นพบข้อมูล กรณีที่ SAR ไม่มีเลขหน้า ให้ใช้เลขหน้าจากการเปิดไฟล์เอกสาร PDF และระบุเครื่องหมาย ✓ ในช่อง (ถ้ามี) ทั้งนี้หากไม่พบข้อมูลใน SAR ที่สอดคล้องกับตัวชี้วัดนั้นๆ ให้ระบุข้อความ “ไม่พบข้อมูลจาก SAR” และระบุเครื่องหมาย ✗ ในช่อง (ถ้ามี)

ตัวอย่างการระบุข้อมูล

แนวทางพิจารณา SAR ตามมาตรฐานหลักเกณฑ์ สมศ. และชื่อหลักฐาน การศึกษาปฐมวัยและระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน โรงเรียนกัลยาณมิตร		
การศึกษาปฐมวัย		
มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของเด็ก		
จุดเน้น เด็กมีพัฒนาการเหมาะสมตามวัย		
ตัวชี้วัด	แนวทางพิจารณาจาก SAR	✓ (ถ้ามี)
๑. มีภาระเป้าหมาย คุณภาพของเด็กปฐมวัย	มีข้อความหรือข้อมูล ที่สอดคล้องกับตัวชี้วัด ดังต่อไปนี้ - มีเป้าหมายพัฒนาการด้านร่างกาย แข็งแรง มีสุขนิสัยที่ดี และดูแลความปลอดภัย พัฒนาการด้านอารมณ์ จิตใจ ควบคุม และแสดงออกทางอารมณ์ พัฒนาการด้านสังคม ช่วยเหลือตนเอง และเป็นสมาชิกที่ดีของสังคม (หน้า ๑๐) - พัฒนาการด้านสติปัญญา สื่อสารได้ มีทักษะการคิดพื้นฐาน และแสวงหาความรู้ในรูปแบบตัวเลข คำร้อยละ ตาราง กราฟ แผนภาพ หรือความเรียง (หน้า ๑๐) (ให้เขียนข้อมูลที่ค้นพบจริงใน SAR ได้ตามความเหมาะสม สรุปลั้นๆ ระบุเลขหน้า)	✓

ตัวอย่างการระบุข้อมูล กรณีไม่พบข้อมูลใน SAR ที่สอดคล้องกับตัวชี้วัดนั้นๆ ให้ระบุข้อความ “ไม่พบข้อมูลจาก SAR” และระบุเครื่องหมาย ✗ ในช่อง (ถ้ามี)

ตัวชี้วัด	แนวทางพิจารณา จาก SAR	✓ (ถ้ามี)
๔. มีการนำผลการ ประเมินมาพัฒนาการจัด ประสบการณ์ของครู อย่างเป็นระบบ	มีข้อความหรือข้อมูล ที่สอดคล้องกับตัวชี้วัด ดังต่อไปนี้ มีประเมินพัฒนาการเด็กตามสภาพจริงและนำผลการประเมินพัฒนาการเด็กไป ปรับปรุงการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ของครู (หน้า ๓๓, ๔๓)	✓
๕. มีการแลกเปลี่ยน เรียนรู้และให้ข้อมูล ป้อนกลับเพื่อพัฒนา ปรับปรุงการจัด ประสบการณ์	ไม่พบข้อมูลจาก SAR ที่ระบุข้อมูลการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูล ป้อนกลับเพื่อพัฒนาปรับปรุงการจัดประสบการณ์	✗

การสรุปผลประเมิน ให้ระบุเครื่องหมาย ✓ หน้าระดับผลการประเมินที่สถานศึกษาได้รับ ให้สอดคล้องกับแต่ละตัวชี้วัด และได้ตารางต้องระบุชื่อของคณะผู้ประเมินภายนอกโดยระบุชื่อผู้รับผิดชอบในแต่ละมาตรฐานให้ชัดเจน

ตัวชี้วัด	แนวทางพิจารณา จาก SAR	✓ (ถ้ามี)
	สรุปผลประเมิน (ทำเครื่องหมาย ✓ หน้าระดับผลการประเมินที่สถานศึกษาได้รับ) <input type="checkbox"/> ควรได้รับการพัฒนาให้เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด ○ ปรับปรุง มีการระบุข้อความที่สะท้อนตัวชี้วัดใน SAR จำนวน ๐-๓ ข้อ ○ พอใช้ มีการระบุข้อความที่สะท้อนตัวชี้วัดใน SAR จำนวน ๔ ข้อ <input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด ดี มีการระบุข้อความที่สะท้อนตัวชี้วัดใน SAR จำนวน ๕ ข้อ	
คณะผู้ประเมินภายนอก ๑. นายประเมิน กัลยาณมิตร ประธาน ดูแลมาตรฐานที่ ๑ การศึกษาปฐมวัย /ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ๒. นายคุณภาพ ยอดเยี่ยม กรรมการ ดูแลมาตรฐานที่ ๓ การศึกษาปฐมวัย /ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ๓. นายมาตรฐาน โปร่งใส กรรมการและเลขานุการ ดูแลมาตรฐานที่ ๒ การศึกษาปฐมวัย /ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน		

ข้อสังเกต การพิจารณาข้อมูลเอกสาร CO-03

- กรณีที่ทุกตัวชี้วัดผ่านทั้งหมดได้ระดับคุณภาพดี ทั้งนี้ต้องเขียนแนวทางการพิจารณาประเด็นข้อมูลจาก SAR ให้สอดคล้องกับตัวชี้วัดแต่ละตัวและตรงประเด็น
- กรณีที่มีหลายจุดเน้น ให้พิจารณาจากจุดเน้นที่มีคะแนนประเมินสูงสุดเพื่อนำมาเป็นจุดเน้นในมาตรฐานนั้น
- ตัวชี้วัดในแต่ละตัวเป็นอิสระต่อกัน เนื่องจากอาจมีการปฏิบัติ แต่ไม่ได้ระบุข้อมูลไว้ใน SAR
- ในการเขียน “จุดเน้น” ถ้าจะให้สมบูรณ์ ทั้ง ๓ มาตรฐาน จุดเน้นจะต้องสอดคล้องกัน เช่น ผู้เรียนเน้นด้านคุณธรรม ครูเน้นการจัดประสบการณ์ที่เน้นพัฒนาด้านคุณธรรม ผู้บริหารเน้นการจัดทำโครงการสนับสนุนด้านคุณธรรม เป็นต้น แต่ถ้าหาไม่ได้ก็พยายามให้เป็นไปในทิศทางเดียวกันให้ใกล้เคียงกันมากที่สุด
- ข้อมูลที่นำมาเขียนหรืออ้างอิงในช่อง “แนวทางพิจารณาจาก SAR” จะต้องสอดคล้องกับ “จุดเน้น” ที่เสนอไว้เท่านั้น เพื่อเป็นการยืนยันว่าผลประเมินที่ได้มีหลักฐาน

แนวทางการจัดทำ CO-04 รายงานการประกันคุณภาพภายนอก :

ผลการประเมิน SAR ภายใต้สถานการณ์ COVID – 19

(ศึกษาตัวอย่างจากภาคผนวก ค)

หน้าปกรายงาน :

- ตัดคำว่า “(ร่าง)” และรหัสเอกสาร “CO-04” ออก หลังจากที่สถานศึกษาลงนามรับรอง (ร่าง) รายงานการประกันคุณภาพภายนอก เรียบร้อยแล้ว

- ตรวจสอบว่าต้องมี “ตรา สมศ.” ในหน้าปกรายงาน

- ชื่อรายงานต้องระบุให้ถูกต้อง คือ “รายงานการประกันคุณภาพภายนอก : ผลการประเมิน SAR ภายใต้สถานการณ์ COVID – 19 ” และคำว่า “COVID – 19 ” ต้องใช้เป็นเลขอารบิก

ขนาดตัวอักษร “รายงานการประกันคุณภาพภายนอก : ผลการประเมิน SAR ภายใต้สถานการณ์ COVID-19” ใช้ขนาดตัวอักษร ๒๒ แบบตัวหนา และขนาดตัวอักษร “การศึกษาปฐมวัยและระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน” ใช้ขนาดตัวอักษร ๒๐ แบบตัวหนา และจัดกึ่งกลางหน้ากระดาษ

- การระบุระดับการศึกษาการศึกษาที่เปิดสอน “การศึกษาปฐมวัยและระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน” ต้องระบุให้สอดคล้องตามระดับชั้นที่เปิดสอน ดังนี้

ระดับชั้นที่เปิดสอน	การศึกษาที่เปิดสอน
ชั้นอนุบาลปีที่ ๑ ถึงชั้นอนุบาลปีที่ ๓	การศึกษาปฐมวัย
ชั้นอนุบาลปีที่ ๑ ถึงชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖	การศึกษาปฐมวัยและระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน
ชั้นอนุบาลปีที่ ๑ ถึงชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓	การศึกษาปฐมวัยและระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน
ชั้นอนุบาลปีที่ ๑ ถึงชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖	การศึกษาปฐมวัยและระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน
ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ถึงชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖	ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ ถึงชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓	ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ ถึงชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖	ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

- ข้อมูลของสถานศึกษา ระบุรหัสสถานศึกษา ๑๐ หลัก ให้ถูกต้องครบถ้วน สำหรับชื่อสถานศึกษาให้ใช้ชื่อที่ได้รับการยืนยันจากสถานศึกษาเท่านั้น และตัดข้อความ “ชื่อสถานศึกษา” ออกด้วยทุกครั้ง

- การระบุสังกัด ให้ระบุสังกัดระดับย่อย เช่น สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเชียงใหม่ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ องค์การบริหารส่วนตำบลช้างเผือก เทศบาลตำบลช้างเผือก เป็นต้น สังกัดระดับกรม เช่น สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และระบุสังกัดกระทรวงให้ถูกต้อง

- ข้อมูลพื้นฐานของสถานศึกษาให้ระบุข้อมูลตามแบบฟอร์มให้ถูกต้อง ชัดเจน กรณีข้อมูลคำว่า “ตั้งอยู่” ให้คงไว้ และหากไม่มีข้อมูลของ “โทรสาร” หรือ “Website” ให้ตัดออก
- กรณีไม่มีเลขที่ตั้ง ระบุเป็น “ตั้งอยู่หมู่ที่...” หรือ “ตั้งอยู่ตำบล...”
- กรณีการระบุหมายเลขโทรศัพท์ให้ใช้รูปแบบ xx-xxxx-xxxx (กรณี ๑๐ หลัก) x-xxxx-xxxx (กรณี ๙ หลัก)
 - เบอร์โทรศัพท์สถานศึกษาที่อยู่ในกรุงเทพมหานครและปริมณฑล ที่ขึ้นต้นด้วย ๐๒ ให้ใช้รูปแบบ x-xxxx-xxxx เช่น ๐ ๒๒๑๖ ๓๙๕๕
 - เบอร์โทรศัพท์สถานศึกษาที่อยู่ต่างจังหวัด ที่ขึ้นต้นด้วย ๐xx ให้ใช้รูปแบบ x-xxxx-xxxx เช่น ๐ ๕๓๑๒ ๒๒๑๑
 - เบอร์มือถือ ให้ใช้รูปแบบ xx-xxxx-xxxx เช่น ๐๘ ๙๙๙๙ ๖๖๗๗
- กรณีการระบุ E-mail หากมีตัวเลขต้องใช้เป็นเลขอารบิกเท่านั้น เช่น E-mail : School-dee92@gmail.com
- กรณีการระบุ Website ให้ระบุเป็น www.prakan.ac.th ไม่ควรระบุเป็นลิงก์แบบยาว https://=%E0%B9%82%E0%B8%A3%E0%B8%87%E0%B9%80%E0%B8%A3%E0%B8%B5%E0%B
- ชื่อ สมศ. ทำายปกรายงานต้องระบุให้ครบถ้วนตามแบบฟอร์มที่กำหนดและต้องมีว่าข้อความ “(องค์การมหาชน)”
- หน้าปกรายงานต้องไม่ใส่เลขหน้า

ตัวอย่างการเขียนข้อมูลตั้งอยู่ กรณีไม่มีเลขที่ตั้ง ระบุเป็น “ตั้งอยู่หมู่ที่...” หรือ “ตั้งอยู่ตำบล...”

การระบุหมายเลขโทรศัพท์ให้ใช้รูปแบบ xx-xxxx-xxxx (กรณี ๑๐ หลัก) x-xxxx-xxxx (กรณี ๙ หลัก)

การระบุ Website ให้ระบุเป็น www.prakan.ac.th ไม่ระบุเป็นลิงก์แบบยาว เช่น https://=%E0%B982%E0%B8%A3%E0%B8%87%E0%B9%80%E0%B8%A3%E0%B8%B5%E0%B8%A2%E

ตั้งอยู่หมู่ที่ ๑ ตำบลในเมือง อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี รหัสไปรษณีย์ ๑๑๐๐๐

โทรศัพท์ ๐ ๒๑๑๑ ๑๐๐๐ โทรสาร ๐ ๒๑๑๑ ๑๑๑๑

E-mail: Kullayanamit99@gmail.com Website: www.Kullayanamit.ac.th

ตั้งอยู่ ตำบลในเมือง อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี รหัสไปรษณีย์ ๑๑๐๐๐

โทรศัพท์ ๐ ๒๑๑๑ ๑๐๐๐ โทรสาร ๐ ๒๑๑๑ ๑๑๑๑

E-mail: Kullayanamit99@gmail.com Website: www.Kullayanamit.ac.th

การระบุข้อมูล ตอนที่ ๑ สรุปข้อมูลเกี่ยวกับสถานศึกษา กรณีสถานศึกษาจัดการเรียนการสอนแบบเรียนรวม และกรณีสถานศึกษาที่มีรูปแบบการจัดการเรียนการสอนแบบโรงเรียนสาขา

กรณีสถานศึกษาจัดการเรียนการสอนแบบเรียนรวม


- หน้าปกรายงาน ให้ระบุชื่อสถานศึกษา และรหัสสถานศึกษา ทั้งหมดที่แสดงข้อมูลว่าเป็นสถานศึกษาจัดการเรียนการสอนแบบเรียนรวม ตามแบบฟอร์มที่สำนักงานกำหนด เอกสาร CO-04-2-กรณีสถานศึกษาจัดการเรียนการสอนแบบเรียนรวม
- การระบุที่อยู่ให้ระบุที่อยู่ของสถานศึกษาหลัก

กรณีสถานศึกษาที่มีรูปแบบการจัดการเรียนการสอนแบบโรงเรียนสาขา

- หน้าปกรายงาน ระบุรหัสสถานศึกษาหลัก และระบุชื่อสถานศึกษาทั้งหมดที่แสดงข้อมูลว่าเป็นโรงเรียนสาขา ตามแบบฟอร์มที่สำนักงานกำหนด เอกสาร CO-04-2-กรณีโรงเรียนสาขา
- การระบุที่อยู่ให้ระบุที่อยู่ของสถานศึกษาหลัก

การระบุข้อมูลหน้าปกกรณีสถานศึกษาเรียนรวม

CO - 04 - 2-กรณีสถานศึกษาเรียนรวม


(ร่าง)

รายงานการประกันคุณภาพภายนอก : ผลการประเมิน SAR
ภายใต้สถานการณ์ COVID - 19
การศึกษาปฐมวัยและระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ตัวอย่าง
รหัสสถานศึกษา ๑๑๕๕๕๕๕๕๕ โรงเรียนวิเศษ
(ชื่อสถานศึกษาเรียนรวม **สีส้ม** หรือ รหัสสถานศึกษา ๑๑๕๕๕๕๕๕๕ โรงเรียนวิเศษ
รหัสสถานศึกษา ๑๑๕๕๕๕๕๕๕ โรงเรียนวิเศษ)

รหัสสถานศึกษา.....ชื่อสถานศึกษา.....
(ชื่อสถานศึกษาเรียนรวม **สีส้ม** หรือ รหัสสถานศึกษา..... ชื่อสถานศึกษา.....)
สังกัด.....
ระดับการศึกษาที่เปิดสอน.....


ตั้งอยู่เลขที่.....ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... โทรสาร.....
E-mail..... Website.....

(ที่อยู่ให้ระบุของสถานศึกษาหลัก)

สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา
(องค์การมหาชน)

การระบุข้อมูลหน้าปกกรณีโรงเรียนสาขา

CO - 04 - 2-กรณีโรงเรียนสาขา


(ร่าง)

รายงานการประกันคุณภาพภายนอก : ผลการประเมิน SAR
ภายใต้สถานการณ์ COVID - 19
การศึกษาปฐมวัยและระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ตัวอย่าง
รหัสสถานศึกษา ๑๑๕๕๕๕๕๕๕ โรงเรียนบ้านวิเศษอนุสรณ์โรงเรียนบ้านวิเศษอนุสรณ์ สาขาใหม่ในฝัน

รหัสสถานศึกษา.....ชื่อสถานศึกษา(หลัก).....และสถานศึกษา(สาขา).....
สังกัด.....
ระดับการศึกษาที่เปิดสอน.....

ตั้งอยู่เลขที่.....ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... โทรสาร.....
E-mail..... Website.....

(ที่อยู่ให้ระบุของสถานศึกษาหลัก)

สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา
(องค์การมหาชน)

ตอนที่ ๑ สรุปข้อมูลเกี่ยวกับสถานศึกษา : ให้ระบุวันที่ ณ วันที่ทำการประเมิน SAR เสร็จสิ้นและหลังจากวันที่สำนักงานประกาศรายชื่อสถานศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานที่รับการประกันคุณภาพภายนอก ระยะที่ ๑ การประเมิน SAR และรายชื่อผู้ประเมินภายนอก ลงในแบบฟอร์ม (ข้อมูล ณ วันที่ ... เดือน..... พ.ศ.....) ให้ถูกต้อง โดยตัดคำว่า “เดือน” ออก

การระบุข้อมูลในตาราง ข้อ ๑ ในช่อง “จำนวน” ให้ใช้ข้อมูลจาก SAR ของสถานศึกษา กรณีที่ไม่มีข้อมูลใน SAR ให้ระบุเครื่องหมายขีด “-” และใส่ข้อความในช่องหมายเหตุ เช่น “SAR ไม่ระบุ” “ไม่พบข้อมูลใน SAR” เป็นต้น

- ต้องตัดข้อมูลของระดับชั้นที่สถานศึกษาไม่เปิดสอนออก เช่น เปิดสอนระดับ อ.๑ - อ.๓ ต้องตัดข้อมูล “จำนวนผู้เรียน” “ครูประถมศึกษา” “ครูมัธยมศึกษา” “ห้องเรียนประถมศึกษา” “ห้องเรียนมัธยมศึกษา” เป็นต้น

- การระบุจำนวนผู้บริหารสถานศึกษา ให้ระบุเฉพาะผู้ที่มีตำแหน่งผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการ หรือชื่อตำแหน่งอื่นๆ ที่แต่ละสังกัดกำหนดที่มีตำแหน่งอยู่ในระดับเดียวกัน

- การระบุจำนวนครู (ปฐมวัย-ประถมศึกษา-มัธยมศึกษา) ให้นำรวมครูอัตราจ้าง

- กรณีครูผู้สอน ดำรงตำแหน่งรักษาการผู้อำนวยการ ให้นำจำนวนอยู่ในประเภทครู

- การนับจำนวนบุคลากรสนับสนุน คือ ผู้สนับสนุนการศึกษาซึ่งเป็นผู้ทำหน้าที่ให้บริการ เช่น พี่เลี้ยงเด็ก เจ้าหน้าที่ธุรการ นักการภารโรง แต่ต้องไม่นับตำแหน่งผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการ ครูผู้สอน

- หัวข้อ “อื่น ๆ โปรดระบุ.....” หากระบุข้อมูลต้องระบุให้ชัดเจนว่าเป็นตำแหน่งอะไร ห้องอะไร เช่น ตำแหน่งพนักงานแม่บ้าน ห้องกิจกรรมประกอบอาหาร เป็นต้น แต่หากไม่มีระบุให้ตัดหัวข้อนี้ออก

สมุด

ตัวอย่าง กรณีมีข้อมูลอื่นๆ ให้ระบุข้อมูลอื่นๆ ในช่อง ประเภท และระบุจำนวนในช่อง “จำนวน” ให้ชัดเจน โดยตัดคำว่า “โปรดระบุ....” ออก

กรณีหากข้อมูลใน SAR ระบุจำนวน แต่ไม่ได้ระบุประเภท ข้อมูลบุคลากร หรือข้อมูลจำนวนห้อง ให้ระบุจำนวนในช่อง “จำนวน” และใส่ข้อความในช่องหมายเหตุให้ชัดเจน

๑. ข้อมูลทั่วไปของสถานศึกษา

ประเภท	จำนวน	หมายเหตุ
๑.๑ ข้อมูลผู้เรียน		
เด็ก	๓๐	
ผู้เรียน	๒๕๐	
๑.๒ ข้อมูลบุคลากร		
ผู้บริหารสถานศึกษา	๒	
ครูปฐมวัย	๓	
ครูประถมศึกษา	๖	
ครูมัธยมศึกษา	๙	
บุคลากรสนับสนุน	๔	
อื่นๆ	๒	
- พนักงานแม่บ้าน		
- พนักงานขับรถ		
๑.๓ จำนวนห้อง		
ห้องเรียนปฐมวัย	๓	
ห้องเรียนประถมศึกษา	๖	
ห้องเรียนมัธยมศึกษา	๓	
ห้องปฏิบัติการ	๑	
ห้องพยาบาล	๑	
อื่นๆ โปรดระบุ.....	๒	ข้อมูลใน SAR ไม่ชัดเจน

กรณีสถานศึกษาจัดการเรียนการสอนแบบเรียนรวม/โรงเรียนสาขา แยกตารางข้อมูลทั่วไปของสถานศึกษา และตารางข้อมูลสำคัญของสถานศึกษา

กรณีสถานศึกษาจัดการเรียนการสอนแบบเรียนรวม

- ข้อมูลทั่วไปของโรงเรียนที่ระบุในตาราง ให้ระบุแยกตารางข้อมูลทั่วไปและสรุปข้อมูลสำคัญของสถานศึกษาตามรายชื่อของสถานศึกษาที่มาเรียนรวม โดยระบุข้อมูลของโรงเรียนหลักในตารางแรก
- กรณีที่ไม่มีการแยกข้อมูลทั่วไปและสรุปข้อมูลสำคัญของสถานศึกษาตามรายชื่อของสถานศึกษาที่มาเรียนรวม ให้ใส่ข้อมูลในตารางเดียวกัน และระบุเป็นหมายเหตุใต้ตาราง “๒.สรุปข้อมูลสำคัญของสถานศึกษา” ดังนี้ “หมายเหตุ : SAR ของสถานศึกษาไม่มีการจำแนกข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญของสถานศึกษา”
- ตารางข้อมูลทั่วไปของสถานศึกษาเรียนรวมให้ระบุข้อความต่อท้ายชื่อโรงเรียนในวงเล็บว่า “(เรียนรวม)” เช่น โรงเรียนกัลยาณมิตร (เรียนรวม)
- กรณีมีสถานศึกษาเรียนรวมหลายแห่ง ให้เพิ่มตารางข้อมูลทั่วไปและสรุปข้อมูลสำคัญของสถานศึกษาตามจำนวนของสถานศึกษาที่มาเรียนรวม

กรณีโรงเรียนสาขา

- ข้อมูลทั่วไปของโรงเรียนที่ระบุในตาราง ให้ระบุแยกตารางข้อมูลทั่วไปและสรุปข้อมูลสำคัญของโรงเรียนหลักและโรงเรียนสาขา โดยระบุข้อมูลของโรงเรียนหลักในตารางแรกก่อน
- กรณีที่ไม่มีการแยกข้อมูลทั่วไปและสรุปข้อมูลสำคัญของโรงเรียนหลักและโรงเรียนสาขา ให้ใส่ข้อมูลในตารางเดียวกัน และระบุเป็นหมายเหตุใต้ตาราง “๒.สรุปข้อมูลสำคัญของสถานศึกษา” ดังนี้ “หมายเหตุ : SAR ของสถานศึกษาไม่มีการจำแนกข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญของสถานศึกษา”
- ตารางข้อมูลทั่วไปของโรงเรียนสาขาให้ระบุข้อความต่อท้ายชื่อโรงเรียนดังตัวอย่าง เช่น โรงเรียนกัลยาณมิตร สาขาใหม่ในฝัน
- กรณีมีโรงเรียนสาขาหลายแห่ง ให้เพิ่มตารางข้อมูลทั่วไปและสรุปข้อมูลสำคัญของสถานศึกษาตามจำนวนของโรงเรียนสาขา

ตัวอย่างการระบุข้อมูล ตอนที่ ๑ สรุปข้อมูลเกี่ยวกับสถานศึกษา กรณีสถานศึกษาเรียนรวมและกรณีโรงเรียนสาขา
กรณีสถานศึกษาเรียนรวม

๑. ข้อมูลทั่วไปของโรงเรียน.....

หมายเหตุ : กรณีที่ไม่มีกรณียกข้อมูลทั่วไปและสรุปข้อมูลสำคัญของสถานศึกษาตามชื่อของสถานศึกษาเรียนรวม ให้ใส่ข้อมูลในตารางเดียวกัน

ประเภท	จำนวน	หมายเหตุ
๑.๑ ข้อมูลผู้เรียน		
เด็ก		
ผู้เรียน		
๑.๒ ข้อมูลบุคลากร		
ผู้บริหารสถานศึกษา		
ครูปฐมวัย		
ครูประถมศึกษา		
ครูมัธยมศึกษา		
บุคลากรสนับสนุน		
อื่นๆ โปรดระบุ.....		
๑.๓ จำนวนห้อง		
ห้องเรียนปฐมวัย		
ห้องเรียนประถมศึกษา		
ห้องเรียนมัธยมศึกษา		
ห้องปฏิบัติการ		
ห้องพยาบาล		
อื่นๆ โปรดระบุ.....		

ข้อมูลทั่วไปของโรงเรียน..... (เรียนรวม)

หมายเหตุ: กรณีตารางข้อมูลทั่วไปและสรุปข้อมูลสำคัญของสถานศึกษาตามจำนวนของสถานศึกษาเรียนรวม

ประเภท	จำนวน	หมายเหตุ
๑.๑ ข้อมูลผู้เรียน		
เด็ก		
ผู้เรียน		
๑.๒ ข้อมูลบุคลากร		
ผู้บริหารสถานศึกษา		
ครูปฐมวัย		
ครูประถมศึกษา		
ครูมัธยมศึกษา		
บุคลากรสนับสนุน		
อื่นๆ โปรดระบุ.....		
๑.๓ จำนวนห้อง		
ห้องเรียนปฐมวัย		
ห้องเรียนประถมศึกษา		
ห้องเรียนมัธยมศึกษา		
ห้องปฏิบัติการ		
ห้องพยาบาล		
อื่นๆ โปรดระบุ.....		

กรณีโรงเรียนสาขา

๑. ข้อมูลทั่วไปของสถานศึกษา โรงเรียน..... (โรงเรียนหลัก)

หมายเหตุ : กรณีที่ S4N ไม่มีการยกข้อมูลทั่วไปและสรุปข้อมูลสำคัญของโรงเรียนหลักและโรงเรียนสาขา ให้ใส่ข้อมูลในตารางเดียวกัน

ประเภท	จำนวน	หมายเหตุ
๑.๑ ข้อมูลผู้เรียน		
เด็ก		
ผู้เรียน		
๑.๒ ข้อมูลบุคลากร		
ผู้บริหารสถานศึกษา		
ครูปฐมวัย		
ครูประถมศึกษา		
ครูมัธยมศึกษา		
บุคลากรสนับสนุน		
อื่นๆ โปรดระบุ.....		
๑.๓ จำนวนห้อง		
ห้องเรียนปฐมวัย		
ห้องเรียนประถมศึกษา		
ห้องเรียนมัธยมศึกษา		
ห้องปฏิบัติการ		
ห้องพยาบาล		
อื่นๆ โปรดระบุ.....		

ข้อมูลทั่วไปของสถานศึกษาโรงเรียน..... สาขา..... (โรงเรียนสาขา)

หมายเหตุ: กรณีตารางข้อมูลทั่วไปและสรุปข้อมูลสำคัญของสถานศึกษาตามจำนวนของโรงเรียนสาขา

ประเภท	จำนวน	หมายเหตุ
๑.๑ ข้อมูลผู้เรียน		
เด็ก		
ผู้เรียน		
๑.๒ ข้อมูลบุคลากร		
ผู้บริหารสถานศึกษา		
ครูปฐมวัย		
ครูประถมศึกษา		
ครูมัธยมศึกษา		
บุคลากรสนับสนุน		
อื่นๆ โปรดระบุ.....		
๑.๓ จำนวนห้อง		
ห้องเรียนปฐมวัย		
ห้องเรียนประถมศึกษา		
ห้องเรียนมัธยมศึกษา		
ห้องปฏิบัติการ		
ห้องพยาบาล		
อื่นๆ โปรดระบุ.....		

การระบุข้อมูลในตาราง “ข้อ ๒. ข้อมูลสำคัญของสถานศึกษา” มีแนวปฏิบัติดังนี้

- การคิดอัตราส่วนครูต่อเด็ก/ผู้เรียน, อัตราส่วนห้องต่อเด็ก/ผู้เรียน ให้นำข้อมูลที่พบใน SAR มาระบุให้ชัดเจน หากข้อมูลใน SAR ไม่ถูกต้อง ให้ระบุเครื่องหมายขีด “-” และใส่ข้อความในช่องหมายเหตุ ว่า “ข้อมูลใน SAR ไม่ชัดเจน” กรณีที่ไม่มีข้อมูลใน SAR ให้ระบุเครื่องหมายขีด “-” และใส่ข้อความในช่องหมายเหตุ เช่น “SAR ไม่ระบุ” “ไม่พบข้อมูลใน SAR” เป็นต้น

- กรณีการระบุจำนวนครู ไม่ครบชั้น ให้ระบุระดับชั้นที่ไม่ครบให้ชัดเจน หากข้อมูลใน SAR ไม่ได้ระบุไว้ ให้ใส่ข้อความในช่องหมายเหตุ เช่น “SAR ไม่ระบุ” “ไม่พบข้อมูลใน SAR” เป็นต้น

** ทั้งนี้ให้นำประเด็นที่ได้ระบุไว้ในช่องหมายเหตุ ไปเขียนไว้ในข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

- ตัดข้อมูลของระดับชั้นที่สถานศึกษาไม่เปิดสอนออก เช่น เปิดสอนระดับ อ.๑ - อ.๓ ต้องตัดข้อมูลในหัวข้อย่อย ๒.๒ ประถมศึกษา และ ๒.๓ ระดับมัธยมศึกษาออก และต้องแก้ไขลำดับเลขข้อใหม่

- ร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษา ให้คิดจากจำนวนผู้สำเร็จการศึกษาเทียบกับจำนวนรับเข้าของผู้เรียนรุ่นนั้นๆ (**ระบุเป็นตัวเลขร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษา เท่านั้น ไม่ใช่จำนวนของผู้สำเร็จการศึกษา)

- จำนวนวันที่สถานศึกษาจัดการเรียนการสอนจริงในปีการศึกษาที่ประเมิน ให้ระบุข้อมูลให้ครบถ้วน และให้ตัดระดับชั้นที่ไม่เปิดสอนออก (**ระบุเป็นจำนวนวันที่สถานศึกษาจัดการเรียนการสอน ไม่ใช่จำนวนชั่วโมงที่สถานศึกษาจัดการเรียนการสอน)

กรณีเป็นสถานศึกษาที่จัดการเรียนการสอนแบบเรียนรวม/โรงเรียนสาขา และสถานศึกษาหลักได้รับการประกันคุณภาพภายนอกเรียบร้อยแล้ว ให้ระบุหมายเหตุใต้ตาราง “๒.สรุปข้อมูลสำคัญของสถานศึกษา” ดังนี้

“หมายเหตุ สถานศึกษาจัดการเรียนการสอนแบบเรียนรวมกับโรงเรียน..... (Bxxxxx) ซึ่งได้รับการประกันคุณภาพภายนอก ครั้งที่/๒๕๖... ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖.....”

“หมายเหตุ โรงเรียน xxxxxxx สาขา..... เป็นโรงเรียนสาขาของโรงเรียน xxxxxx ซึ่งได้รับการประกันคุณภาพภายนอก ครั้งที่/๒๕๖... ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖.....”

สามศ

ตัวอย่าง กรณีสถานศึกษาเปิดสอน : การศึกษาปฐมวัย

ประเภท	จำนวน	หมายเหตุ
๒.๑ การศึกษาปฐมวัย		
อัตราส่วน ครู ต่อ เด็ก	๑ : ๑๐	
อัตราส่วน ห้อง ต่อ เด็ก	๑ : ๑๐	
จำนวนครูครบชั้น	<input checked="" type="checkbox"/> ครบชั้น <input type="checkbox"/> ไม่ครบชั้น ในระดับชั้น.....	
๒.๒ ร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษา		
อนุบาลปีที่ ๓	๑๐๐	
๒.๓ จำนวนวันที่สถานศึกษาจัดการเรียนการสอนจริง ในปีการศึกษาที่ประเมิน		
การศึกษาปฐมวัย	๒๐๐	

ตัวอย่าง กรณีสถานศึกษาเปิดสอน : การศึกษาปฐมวัยถึงระดับชั้นประถมศึกษา

ประเภท	จำนวน	หมายเหตุ
๒.๑ การศึกษาปฐมวัย		
อัตราส่วน ครู ต่อ เด็ก	๑ : ๑๐	
อัตราส่วน ห้อง ต่อ เด็ก	๑ : ๑๐	
จำนวนครูครบชั้น	<input checked="" type="checkbox"/> ครบชั้น <input type="checkbox"/> ไม่ครบชั้น ในระดับชั้น.....	
๒.๒ ระดับประถมศึกษา		
อัตราส่วน ครู ต่อ ผู้เรียน	๑ : ๒๐	
อัตราส่วน ห้อง ต่อ ผู้เรียน	๑ : ๒๐	
จำนวนครู ครบชั้น	<input type="checkbox"/> ครบชั้น <input checked="" type="checkbox"/> ไม่ครบชั้น ในระดับชั้น ป.๓	
๒.๓ ร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษา		
อนุบาลปีที่ ๓	๑๐๐	
ประถมศึกษาปีที่ ๖	๑๐๐	
๒.๔ จำนวนวันที่สถานศึกษาจัดการเรียนการสอนจริง ในปีการศึกษาที่ประเมิน		
การศึกษาปฐมวัย	๒๐๐	
ระดับประถมศึกษา	๒๐๐	

ตัวอย่าง กรณีสถานศึกษาเปิดสอน : ระดับชั้นประถมศึกษา

ประเภท	จำนวน	หมายเหตุ
๒.๑ ระดับประถมศึกษา		
อัตราส่วน ครู ต่อ ผู้เรียน	๑ : ๒๐	
อัตราส่วน ห้อง ต่อ ผู้เรียน	๑ : ๒๐	
จำนวนครู ครบชั้น	<input type="checkbox"/> ครบชั้น <input checked="" type="checkbox"/> ไม่ครบชั้น ในระดับชั้น ป.๓	
๒.๒ ร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษา		
ประถมศึกษาปีที่ ๖	-	ไม่พบข้อมูลใน SAR
๒.๓ จำนวนวันที่สถานศึกษาจัดการเรียนการสอนจริง ในปีการศึกษาที่ประเมิน		
ระดับประถมศึกษา	-	ไม่พบข้อมูลใน SAR

ตัวอย่าง กรณี สถานศึกษาเปิดสอน : ระดับชั้นมัธยมศึกษา

ประเภท	จำนวน	หมายเหตุ
๒.๑ ระดับมัธยมศึกษา		
อัตราส่วน ครู ต่อ ผู้เรียน	๑ : ๓๕	
อัตราส่วน ห้อง ต่อ ผู้เรียน	๑ : ๓๕	
จำนวนครู ครบชั้น	<input checked="" type="checkbox"/> ครบชั้น <input type="checkbox"/> ไม่ครบชั้น ในระดับชั้น.....	
๒.๒ ร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษา		
มัธยมศึกษาปีที่ ๓	๑๐๐	
มัธยมศึกษาปีที่ ๖	๑๐๐	
๒.๓ จำนวนวันที่สถานศึกษาจัดการเรียนการสอนจริง ในปีการศึกษาที่ประเมิน		
ระดับมัธยมศึกษา	๒๐๐	

ตอนที่ ๒ ผลการประเมิน SAR มาตรฐาน และข้อเสนอแนะ :

- “**จุดเน้น**” จะต้องเขียนทุกมาตรฐาน โดยใช้ข้อมูลจาก วิสัยทัศน์ เอกลักษณ์ อัตลักษณ์ ค่านิยม หรืออื่นๆ โดยจุดเน้นต้องสรุปสั้นๆ ชัดตรงประเด็น และ**จุดเน้น CO-04 จะต้องตรงกับเอกสาร CO-03**

- หากมีจุดเน้นในเรื่องใด ให้ประเมินตามประเด็นของจุดเน้นนั้นๆ เป็นหลัก เช่น จุดเน้นเรื่องผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการตามหลักสูตรสถานศึกษา ให้พิจารณาเรื่องนี้ตามตัวชี้วัดแต่ละตัวว่ามีข้อมูลที่ปรากฏอยู่ใน SAR ในส่วนใดหรือไม่ **หมายถึงต้องดูทั้งหมดไม่ใช่เฉพาะข้อมูลที่ระบุไว้ในรายมาตรฐานเท่านั้น**

- ตัวชี้วัดแต่ละข้อเป็นอิสระต่อกัน เนื่องจากสถานศึกษาอาจจะมีการปฏิบัติ แต่ไม่ได้ระบุข้อมูลไว้ใน SAR

- การระบุผลการพิจารณาจะต้องสอดคล้องกับการสรุปผลประเมิน ทั้งนี้ผลการพิจารณาและสรุปผลการประเมินต้องตรงกับเอกสาร CO-03

- กรณีที่ข้อมูลใน SAR มีการระบุว่าจัดการศึกษาระดับใด ให้ประเมินตามระดับการศึกษาที่เปิดสอนทุกระดับ หากไม่มีการจัดการศึกษาในระดับใด ให้ตัดแบบฟอร์มระดับการศึกษานั้นออก

- การกำหนดหน้าให้เขียนหน้าละ ๑ มาตรฐานเท่านั้น ขึ้นมาตรฐานใหม่ให้ขึ้นหน้าถัดไป

การเขียนข้อเสนอแนะในแต่ละมาตรฐานตามผลการพิจารณา

การเขียนข้อเสนอแนะในแต่ละมาตรฐาน ต้องระบุข้อเสนอแนะให้สอดคล้องกับผลประเมินและตัวชี้วัดในมาตรฐานนั้นๆ หากตัวชี้วัดใดไม่เป็นไปตามเกณฑ์ จะต้องเสนอแนะเฉพาะตัวชี้วัดนั้น แต่หากเป็นไปตามเกณฑ์ทุกตัวชี้วัด ให้ข้อเสนอแนะเพื่อพัฒนาการจัดทำ SAR ในปีต่อไป ให้มีรายละเอียดที่ครอบคลุม การทำงานตามกระบวนการ PDCA ซึ่งนำไปสู่ระดับดีมากและดีเยี่ยมต่อไป ทั้งนี้ต้องไม่คัดลอกข้อเสนอแนะจากรายงานฉบับอื่นหรือมาตรฐานอื่น การเขียนข้อเสนอแนะต้องสอดคล้องตามบริบทของสถานศึกษาแต่ละแห่ง โดยต้องมีการยกตัวอย่างที่ชัดเจน สถานศึกษาสามารถนำไปปฏิบัติได้จริง

การเขียนข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

- ต้องเขียน “**ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม**” ในรายงานผลการประเมิน SAR ทุกแห่ง

- เสนอข้อมูลที่พิจารณาแล้วเห็นว่ามีความจำเป็นที่ควรจะต้องมีใน SAR ปีการศึกษาต่อไปเพื่อให้ผู้อ่าน SAR ได้ทราบบริบทของสถานศึกษาชัดเจนยิ่งขึ้น เช่น การประเมินตนเองควรแยกระดับ (การศึกษาปฐมวัย ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน)

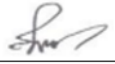
- เสนอให้ระบุข้อมูลหรือตัวเลขที่อยู่ในตอนที่ ๑ ให้ครบถ้วน หรือข้อมูลอื่นๆ ที่จำเป็นของสถานศึกษา

- เสนอให้มีการพัฒนารูปแบบของ SAR ให้มีช่องทางหรือลิงก์ที่สามารถเชื่อมโยงให้ผู้อ่านสามารถเข้าไปอ่านข้อมูลหลักฐานอื่นๆ ที่สถานศึกษาได้ดำเนินการไว้ หรืออาจจะมีข้อมูลอื่นๆ ที่เมื่ออ่านใน SAR แล้วเห็นว่าควรเพิ่มเติมให้เหมาะสมกับบริบทของสถานศึกษานั้นๆ ควรเขียนโดยสรุปประมาณ ๕ - ๑๐ บรรทัด

- ขอเน้นย้ำว่า “ข้อเสนอแนะในการเขียน SAR จะต้องกล่าวถึงวิธีการเขียน SAR ในปีการศึกษาต่อไต้หวัน”
จะยังไม่เกี่ยวข้องกับการประเมินลงพื้นที่ตรวจเยี่ยม

คำรับรอง

- การลงนามในคำรับรอง จะต้องระบุชื่อสกุลและตำแหน่งของผู้ประเมินภายนอกให้ถูกต้อง ลายมือชื่อจะต้องมีขนาดที่เหมาะสม ไม่เกินขอบของตาราง ลายเส้นมีความชัดเจน
- คำนำหน้าชื่อสามารถระบุตำแหน่งทางวิชาการได้ แต่**ไม่ใช่ ดร.** เนื่องจากไม่ใช่ตำแหน่งทางวิชาการ แต่ตำแหน่งทางวิชาการระบุได้
- การลงวันที่ ให้ระบุวันที่ ณ วันที่ทำการประเมิน SAR เสร็จสิ้นลงในแบบฟอร์มให้ถูกต้อง โดยตัดคำว่า “เดือน” และให้เอาเส้นประ ออก ดังตัวอย่าง
ตัวอย่าง การเขียนคำรับรอง

คำรับรอง		
คณะผู้ประเมินภายนอกขอรับรองว่าได้ทำการประเมิน SAR ตามเกณฑ์การประเมินคุณภาพภายนอกของสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) ซึ่งตัดสินผลการประเมินคุณภาพภายนอกบนฐานความโปร่งใส และยุติธรรมทุกประการ ลงนามโดยคณะผู้ประเมินภายนอกดังนี้		
ตำแหน่ง	ชื่อ - นามสกุล	ลายมือชื่อ
ประธาน	นายประเมิน กัลยาณมิตร	
กรรมการ	นายคุณภาพ ยอดเยี่ยม	
กรรมการและเลขานุการ	นายมาตรฐาน โปร่งใส	

วันที่ ๑๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖

การลงนามรับรอง

- คณะผู้ประเมินภายนอกจัดทำ (ร่าง) รายงานผลการประเมิน SAR ให้แล้วเสร็จ พร้อมตรวจสอบความถูกต้องตามหลักเกณฑ์ที่ สมศ. กำหนด แล้วจัดส่ง (ร่าง) รายงานผลการประเมิน SAR ให้สถานศึกษาพิจารณาขั้นตอนนี้อยู่ใน ๗ วันนับจากวันที่ประเมิน SAR
- คณะผู้ประเมินภายนอกจะต้องประสานงานกับสถานศึกษาจนได้ข้อยุติโดยให้เวลาสถานศึกษาพิจารณาแล้วตอบรับกลับภายใน ๗ วัน นับจากวันที่ได้รับ (ร่าง) รายงานการประกันคุณภาพภายนอก

การลงนามรับรอง พิจารณา ๒ กรณี ดังนี้

- กรณีที่ ๑ ถ้าเห็นชอบในช่องแรก หมายถึง สถานศึกษายอมรับผลการประเมิน SAR ตาม (ร่าง) รายงานการประกันคุณภาพภายนอก ที่ได้รับและ ไม่ขอคณะผู้ประเมินภายนอกลงพื้นที่ตรวจเยี่ยม (การตรวจเยี่ยมผ่านทางระบบวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์)

- กรณีที่ ๒ ถ้าเห็นชอบในช่องที่สอง หมายถึง สถานศึกษายอมรับผลการประเมิน SAR ตาม (ร่าง) รายงานการประกันคุณภาพภายนอก ที่ได้รับและ ขอคณะผู้ประเมินภายนอกลงพื้นที่ตรวจเยี่ยม (การตรวจเยี่ยมผ่านทางระบบวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์)

- ทั้งนี้ “วันที่” ที่ระบุในส่วนนี้จะต้องเป็น วันที่หลังจากที่ผู้ประเมินลงนามใน “คำรับรอง” และต้องระบุ เครื่องหมาย ✓ ในช่องเดียวเท่านั้น

ต้องมีลายมือชื่อของผู้มีอำนาจลงนาม ระบุตำแหน่งให้ชัดเจน และประทับตราของสถานศึกษา ในกรณีที่สถานศึกษาไม่มีผู้อำนวยการ ให้ระบุตำแหน่งรักษาการผู้อำนวยการสถานศึกษาให้ชัดเจน

การลงนามรับรองต้องเป็นเอกสารฉบับที่ได้รับจากสถานศึกษาเท่านั้น ในส่วนของลายมือชื่อและตราประทับจะต้องไม่เป็นการตัดปะเฉพาะส่วน

ตัดข้อความในกล่องสีฟ้าออกหลังจากสถานศึกษาลงนามเห็นชอบเรียบร้อยแล้ว

โปรดพิจารณาและส่งกลับคณะผู้ประเมินภายนอกภายในหนึ่งสัปดาห์นับถัดจากวันที่ท่านได้รับ (ร่าง) รายงานการประกันฯ ดังกล่าว หากพ้นกำหนดจะถือว่าท่านเห็นชอบ

สมศ



ตัวอย่าง การระบุผลการพิจารณา การลงนามรับรอง

การลงนามรับรอง

สถานศึกษาได้ตรวจสอบ (ร่าง) รายงานการประกันคุณภาพภายนอก : ผลการประเมิน SAR ภายใต้สถานการณ์ COVID – 19 ของคณะผู้ประเมินภายนอกเมื่อวันที่ ๑๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖ และมีผลการพิจารณา ดังนี้

เห็นชอบ (ร่าง) รายงานการประกันคุณภาพภายนอก : ผลการประเมิน SAR ภายใต้สถานการณ์ COVID – 19 การศึกษาปฐมวัยและระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามที่คณะผู้ประเมินภายนอกเสนอ

เห็นชอบ (ร่าง) รายงานการประกันคุณภาพภายนอก : ผลการประเมิน SAR ภายใต้สถานการณ์ COVID – 19 การศึกษาปฐมวัยและระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามที่คณะผู้ประเมินภายนอกเสนอ และขอให้คณะผู้ประเมินภายนอกลงพื้นที่ตรวจเยี่ยม (การตรวจเยี่ยมผ่านทางระบบวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์)

ลงนาม  

(นายสถาน สีขชาติ)
ผู้มีอำนาจลงนาม

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนกัลยาณมิตร
วันที่ ๒๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖

แนวทางการจัดทำ CO-05 แบบคำร้องของสถานศึกษาให้ สมศ. ลงพื้นที่ตรวจสอบ
(การตรวจเยี่ยมผ่านทางระบบวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์)
(ศึกษาตัวอย่างจากภาคผนวก ง)

- ระบุชื่อสถานศึกษา โดยตัดข้อความ “(ชื่อสถานศึกษา)” ออก และระบุวันที่ได้รับ (ร่าง) รายงานการประกันคุณภาพภายนอก โดยเป็นวันที่หลังจากที่ผู้ประเมินลงนามในคำรับรองและสถานศึกษาจะต้องระบุวันที่ได้รับ (ร่าง) รายงานการประกันคุณภาพภายนอก ในเอกสาร CO-04 และเอกสาร CO-05 เป็นวันที่ตรงกัน

- ระบุชื่อมาตรฐานที่ต้องการเน้นดำเนินการประเมินคุณภาพภายนอกเป็นพิเศษ และระบุวันที่ที่สถานศึกษาการศึกษาปฐมวัยและระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานมีความประสงค์จะให้ สมศ. ส่งคณะผู้ประเมินภายนอกมาดำเนินการประเมินคุณภาพภายนอก : การตรวจเยี่ยมผ่านทางระบบวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ให้ชัดเจน ภายในกรอบเวลาที่สำนักงานกำหนด

- ต้องมีลายมือชื่อของผู้มีอำนาจลงนาม ระบุตำแหน่งให้ชัดเจน และประทับตราของสถานศึกษา กรณีที่สถานศึกษาไม่มีผู้อำนวยการ ให้ระบุตำแหน่งรักษาการผู้อำนวยการสถานศึกษาให้ชัดเจน

ทั้งนี้แบบแสดงชื่อหลักฐานประกอบการประเมินคุณภาพภายนอก : การตรวจเยี่ยมผ่านทางระบบวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ต้องระบุชื่อข้อมูล ชื่อหลักฐานในแต่ละมาตรฐานที่ขอรับการประเมินตามหัวข้อที่กำหนดไว้ให้ชัดเจน ถ้าไม่มีการส่งเอกสารในหัวข้อใดไม่ต้องเขียนข้อมูลลงในหัวข้อนั้น


ตัวอย่างการระบุข้อมูลใน แบบคำร้องของสถานศึกษาให้ สมศ. ลงพื้นที่ตรวจสอบ (การตรวจเยี่ยมผ่านทางระบบวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์)

แบบคำร้องของสถานศึกษาให้ สมศ. ลงพื้นที่ตรวจสอบ
(การตรวจเยี่ยมผ่านทางระบบวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์)


ตามที่คณะผู้ประเมินภายนอกได้ส่ง (ร่าง) รายงานการประกันคุณภาพภายนอก : ผลการประเมิน SAR ภายใต้สถานการณ์ COVID - 19 ให้กับสถานศึกษาการศึกษาปฐมวัยและระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ โรงเรียนกัลยาณมิตร ได้รับเมื่อวันที่ ๑๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖

ในกรณี สถานศึกษาการศึกษาปฐมวัยและระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานมีความประสงค์จะให้ สมศ. ส่งคณะผู้ประเมินภายนอกมาดำเนินการประเมินคุณภาพภายนอก : การตรวจเยี่ยมผ่านทางระบบวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ โดยเน้นมาตรฐาน ทุกมาตรฐาน เป็นพิเศษ ในวันที่ ๑๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ทั้งนี้ สถานศึกษาการศึกษาปฐมวัยและระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานได้ดำเนินการจัดส่งรายชื่อเอกสารตามแบบแสดงชื่อหลักฐานประกอบการประเมินคุณภาพภายนอก : การตรวจเยี่ยมผ่านทางระบบวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ แนบกับแบบคำร้องฯ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

ลงนาม 
(นายสถาน ศึกษาดี)
ผู้มีอำนาจลงนาม

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนกัลยาณมิตร
วันที่ ๒๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖



แนวทางการจัดทำ CO-06 ตารางนัดหมายการตรวจเยี่ยม
(การตรวจเยี่ยมผ่านทางระบบวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์)
(ศึกษาตัวอย่างจากภาคผนวก จ)

การจัดทำเอกสาร CO-06 ให้ระบุชื่อสถานศึกษาให้ถูกต้อง และตัดข้อความ “**(ชื่อสถานศึกษา)**” ในแบบฟอร์มออก รวมทั้ง ระบุวัน-เวลา ที่จะดำเนินการตรวจเยี่ยมผ่านทางระบบวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ที่ได้ ตัดสินใจร่วมกับสถานศึกษาแล้วและสอดคล้องกับวันที่ที่ระบุใน CO-05 โดยกำหนดการตรวจเยี่ยมให้อยู่ใน เวลาราชการ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. เท่านั้น

การเขียนตารางนัดหมายต้องระบุกิจกรรมในกำหนดการ โดยสามารถเขียนตารางนัดหมายได้เป็น ๒ แบบ คือ แบบแยกสัมภาษณ์ และแบบสัมภาษณ์รวม

คณะผู้ประเมินภายนอกจะต้องชี้แจงวัตถุประสงค์การประเมิน และแจ้งสถานศึกษาให้รับทราบการบันทึก วิดีโอในระหว่างการประเมินออนไลน์

๑) ตารางแบบแยกสัมภาษณ์

เวลา	กิจกรรม		
๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐	สัมภาษณ์นักเรียน	สัมภาษณ์ ครู และ ผู้บริหาร	สัมภาษณ์ผู้ปกครอง กรรมการสถานศึกษา
	จำนวน ๖ คน ป.๑ - ป.๖ ระดับละ ๑ คน	- ผู้บริหารทุกคน (ผอ. และรอง ผอ.) - ครู จำนวน ๑ - ๒ คน	ผู้แทนผู้ปกครองจำนวน ๑ - ๒ คน และ ผู้แทนกรรมการสถานศึกษา จำนวน ๒ คน

๒) ตารางแบบสัมภาษณ์รวม

เวลา	กิจกรรม
๐๙.๐๐ - ๑๐.๐๐	ผู้ประเมินภายนอกทุกคนสัมภาษณ์ผู้เรียน ผู้เรียนจำนวน ๖ คน ป.๑ - ป.๖ ระดับละ ๑ คน
๑๐.๐๐ - ๑๑.๐๐	ผู้ประเมินภายนอกทุกคนสัมภาษณ์ครู และผู้บริหาร ผู้บริหารทุกคน (ผอ. และรอง ผอ.) ครู จำนวน ๑ - ๒ คน
๑๑.๐๐ - ๑๒.๐๐	ผู้ประเมินภายนอกทุกคนสัมภาษณ์ผู้แทนผู้ปกครอง และผู้แทนกรรมการสถานศึกษา ผู้แทนผู้ปกครองจำนวน ๑ - ๒ คน และ ผู้แทนกรรมการสถานศึกษา จำนวน ๒ คน

การกำหนดระยะเวลาในการสัมภาษณ์ และการตรวจสอบหลักฐานและข้อมูลของสถานศึกษา ควรดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในภาคเช้า แล้วให้คณะผู้ประเมินประชุมร่วมกันสรุปประเด็น หากยังมีประเด็นใด ที่ต้องสัมภาษณ์หรือหาข้อมูลเพิ่มเติมให้ดำเนินการในช่วงบ่ายได้

แนวทางการจัดทำ CO-07 แผนเตรียมการก่อนตรวจเยี่ยมของคณะผู้ประเมินภายนอก
(การตรวจเยี่ยมผ่านทางระบบวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์)

(ศึกษาตัวอย่างจากภาคผนวก ฉ)

การจัดทำเอกสาร CO-07 ให้ชื่อสถานศึกษาให้ถูกต้อง และตัดข้อความ “(ชื่อสถานศึกษา)” ในแบบฟอร์มออก

สำหรับการระบุจุดเน้นจะต้องระบุจุดเน้นให้ตรงกับเอกสาร CO-08 ในส่วนหลักฐานข้อมูลในการวางแผนควรระบุให้ครบถ้วนทุกมาตรฐานและตัวชี้วัด

แนวทางการจัดทำ CO-08 ตารางสรุปผลการตรวจเยี่ยม
(การตรวจเยี่ยมผ่านทางระบบวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์)

(ศึกษาตัวอย่างจากภาคผนวก ช)

- การจัดทำเอกสาร CO-08 ให้ระบุชื่อสถานศึกษาให้ถูกต้อง และตัดข้อความ “(ชื่อสถานศึกษา)” ในแบบฟอร์มออก

- การระบุจุดเน้น ต้องระบุให้ตรงกับเอกสาร CO-07 และ CO-09

- การระบุหลักฐานที่พบ ให้ระบุข้อมูลหลักฐานเชิงประจักษ์ที่ได้จากการตรวจเยี่ยมฯ ในช่องระบุหลักฐานที่พบให้ชัดเจนว่าเป็นสิ่งใด หากเป็นบุคคลให้ระบุในช่อง “บุคคล” โดยระบุชื่อหรือตำแหน่งของผู้ให้ข้อมูลให้ชัดเจน และหลักฐานที่เป็นเอกสาร วัตถุ สถานที่ สื่อ หรือข้อมูลอื่นๆ ให้ระบุในแต่ละช่องให้ชัดเจนตามตัวชี้วัดที่ระบุไว้ หากไม่พบข้อมูลหลักฐานเชิงประจักษ์ที่สอดคล้องกับตัวชี้วัดนั้นๆ ให้ใส่เครื่องหมายขีด “ - ” ในช่องระบุหลักฐานที่พบ

- การระบุเครื่องหมาย ✓ ในช่อง “ผลการพิจารณา” เมื่อพบข้อมูลหลักฐานเชิงประจักษ์ที่สอดคล้องกับตัวชี้วัด และระบุเครื่องหมาย ✗ เมื่อไม่พบข้อมูลหลักฐานเชิงประจักษ์ที่สอดคล้องกับตัวชี้วัด

- การระบุ “ผลประเมิน (ปรับปรุง พอใช้ ดี)” ให้สรุปผลประเมินตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ตามหลักฐานจากการตรวจเยี่ยมฯ โดยให้ทำเครื่องหมาย ☑ ในระดับคุณภาพที่ได้ให้สอดคล้องกับผลการพิจารณา

การพิจารณาผลการประเมินในระดับดีมาก หรือ ดีเยี่ยม

- สถานศึกษาต้องมีผลการประเมินระดับดีเท่านั้น จึงจะพิจารณาผลการประเมินในระดับดีมาก หรือ ดีเยี่ยม

- การพิจารณาผลการประเมินในระดับดีมาก ในช่อง “ระบุหลักฐานที่พบ” ต้องระบุข้อมูลหลักฐานเชิงประจักษ์ที่ได้จากการตรวจเยี่ยมฯ ให้ชัดเจนว่า สถานศึกษามีหลักฐานแสดงผลการพัฒนาที่สูงขึ้นในช่วง ๓ ปี การศึกษา และมีแนวทางรักษาผลหรือการพัฒนาที่สูงขึ้นอย่างไร

- การพิจารณาผลการประเมินในระดับ**ดีเยี่ยม** สถานศึกษาต้องผ่านผลการประเมินระดับดีมากก่อนเท่านั้น จึงจะพิจารณาผลการประเมินในระดับดีเยี่ยม

- การพิจารณาผลการประเมินในระดับ**ดีเยี่ยม** ให้ระบุชื่อ “**แบบอย่างที่ดี**” (Best Practice) หรือชื่อ “**นวัตกรรม**” (Innovation) ให้ชัดเจน ในช่องระบุหลักฐานที่พบต้องระบุข้อมูลหลักฐานเชิงประจักษ์ที่ได้จากการตรวจเยี่ยมฯ โดยระบุว่าแบบอย่างที่ดี (Best Practice) หรือ นวัตกรรม (Innovation) นั้นๆ มีวัตถุประสงค์อย่างไร สถานศึกษามีกระบวนการดำเนินงานอย่างไร มีเครื่องมือหรือวิธีการในการประเมินผลอย่างไร และจากการดำเนินการแบบอย่างที่ดี (Best Practice) หรือ นวัตกรรม (Innovation) นั้นๆ ส่งผลให้คุณภาพของเด็กหรือผู้เรียนโดยรวมมีการเปลี่ยนแปลงที่ดีขึ้นอย่างไรให้ชัดเจน

- กรณีระบุแบบอย่างที่ดี (Best Practice) หรือ นวัตกรรม (Innovation) เดียวกันทุกมาตรฐาน ต้องระบุข้อมูลให้ชัดเจนว่า บุคคลที่เกี่ยวข้องในแต่ละมาตรฐานมีส่วนร่วมในการดำเนินการอย่างไร เช่น มาตรฐานที่ ๑ ต้องระบุให้ชัดเจนว่า เด็กหรือผู้เรียนมีส่วนเกี่ยวข้องในการดำเนินการ แบบอย่างที่ดี (Best Practice) หรือ นวัตกรรม (Innovation) นั้นๆ อย่างไร มาตรฐานที่ ๒ ผู้บริหารมีส่วนเกี่ยวข้องในการดำเนินการ แบบอย่างที่ดี (Best Practice) หรือ นวัตกรรม (Innovation) นั้นๆ อย่างไร มาตรฐานที่ ๓ ครูมีส่วนเกี่ยวข้องในการดำเนินการ แบบอย่างที่ดี (Best Practice) หรือ นวัตกรรม (Innovation) นั้นๆ อย่างไร

- การระบุ “**ผลประเมิน (ดีมาก ดีเยี่ยม)**” ให้สรุปผลประเมินตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ตามหลักฐานจากการตรวจเยี่ยมฯ โดยให้ทำเครื่องหมาย ในระดับคุณภาพที่ได้ ให้สอดคล้องกับผลการพิจารณา

- การสรุปผลประเมิน ให้ทำเครื่องหมาย หน้าระดับผลการประเมินที่สถานศึกษาได้รับ และหากผลประเมินอยู่ในระดับปรับปรุง หรือพอใช้ ให้ทำเครื่องหมาย ในประเด็น **ควรได้รับการพัฒนาให้เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด** รวมทั้งระบุจุดที่ควรพัฒนาของสถานศึกษาในมาตรฐานนั้นๆ ให้ชัดเจน โดยให้ระบุประเด็นที่พบว่ามีผลการประเมิน “**ไม่ผ่าน**” ในตัวชี้วัดนั้นๆ แล้วนำไปสู่การเขียนข้อเสนอแนะ

แต่หากผลประเมินอยู่ในระดับดี ดีมาก ดีเยี่ยม ให้ทำเครื่องหมาย ในประเด็น **เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด** และหากผลประเมินอยู่ในระดับดีมาก หรือดีเยี่ยมต้องระบุจุดเด่นของสถานศึกษา โดยระบุสิ่งที่สถานศึกษามีความโดดเด่นที่สุดในมาตรฐานนั้นๆ ซึ่งมีหลักฐานเชิงประจักษ์ยืนยันอย่างชัดเจน ทั้งนี้ จุดเด่นของสถานศึกษาต้องมีใช้แบบอย่างที่ดี (Best Practice) หรือ นวัตกรรม (Innovation) ของสถานศึกษาแต่อาจเป็นผลที่เกิดจากแบบอย่างที่ดี (Best Practice) หรือ นวัตกรรม (Innovation) นั้นๆ ได้

แนวทางการจัดทำ CO-09 รายงานการประกันคุณภาพภายนอก :
ผลการตรวจเยี่ยม ภายใต้สถานการณ์ COVID – 19 (การตรวจเยี่ยมผ่านระบบวิธีการอิเล็กทรอนิกส์)
(ศึกษาตัวอย่างจากภาคผนวก ข)

หน้าปกรายงาน :

- ตัดคำว่า “(ร่าง)” และรหัสเอกสาร “CO-09-2” ออก หลังจากที่สถานศึกษาลงนามรับรอง ร่างรายงานการประกันคุณภาพภายนอก เรียบร้อยแล้ว
- ตรวจสอบว่าต้องมี “ตรา สมศ.” ในหน้าปกรายงานการประกันคุณภาพภายนอก
- ชื่อรายงานต้องระบุให้ถูกต้อง คือ “รายงานการประกันคุณภาพภายนอก : ผลการตรวจเยี่ยม ภายใต้สถานการณ์ COVID – 19 (การตรวจเยี่ยมผ่านระบบวิธีการอิเล็กทรอนิกส์)” และคำว่า “COVID – 19” ต้องใช้เป็นเลขอารบิก
- ขนาดตัวอักษร “รายงานการประกันคุณภาพภายนอก : ผลการตรวจเยี่ยม ภายใต้สถานการณ์ COVID – 19 (การตรวจเยี่ยมผ่านระบบวิธีการอิเล็กทรอนิกส์)” ใช้ขนาดตัวอักษร ๒๒ แบบตัวหนา และขนาดตัวอักษร “การศึกษาปฐมวัยและระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน” ใช้ขนาดตัวอักษร ๒๐ แบบตัวหนา และจัดกึ่งกลางหน้ากระดาษ
- การระบุระดับการศึกษาการศึกษาที่เปิดสอน “การศึกษาปฐมวัยและระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน” ต้องระบุให้สอดคล้องตามระดับชั้นที่เปิดสอน ดังนี้

ระดับชั้นที่เปิดสอน	การศึกษาที่เปิดสอน
ชั้นอนุบาลปีที่ ๑ ถึงชั้นอนุบาลปีที่ ๓	การศึกษาปฐมวัย
ชั้นอนุบาลปีที่ ๑ ถึงชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖	การศึกษาปฐมวัยและระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน
ชั้นอนุบาลปีที่ ๑ ถึงชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓	การศึกษาปฐมวัยและระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน
ชั้นอนุบาลปีที่ ๑ ถึงชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖	การศึกษาปฐมวัยและระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน
ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ถึงชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖	ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ ถึงชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓	ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ ถึงชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖	ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

- ข้อมูลของสถานศึกษา ระบุรหัสสถานศึกษา ๑๐ หลัก ให้ถูกต้องครบถ้วน สำหรับชื่อสถานศึกษาให้ใช้ชื่อที่ได้รับการยืนยันจากสถานศึกษาเท่านั้น และตัดข้อความ “ชื่อสถานศึกษา” ออกด้วยทุกครั้ง
- การระบุสังกัดให้ระบุสังกัดระดับย่อย เช่น สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเชียงใหม่ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ องค์การบริหารส่วนตำบลข้างเผือก

เทศบาลตำบลช้างเผือก เป็นต้น สังกัดระดับกรม เช่น สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และระบุสังกัดกระทรวงให้ถูกต้อง

- ข้อมูลพื้นฐานของสถานศึกษาให้ระบุข้อมูลตามแบบฟอร์มให้ถูกต้อง ชัดเจน กรณีข้อมูลคำว่า “ตั้งอยู่” ให้คงไว้ และหากไม่มีข้อมูลของ “โทรสาร” หรือ “Website” ให้ตัดออก

- กรณีไม่มีเลขที่ตั้ง ระบุเป็น “ตั้งอยู่หมู่ที่...” หรือ “ตั้งอยู่ตำบล...”

- กรณีการระบุหมายเลขโทรศัพท์ให้ใช้รูปแบบ xx-xxxx-xxxx (กรณี ๑๐ หลัก) x-xxxx-xxxx (กรณี ๙ หลัก)

- เบอร์โทรศัพท์สถานศึกษาที่อยู่ในกทม.และปริมณฑล ที่ขึ้นต้นด้วย ๐๒ ให้ใช้รูปแบบ x-xxxx-xxxx เช่น ๐ ๒๒๑๖ ๓๙๕๕

- เบอร์โทรศัพท์สถานศึกษาที่อยู่ต่างจังหวัด ที่ขึ้นต้นด้วย ๐xx ให้ใช้รูปแบบ x-xxxx-xxxx เช่น ๐ ๕๓๑๒ ๒๒๑๑

- เบอร์มือถือ ให้ใช้รูปแบบ xx-xxxx-xxxx เช่น ๐๘ ๙๙๙๙ ๖๖๗๗

- กรณีการระบุ E-mail หากมีตัวเลขต้องใช้เป็นเลขอารบิกเท่านั้น เช่น E-mail : School-dee92@gmail.com

- กรณีการระบุ Website ให้ระบุเป็น www.prakan.ac.th ไม่ควรระบุเป็นลิงก์แบบยาว <https://www.prakan.ac.th>

- ชื่อ สมศ. ท้ายปกรายงานต้องระบุให้ครบถ้วนตามแบบฟอร์มที่กำหนดและต้องมีว่าข้อความ “(องค์การมหาชน)”

- หน้าปกรายงานต้องไม่ใส่เลขหน้า

สมศ

ตอนที่ ๑ สรุปข้อมูลเกี่ยวกับสถานศึกษา

- ระบุวันที่ ณ วันที่ทำการประเมินระยะที่ ๒ (การตรวจเยี่ยมผ่านทางระบบวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์) ลงในแบบฟอร์ม (**ข้อมูล ณ วันที่ เดือน..... พ.ศ.....**) ซึ่งต้องสอดคล้องกับ “แบบคำร้องของสถานศึกษา ให้ สมศ. ลงพื้นที่ตรวจเยี่ยม” ซึ่งเป็นวันที่คณะกรรมการ สมศ. ให้การอนุมัติ และต้องสอดคล้องกับเอกสาร “คำรับรอง”

- การระบุเลขหน้าให้เริ่มใส่เลขหน้า ๑ ในหัวข้อ “ตอนที่ ๑ สรุปข้อมูลเกี่ยวกับสถานศึกษา”

- การระบุข้อมูลในตาราง “ข้อ ๑. ข้อมูลทั่วไปของสถานศึกษา” มีแนวปฏิบัติดังนี้

- การระบุข้อมูลผู้เรียน ข้อมูลบุคลากร และข้อมูล จำนวนห้อง **ต้องเป็นข้อมูลปัจจุบัน ณ วันที่ทำการประเมินระยะที่ ๒ ไม่ใช่ข้อมูลที่ปรากฏใน SAR ของสถานศึกษา**

- ต้องตัดข้อมูลของระดับชั้นที่สถานศึกษาไม่เปิดสอนออก เช่น เปิดสอนระดับ อ.๑ - อ.๓ ต้องตัดข้อมูล “จำนวนผู้เรียน” “ครูประถมศึกษา” “ครูมัธยมศึกษา” “ห้องเรียนประถมศึกษา” “ห้องเรียนมัธยมศึกษา” เป็นต้น

- การระบุจำนวนผู้บริหารสถานศึกษา ให้ระบุเฉพาะผู้ที่มีตำแหน่งผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการ หรือ ชื่อตำแหน่งอื่นๆ ที่แต่ละสังกัดกำหนดที่มีตำแหน่งอยู่ในระดับเดียวกัน

- การระบุจำนวนครู (ปฐมวัย-ประถมศึกษา-มัธยมศึกษา) ให้นำรวมครูอัตราจ้าง

- การนับจำนวนบุคลากรสนับสนุน คือ ผู้สนับสนุนการศึกษาซึ่งเป็นผู้ทำหน้าที่ให้บริการ เช่น พี่เลี้ยงเด็ก เจ้าหน้าที่ธุรการ นักการภารโรง แต่ต้องไม่นับตำแหน่งผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการ ครูผู้สอน

- หัวข้อ “อื่น ๆ โปรดระบุ.....” หากระบุข้อมูลต้องระบุให้ชัดเจนว่าเป็นตำแหน่งอะไร ห้องอะไร เช่น ตำแหน่งพนักงานแม่บ้าน ห้องกิจกรรมประกอบอาหาร เป็นต้น แต่หากไม่มีระบุให้ตัดหัวข้อนี้ออก

- การระบุข้อมูลในตาราง “ข้อ ๒. ข้อมูลสำคัญของสถานศึกษา” มีแนวปฏิบัติดังนี้

- การคิดอัตราส่วนครูต่อเด็ก/ผู้เรียน อัตราส่วนห้องต่อเด็ก/ผู้เรียน ถ้าหารแล้วมีเศษให้ปัดขึ้น

- ตัดข้อมูลของระดับชั้นที่สถานศึกษาไม่เปิดสอนออก เช่น เปิดสอนระดับ อ.๑ - อ.๓ ต้องตัดข้อมูลในหัวข้อย่อย ๒.๒ ประถมศึกษา และ ๒.๓ ระดับมัธยมศึกษาออก เป็นต้น และต้องแก้ไขลำดับเลขข้อใหม่

- การระบุข้อมูล “จำนวนครูครบชั้น” อาจพบว่าไม่ครบชั้น ให้ระบุให้ชัดเจนว่าไม่ครบชั้นในระดับชั้นอะไร

- ร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษา ให้คิดจากจำนวนผู้สำเร็จการศึกษาเทียบกับจำนวนรับเข้าของผู้เรียน รุ่นนั้นๆ

- จำนวนวันที่สถานศึกษาจัดการเรียนการสอนจริงในปีการศึกษาที่ประเมิน ให้ระบุข้อมูลให้ครบถ้วน และให้ตัดระดับชั้นที่ไม่เปิดสอนออก

- กรณีเป็นสถานศึกษาที่จัดการเรียนการสอนแบบเรียนรวม/โรงเรียนสาขา และสถานศึกษาหลักได้รับการประกันคุณภาพภายนอกเรียบร้อยแล้ว ให้ระบุหมายเหตุใต้ตาราง “๒.สรุปข้อมูลสำคัญของสถานศึกษา” ดังนี้

“หมายเหตุ สถานศึกษาจัดการเรียนการสอนแบบเรียนรวมกับโรงเรียน..... (Bxxxx) ซึ่งได้รับการประกันคุณภาพภายนอก ครั้งที่/๒๕๖... ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖.....”

“หมายเหตุ โรงเรียนxxxxxxx สาขา..... เป็นโรงเรียนสาขาของโรงเรียนxxxxxx ซึ่งได้รับการประกันคุณภาพภายนอก ครั้งที่/๒๕๖... ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖.....”

- กรณีสถานศึกษาจัดการศึกษาแบบเรียนรวม/สถานศึกษามีโรงเรียนสาขา แยกตารางข้อมูลทั่วไปของสถานศึกษาและตารางข้อมูลสำคัญของสถานศึกษา ดังตัวอย่าง

ตอนที่ ๑		
สรุปข้อมูลเกี่ยวกับสถานศึกษา		
(ข้อมูล ณ วันที่ ๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖)		
๑. ข้อมูลทั่วไปของสถานศึกษา โรงเรียนวัดดาว (โรงเรียนหลัก)		
ประเภท	จำนวน	หมายเหตุ
๑.๑ ข้อมูลผู้เรียน		
เด็ก	๓๐	
ผู้เรียน	๕๖	
๑.๒ ข้อมูลบุคลากร		
ผู้บริหารสถานศึกษา	๑	
ครูปฐมวัย	๑	
ครูประถมศึกษา	๔	

๑. ข้อมูลทั่วไปของสถานศึกษา โรงเรียนวัดเขาคี (สถานศึกษาเรียนรวม)		
ประเภท	จำนวน	หมายเหตุ
๑.๑ ข้อมูลผู้เรียน		
ผู้เรียน	๓	
๑.๒ ข้อมูลบุคลากร		
ผู้บริหารสถานศึกษา	-	ใช้ข้อมูลร่วมกับโรงเรียนวัดดาว
ครูประถมศึกษา	๒	

- การใส่เครื่องหมายถูก (✓) ใน “หัวข้อ ๓.ข้อมูลพื้นฐานที่เกี่ยวข้อง” ตัดหัวข้อระดับการศึกษาที่ไม่ได้เปิดสอนออก และตัดวงเล็บ “(ถ้ามี)” ออกจากระดับการศึกษาที่เปิดสอน และระบุผลการพิจารณาให้ถูกต้องครบถ้วนทุกหัวข้อ

กรณีพิจารณาพบว่าบางหัวข้อสถานศึกษาดำเนินการในหัวข้อดังกล่าวไม่ชัดเจน ครบถ้วน ให้ใส่เครื่องหมายผิด X หน้าหัวข้อดังกล่าว เช่น “ X ๓.๔ มีผู้ดูแลตลอดเวลา”

ตอนที่ ๒ สรุปผลประเมินการตรวจเยี่ยมผ่านทางระบบวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์และข้อเสนอแนะ

- กรณีที่สถานศึกษาระบุว่าจัดการศึกษาระดับใด ให้ประเมินตามระดับการศึกษาที่เปิดสอนทุกระดับ หากไม่มีการจัดการศึกษาในระดับใด ให้ตัดแบบฟอร์มระดับการศึกษานั้นออก เช่น โรงเรียนเปิดสอนในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ – ๖ ต้องตัดแบบฟอร์มตอนที่ ๒ การศึกษาปฐมวัยออก

- “จุดเน้น” ต้องระบุให้สอดคล้องกับ CO-08

- ระบุชื่อมาตรฐานให้ตรงตามระดับที่เปิดสอน เช่น มาตรฐานที่ ๓ ของการศึกษาปฐมวัย คือ “การจัดประสบการณ์ที่เน้นเด็กเป็นสำคัญ”

- ระบุจุดเน้น จุดเด่น จุดที่ควรพัฒนา ต้องสอดคล้องกับแต่ละมาตรฐาน

- หัวข้อ “ได้ผลประเมิน” เหนือตารางผลการพิจารณารายตัวชี้วัด ไม่ต้องใส่ผลการประเมินต่อข้อความดังกล่าว

- ผลการพิจารณาในแต่ละตัวชี้วัด ต้องสอดคล้องกับ CO-08

- กรณีที่ผลการประเมินได้ระดับคุณภาพดีมากหรือดีเยี่ยม ต้องระบุข้อมูลใน “จุดเด่น” ให้สอดคล้องกับมาตรฐานนั้นๆ ให้สรุปเป็นข้อความสั้นๆ กระชับได้ใจความสำคัญ ว่าเป็นเรื่องอะไร กรณีที่ผลการประเมินได้ระดับคุณภาพดี จะระบุข้อมูลในจุดเด่นหรือไม่ระบุก็ได้

- กรณีที่ผลการประเมินได้ระดับคุณภาพต่ำกว่าระดับดี ต้องระบุข้อมูลใน “จุดที่ควรพัฒนา” ให้สอดคล้องกับมาตรฐานนั้นๆ ให้สรุปเป็นข้อความสั้นๆ กระชับได้ใจความสำคัญ ว่าเป็นเรื่องอะไร

ทั้งนี้ กรณีที่ไม่มี “จุดเด่น” หรือ “จุดที่ควรพัฒนา” ในช่องดังกล่าวในตัดเส้นประออกและให้ระบุว่า “ไม่มี”

- กรณีการระบุชื่อแบบอย่างที่ดี (Best Practice) หรือนวัตกรรม (Innovation) ต้องระบุให้ชัดเจนว่าเป็นนวัตกรรมหรือแบบอย่างที่ดี ซึ่งต้องระบุชื่อเท่านั้นและสอดคล้องตามนิยามที่ สมศ.กำหนดไว้ในประกาศที่ ๓๒/๒๕๖๕ เรื่อง กรอบแนวทาง รูปแบบ และวิธีการประกันคุณภาพภายนอกภายใต้สถานการณ์จำเป็นและเร่งด่วน เนื่องจากการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-19) (ฉบับปรับปรุง) ลงวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ (หน้าที่ ๔๓)

กรณีหากพบว่าเป็น “แบบอย่างที่ดี” (Best Practice)” ต้องใส่เครื่องหมายถูก (✓) ในช่องวงกลมระบุชื่อแบบอย่างที่ดี ไม่ต้องเขียนคำอธิบาย เนื่องจากให้ไปเขียนอธิบายในข้อเสนอแนะ โดยคงหัวข้อ “O นวัตกรรม (Innovation)” ไว้และระบุว่า “ไม่มี”

กรณีหากพบว่าเป็น “**○ นวัตกรรม (Innovation)**” ต้องใส่เครื่องหมายถูก (✓) ในช่องวงกลมระบุชื่อแบบอย่างที่ดี ไม่ต้องเขียนคำอธิบาย เนื่องจากให้ไปเขียนอธิบายในข้อเสนอแนะ โดยคงหัวข้อ “แบบอย่างที่ดี (Best Practice)” ไว้และระบุ “ไม่มี”

การเขียนข้อเสนอแนะในแต่ละมาตรฐานตามผลการพิจารณา

- การเขียนข้อเสนอแนะต้องเขียนอธิบายผลการดำเนินงานให้สอดคล้องกับระดับคุณภาพ
- การระบุ “คำสำคัญ” ต้องสอดคล้องกับระดับชั้นที่เปิดสอน เช่น สถานศึกษาที่เปิดสอนระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน จะใช้คำว่า “ผู้เรียน” การศึกษาปฐมวัย จะใช้คำว่า “เด็ก” เป็นต้น
- การเขียนข้อเสนอแนะต้องไม่คัดลอกข้อเสนอแนะจากรายงานการประเมินฉบับอื่นๆ และไม่คัดลอกข้อเสนอแนะจากมาตรฐานเดียวกัน เช่น มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ ของการศึกษาปฐมวัย และระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ต้องปรับให้สอดคล้องตามบริบทการศึกษานั้น
- กรณีที่ผลการประเมินต่ำกว่าระดับคุณภาพดี การเขียนข้อเสนอแนะในตัวชี้วัดที่ผลไม่เป็นไปตามเกณฑ์การพิจารณา โดยให้แนวทางในการพัฒนาที่สูงขึ้น พร้อมยกตัวอย่างที่ชัดเจน
- กรณีที่ผลการประเมินได้ระดับคุณภาพดี การเขียนข้อเสนอแนะต้องอธิบายผลการดำเนินงานให้ครอบคลุมทุกตัวชี้วัด และพร้อมเสนอแนะให้พัฒนาไปสู่ระดับ “ดีมาก” โดยต้องระบุเรื่องที่ควรพัฒนาให้ชัดเจน พร้อมวิธีการ การกำหนดค่าเป้าหมาย แนวทางการประเมินผล สรุปผล กำหนดผู้รับผิดชอบอย่างชัดเจน (ถ้ามี) เพื่อให้ผลการดำเนินงานสูงขึ้นต่อเนื่อง ๓ ปีการศึกษาให้ชัดเจน

- กรณีที่ผลการประเมินได้ระดับคุณภาพดีมาก การเขียนข้อเสนอแนะ ให้เขียนอธิบายผลการพัฒนาที่สูงขึ้นในช่วง ๓ ปีการศึกษาและแนวทางการรักษามลหรือการพัฒนาที่สูงขึ้นให้ชัดเจน

อีกทั้ง เสนอแนะให้พัฒนาไปสู่ระดับ “ดีเยี่ยม” โดยต้องระบุเรื่องที่ควรพัฒนาให้ชัดเจน พร้อมวิธีการ การกำหนดค่าเป้าหมาย แนวทางการประเมินผล สรุปผล กำหนดผู้รับผิดชอบอย่างชัดเจน (ถ้ามี) เพื่อให้สถานศึกษานำไปปฏิบัติได้

- กรณีที่ผลการประเมินได้ระดับคุณภาพดีเยี่ยม ให้เขียนอธิบายผลการพัฒนาที่สูงขึ้นในช่วง ๓ ปีการศึกษา พร้อมระบุหลักฐานการรักษาผลการประเมินหรือการพัฒนาผลที่สูงขึ้นในช่วง ๓ ปีการศึกษา

อีกทั้งต้องระบุชื่อนวัตกรรมหรือแบบอย่างที่ดีให้ชัดเจน หากเป็น “**นวัตกรรม**” ต้องตัดคำว่า “**หรือแบบอย่างที่ดี**” ออก และเพิ่มข้อมูลให้ชัดเจนว่าใครเป็นผู้คิดนวัตกรรมหรือแบบอย่างที่ดี ระบุวัตถุประสงค์ของนวัตกรรมหรือแบบอย่างที่ดีให้ชัดเจน อธิบายการดำเนินงานระบุผู้สนับสนุน อธิบายการมีส่วนร่วมของผู้เรียน/ครูผู้สอนและผู้บริหารต่อนวัตกรรมหรือแบบอย่างที่ดี พร้อมอธิบายว่าส่งผลต่อผู้เรียน/เด็กอย่างไร ได้รับประโยชน์ใน**ทางตรงหรือทางอ้อม**อย่างไรให้ชัดเจนที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของนวัตกรรมหรือแบบอย่างที่ดี

แบบอย่างที่ดี (Best Practice) ต้องระบุหลักฐานการเป็นที่ยอมรับ ในระดับต้นสังกัด หรือหน่วยที่กำกับชั้นแรกขึ้นไป เช่น สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ เป็นต้น โดยหลักฐานการเป็นที่ยอมรับ

จะต้องระบุเรื่องและวันที่ที่ได้รับ หน่วยงาน ชื่อรางวัล และชื่องาน รางวัลหลักฐานที่ได้รับนั้นๆ ให้ชัดเจน เช่น “โรงเรียนได้รับรางวัลสถานศึกษาแบบอย่างที่ดี ระดับเหรียญทอง เรื่อง “การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ โดยใช้กิจกรรม Coding เพื่อพัฒนากระบวนการคิดอย่างเป็นลำดับขั้นตอน (Algorithm) ผ่านเกมการเรียนรู้ในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ณ วันที่ ๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเชียงใหม่ร่วมกับ สมาคมผู้บริหารโรงเรียนเชียงใหม่”

ทั้งนี้ นวัตกรรมหรือแบบอย่างที่ดี ไม่ควรระบุเป็นเรื่องเดียวและใช้ทุกมาตรฐานที่เปิดสอน แต่หากระบุเป็นเรื่องเดียวกันต้องอธิบายความแตกต่างให้เห็นอย่างชัดเจน

การเขียนข้อเสนอแนะในแต่ละมาตรฐานควรอยู่ใน ๑ หน้ากระดาษ A4 โดยประมาณ ๕ - ๑๐ บรรทัด และต้องขึ้นหน้าใหม่ในแต่ละมาตรฐาน ไม่นำแต่ละมาตรฐานมาต่อในหน้าเดียวกัน

การเขียน “ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม”

- หัวข้อ “ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม” ต้องขึ้นหน้าใหม่ทุกครั้ง
- ต้องเขียนข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ในรายงานการประกันคุณภาพภายนอก (การตรวจเยี่ยมผ่านทางระบบวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์) **ทุกแห่ง**
 - การเขียน “ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม” ในภาพรวม นอกเหนือจากที่ได้ให้ข้อเสนอแนะในรายมาตรฐานไว้แล้ว หรือต้องการเน้นให้สถานศึกษาได้พัฒนาในเรื่องนั้นๆ ให้ชัดเจนยิ่งขึ้น พร้อมยกตัวอย่างวิธีการให้ชัดเจน และไม่ใช่ข้อเสนอแนะในการจัดทำ SAR
- ควรเขียนโดยสรุปประมาณ ๕ - ๑๐ บรรทัด

สมศ

คำรับรอง

- หัวข้อ“คำรับรอง” ต้องขึ้นหน้าใหม่ทุกครั้ง
- การลงนามในคำรับรอง จะต้องระบุชื่อสกุล ตำแหน่ง และลงลายมือชื่อของผู้ประเมินภายนอกทั้ง ๓ คน ให้ถูกต้อง ลายมือชื่อจะต้องมีขนาดที่เหมาะสม ไม่เกินขอบของตาราง ลายเส้นมีความชัดเจน
- คำนำหน้าชื่อสามารถระบุตำแหน่งทางวิชาการได้ แต่ไม่ใช่ “ดร.” เนื่องจากไม่ใช่ตำแหน่งทางวิชาการ
- การลงวันที่ลงนามของคณะผู้ประเมิน ต้องระบุให้สอดคล้องกับวันที่ทำการประเมินระยะที่ ๒ โดยวันที่ลงนามของคณะผู้ประเมินต้องลงนามก่อนที่ผู้บริหารสถานศึกษาลงนามเห็นชอบ (ร่าง) รายงานการประกันการตรวจเยี่ยมผ่านทางระบบวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ และต้องตัดคำว่า “เดือน” และเอาเส้นประ..... ออก ดังตัวอย่าง


คำรับรอง		
คณะผู้ประเมินภายนอกขอรับรองว่าได้ทำการประเมินผลการตรวจเยี่ยมผ่านทางระบบวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ตามเกณฑ์การประเมินคุณภาพภายนอกของสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) ซึ่งตัดสินผลการประเมินคุณภาพภายนอกบนฐานความโปร่งใส และยุติธรรมทุกประการ ลงนามโดยคณะผู้ประเมินภายนอก ดังนี้		
ตำแหน่ง	ชื่อ - นามสกุล	ลายมือชื่อ
ประธาน	ศาสตราจารย์สมชาย ประเมินดี	
กรรมการ	นายสุนทร ประเมินเก่ง	
กรรมการและเลขานุการ	นางสาวดวงาม ตั้งใจประเมิน	
วันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖		

การลงนามรับรอง


- หัวข้อ“การลงนามรับรอง” ต้องขึ้นหน้าใหม่ทุกครั้ง
 - กรณีที่เปิดสอนการศึกษาปฐมวัย (อนุบาลล้วน) ต้องใช้แบบฟอร์มของการศึกษาขั้นพื้นฐาน ซึ่งคำขึ้นต้นแบบฟอร์มจะใช้คำว่า “สถานศึกษาได้ฯ” เท่านั้น ทั้งนี้ ต้องไม่ใช่แบบฟอร์มของ “ศูนย์พัฒนาเด็ก” ที่คำขึ้นต้นจะระบุว่า “ศูนย์พัฒนาเด็ก”
 - ตรวจสอบว่าแนบเอกสาร “การลงนามรับรอง” ถูกต้องกับสถานศึกษา และตราประทับต้องตรงกับสถานศึกษา
 - การลงลายมือชื่อของผู้มีอำนาจลงนามต้องเป็นผู้บริหารสถานศึกษา หากสถานศึกษาไม่มีผู้บริหารสถานศึกษา ผู้ที่มีอำนาจลงนามต้องเป็นผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นรักษาการแทนผู้บริหารสถานศึกษาเท่านั้น
 - ระบุคำนำหน้าชื่อ ชื่อ-สกุล ตำแหน่งของผู้มีอำนาจลงนามและวันที่ลงนามให้ถูกต้อง
 - ตัดกล่องข้อความสีฟ้าที่ระบุ “โปรดพิจารณาและส่งกลับคณะผู้ประเมินภายในหนึ่งสัปดาห์นับถัดจากวันที่ท่านได้รับ (ร่าง) รายงานการประกันคุณภาพภายนอกดังกล่าว หากพ้นกำหนดจะถือว่าท่านเห็นชอบ” ออกทุกครั้ง
- ตั้งตัวอย่าง :

การลงนามรับรอง

สถานศึกษาได้ตรวจสอบ (ร่าง) รายงานการประกันคุณภาพภายนอก : ผลการตรวจเยี่ยมภายใต้สถานการณ์ COVID – 19 (การตรวจเยี่ยมผ่านทางระบบวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์) ของคณะผู้ประเมินภายนอก เมื่อวันที่ ๒๑ เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๖ และเห็นชอบ (ร่าง) รายงานการประกันการตรวจเยี่ยมฯ ตามที่คณะผู้ประเมินภายนอกเสนอ

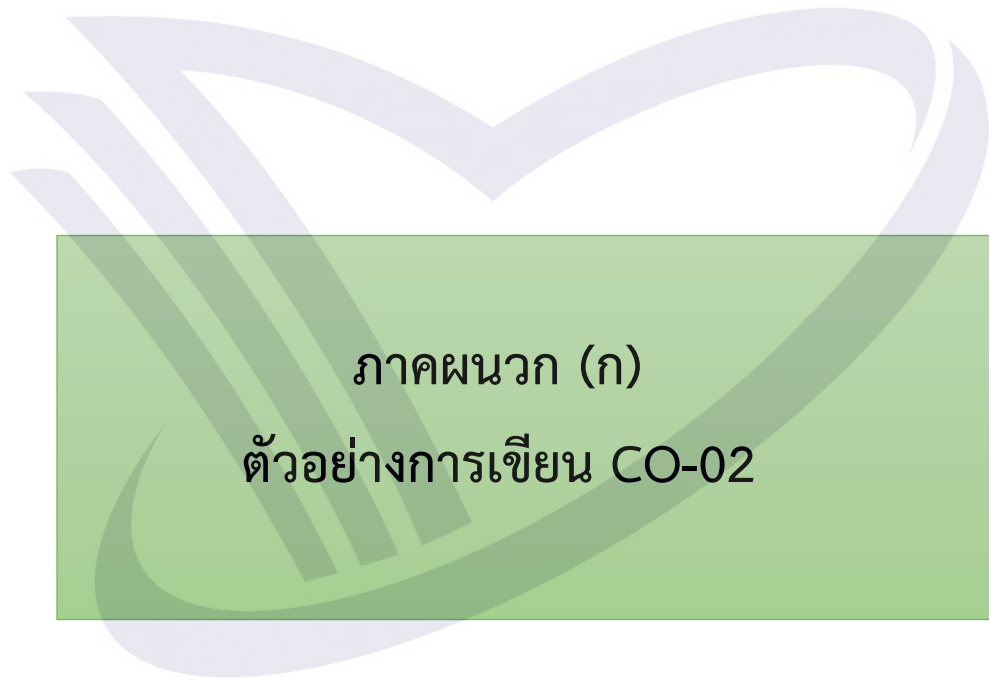
ลงนาม 

(นางสาวรุจิลา ศรีบรรณ)
ผู้มีอำนาจลงนาม
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านยูงงาม
วันที่ ๒๓ เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๖





สมุด



ภาคผนวก (ก)
ตัวอย่างการเขียน CO-02

สมศ

แบบตรวจสอบหัวข้อในรายงานการประเมินตนเองของสถานศึกษา (SAR)
โดยคณะผู้ประเมินภายนอกการศึกษาปฐมวัยและระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

รหัสสถานศึกษา ๑๐๘๐๒๑๐๒๒๒ โรงเรียนบ้านยูงงาม สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครศรีธรรมราช เขต ๑ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ ตั้งอยู่ เลขที่ ๑ หมู่ที่ ๒ ตำบลบางขัน อำเภอบางขัน จังหวัดนครศรีธรรมราช รหัสไปรษณีย์ ๘๐๒๒๐ โทรศัพท์ ๐ ๗๕๒๕ ๙๐๐๐

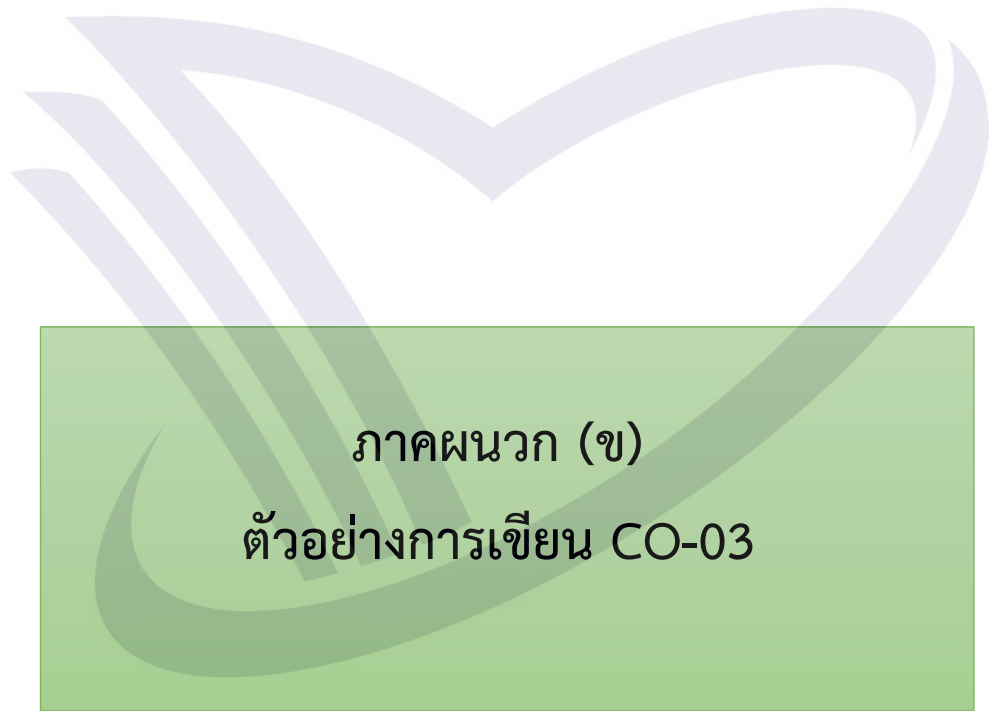
คำอธิบาย โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง **มี** หากพบข้อมูล ข้อความ หรือเอกสารตามที่ระบุในประเด็นพิจารณา ปรากฏในรายงานการประเมินตนเองของสถานศึกษา (SAR) และทำเครื่องหมาย ✗ ในช่อง **ไม่มี** หากไม่พบข้อมูล ข้อความ หรือเอกสารตามที่ระบุในประเด็นพิจารณาปรากฏในรายงานการประเมินตนเองของสถานศึกษา(SAR)

ประเด็นพิจารณา	ผลการตรวจสอบ		หมายเหตุ
	มี	ไม่มี	
บทสรุปผู้บริหาร			
๑. ผลการดำเนินงาน	✓		
๒. หลักฐานสนับสนุนผลการดำเนินงาน	✓		
๓. แผนพัฒนาเพื่อให้ได้มาตรฐานที่สูงขึ้น	✓		
ข้อมูลพื้นฐานที่สำคัญของสถานศึกษาที่แสดงถึงสภาพการดำเนินงานที่เอื้อต่อกระบวนการบริหารจัดการ การจัดการเรียนการสอน และคุณภาพของเด็ก/ผู้เรียน			
๑. ข้อมูลเกี่ยวกับสถานศึกษา ได้แก่ ที่ตั้ง ประวัติโดยสังเขป การจัดการศึกษา สภาพชุมชน เศรษฐกิจ และสังคม	✓		
๒. โครงสร้างการบริหาร		✗	
๓. ข้อมูลบุคลากร	✓		
๔. ข้อมูลผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษา	✓		
๕. ข้อมูลหลักสูตรที่จัดการเรียนการสอน		✗	
๖. ข้อมูลอาคารสถานที่		✗	
๗. ข้อมูลแหล่งเรียนรู้ภายในและภายนอกสถานศึกษา	✓		
๘. ข้อมูลอื่นที่เกี่ยวข้อง	✓		
ผลการประเมินตนเองของสถานศึกษา			

ประเด็นพิจารณา	ผลการตรวจสอบ		หมายเหตุ
	มี	ไม่มี	
ระดับการศึกษาปฐมวัย			
มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของเด็ก			
● แผนการดำเนินการ/การตั้งเป้าหมาย	✓		
● กระบวนการพัฒนา/วิธีการดำเนินการ	✓		
● ผลการดำเนินการ/การบรรลุผลสำเร็จ	✓		
● จุดเด่น	✓		
● จุดที่ควรพัฒนา	✓		
● ข้อเสนอแนะ		✗	
● แหล่งข้อมูลหลักฐานอ้างอิง	✓		
● แบบอย่างที่ดี (Best Practice) หรือ นวัตกรรม (Innovation)		✗	
มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ			
● แผนการดำเนินการ/การตั้งเป้าหมาย	✓		
● กระบวนการพัฒนา/วิธีการดำเนินการ	✓		
● ผลการดำเนินการ/การบรรลุผลสำเร็จ	✓		
● จุดเด่น	✓		
● จุดที่ควรพัฒนา	✓		
● ข้อเสนอแนะ		✗	
● แหล่งข้อมูลหลักฐานอ้างอิง	✓		
● แบบอย่างที่ดี (Best Practice) หรือ นวัตกรรม (Innovation)		✗	
มาตรฐานที่ ๓ การจัดประสบการณ์ที่เน้นเด็กเป็นสำคัญ			
● แผนการดำเนินการ/การตั้งเป้าหมาย	✓		
● กระบวนการพัฒนา/วิธีการดำเนินการ	✓		
● ผลการดำเนินการ/การบรรลุผลสำเร็จ	✓		
● จุดเด่น	✓		

ประเด็นพิจารณา	ผลการตรวจสอบ		หมายเหตุ
	มี	ไม่มี	
● จุดที่ควรพัฒนา	✓		
● ข้อเสนอแนะ	✓		
● แหล่งข้อมูลหลักฐานอ้างอิง	✓		
● แบบอย่างที่ดี (Best Practice) หรือ นวัตกรรม (Innovation)		✗	
ข้อมูลอื่นๆ			
● ผลงานดีเด่นในรอบปีที่ผ่านมา	✓		
● ผลการจัดการเรียนรู้ตามหลักสูตรสถานศึกษาระดับการศึกษาปฐมวัย	✓		
● คำสั่งโรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดนบ้านยูงงาม เรื่อง แต่งตั้งบุคลากรประเมินมาตรฐานการประเมินคุณภาพภายใน ปีการศึกษา ๒๕๖๔	✓		
● บันทึกให้ความเห็นขอรายงานประจำปีของสถานศึกษาโรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดนบ้านยูงงาม	✓		
ผลการประเมินตนเองของสถานศึกษา			
ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน			
มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน			
● แผนการดำเนินการ/การตั้งเป้าหมาย	✓		
● กระบวนการพัฒนา/วิธีการดำเนินการ	✓		
● ผลการดำเนินการ/การบรรลุผลสำเร็จ	✓		
● จุดเด่น	✓		
● จุดที่ควรพัฒนา	✓		
● ข้อเสนอแนะ		✗	
● แหล่งข้อมูลหลักฐานอ้างอิง	✓		
● แบบอย่างที่ดี (Best Practice) หรือ นวัตกรรม (Innovation)		✗	
มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ			
● แผนการดำเนินการ/การตั้งเป้าหมาย	✓		
● กระบวนการพัฒนา/วิธีการดำเนินการ	✓		

ประเด็นพิจารณา	ผลการตรวจสอบ		หมายเหตุ
	มี	ไม่มี	
● ผลการดำเนินการ/การบรรลุผลสำเร็จ	✓		
● จุดเด่น	✓		
● จุดที่ควรพัฒนา	✓		
● ข้อเสนอแนะ		✗	
● แหล่งข้อมูลหลักฐานอ้างอิง	✓		
● แบบอย่างที่ดี (Best Practice) หรือ นวัตกรรม (Innovation)		✗	
มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ			
● แผนการดำเนินการ/การตั้งเป้าหมาย	✓		
● กระบวนการพัฒนา/วิธีการดำเนินการ	✓		
● ผลการดำเนินการ/การบรรลุผลสำเร็จ	✓		
● จุดเด่น	✓		
● จุดที่ควรพัฒนา	✓		
● ข้อเสนอแนะ	✓		
● แหล่งข้อมูลหลักฐานอ้างอิง	✓		
● แบบอย่างที่ดี (Best Practice) หรือ นวัตกรรม (Innovation)		✗	
ข้อมูลอื่นๆ			
● ผลงานดีเด่นในรอบปีที่ผ่านมา	✓		
● ผลการจัดการเรียนรู้ตามหลักสูตรสถานศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน	✓		
● ผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์	✓		
● ผลการประเมินอ่านคิด วิเคราะห์ เขียน	✓		
● ผลการประเมินสมรรถนะสำคัญของผู้เรียน	✓		
● คำสั่งโรงเรียนบ้านยูงงาม เรื่อง แต่งตั้งบุคลากรประเมินมาตรฐานการประเมินคุณภาพภายใน ปีการศึกษา ๒๕๖๔	✓		
● บันทึกให้ความเห็นขอรายงานประจำปีของสถานศึกษาโรงเรียนบ้านยูงงาม	✓		



ภาคผนวก (ข)
ตัวอย่างการเขียน CO-03

สมุด

แนวทางพิจารณา SAR ตามมาตรฐานหลักเกณฑ์ สมศ. และชื่อหลักฐาน

การศึกษาปฐมวัยและระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

โรงเรียนบ้านยุ้งงาม

การศึกษาปฐมวัย

มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของเด็ก

จุดเน้น ร่าเริงแจ่มใส สุขภาพจิตดีสมวัย

ตัวชี้วัด	แนวทางพิจารณาจาก SAR	✓ (ถ้ามี)
๑. มีการระบุเป้าหมาย คุณภาพของเด็ก ปฐมวัย	<p>มีข้อความหรือข้อมูล ที่สอดคล้องกับตัวชี้วัด ดังต่อไปนี้</p> <p>มีการกำหนดวิสัยทัศน์ ภายในปีพุทธศักราช ๒๕๖๔ โรงเรียนบ้านยุ้งงาม มุ่งเน้น ให้เด็กมีคุณธรรมจริยธรรม และคุณภาพเด็กทางวิชาการสู่ความเป็นเลิศ มีสุขภาพกาย สุขภาพจิต และบุคลิกภาพที่ดีโดยพัฒนาระบบบริหารจัดการ บุคลากร นวัตกรรม เทคโนโลยี แหล่งเรียนรู้ และภูมิปัญญาให้เอื้อต่อการจัดการศึกษาอย่างมีอาชีพ และ เกิดความเสมอภาคทางการศึกษาตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานเป็นที่พึงพอใจ และยอมรับของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทางการศึกษา (หน้า ๑๓) มีการกำหนดเป้าหมายใน ประเด็นที่ ๑.๒ มีพัฒนาการด้านอารมณ์ จิตใจ ควบคุมและแสดงออกทางอารมณ์ได้ ร่า เริงแจ่มใส แสดงออกทางอารมณ์ได้อย่างเหมาะสม มีค่าเป้าหมายร้อยละ ๘๑.๖๐ (หน้า ๒๒)</p>	✓
๒. มีการระบุวิธีพัฒนา คุณภาพของเด็ก ปฐมวัยอย่างเป็น ระบบตามเป้าหมาย การพัฒนาเด็ก ปฐมวัย	<p>มีข้อความหรือข้อมูล ที่สอดคล้องกับตัวชี้วัด ดังต่อไปนี้</p> <p>มีการพัฒนา ส่งเสริมให้เด็กมีพัฒนาการด้านอารมณ์-จิตใจ เกิดความเชื่อมั่นใน ตัวเอง กล้าคิด กล้าแสดงออก ควบคุมอารมณ์ตนเอง มีวินัยในตนเอง เอื้อเพื่อพ่อแม่ โดยได้ดำเนินงานตามโครงการส่งเสริมให้เด็กมีพัฒนาการด้านอารมณ์และจิตใจ จัด กิจกรรมส่งเสริมพัฒนาการทางด้านอารมณ์และจิตใจของเด็ก โดยปลูกฝังให้เด็กกล้า แสดงออก กล้าแสดงความคิดเห็นในชั้นเรียน จัดกิจกรรมการเรียนการสอนแบบ กระบวนการกลุ่มฝึกให้เด็กควบคุมอารมณ์ของตนเอง แสดงความสามารถด้านศิลปะ ดนตรี การเคลื่อนไหวและได้เรียนรู้การอนุรักษ์ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมในสถานศึกษา และชุมชน (หน้า ๒๓, ๖๐) มีโครงการส่งเสริมสุขภาพอนามัยในโรงเรียน โครงการวัน สำคัญต่างๆ ส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมในเด็กปฐมวัย โครงการบ้านนักวิทยาศาสตร์ น้อย โครงการสายสัมพันธ์บัณฑิตน้อย (หน้า ๒๙)</p>	✓

ตัวชี้วัด	แนวทางพิจารณาจาก SAR	✓ (ถ้ามี)
๓. มีพัฒนาการสมวัย ตามเป้าหมายการ พัฒนาเด็กปฐมวัย	<p>มีข้อความหรือข้อมูล ที่สอดคล้องกับตัวชี้วัด ดังต่อไปนี้</p> <p>มีผลการพัฒนาคุณภาพเด็ก ในประเด็นพิจารณาที่ ๑.๒ มีพัฒนาการด้าน อารมณ์- จิตใจ ควบคุมและแสดงออกทางอารมณ์ได้ เด็กมีนิสัยร่าเริงแจ่มใส แสดงออกทางอารมณ์ได้อย่างเหมาะสม มีผลการประเมินที่อยู่ในระดับดีขึ้นไป ๑๐๐ ระดับคุณภาพ ๕ สูงกว่าค่าเป้าหมายร้อยละ ๘๑.๖ (หน้า ๒๒-๒๓) มีจุดเด่น “เด็กร่าเริงแจ่มใส แสดงอารมณ์ความรู้สึกได้เหมาะสม รู้จักยับยั้งชั่งใจ อดทนในการรอคอย ยอมรับและพอใจในความสามารถของตนเองและผู้อื่น มีจิตสำนึกและค่านิยมที่ดี มีความมั่นใจกล้าพูด กล้าแสดงออก ช่วยเหลือแบ่งปัน เคารพสิทธิ รู้หน้าที่ รับผิดชอบ อดทนอดกลั้น ซื่อสัตย์ สุจริต มีคุณธรรม จริยธรรมตามที่สถานศึกษากำหนด ชื่นชม และมีความสุขกับศิลปะ ดนตรี และการเคลื่อนไหว” (หน้า ๖๑)</p>	✓
๔. มีการนำผลประเมิน คุณภาพของเด็ก ปฐมวัยมาพัฒนา เด็กปฐมวัยให้มี พัฒนาการสมวัย	<p>มีข้อความหรือข้อมูล ที่สอดคล้องกับตัวชี้วัด ดังต่อไปนี้</p> <p>มีประเมินพัฒนาการเด็กตามสภาพจริงและนำผลการประเมินพัฒนาการเด็กไปปรับปรุง และพัฒนาเด็ก (หน้า ๓๓) มีการวิจัย ใช้เป็นฐานในการพัฒนาเด็ก (หน้า ๓๓)</p>	✓
๕. มีการนำเสนอผล การประเมิน คุณภาพของเด็ก ปฐมวัยต่อผู้ที่ เกี่ยวข้อง	<p>มีข้อความหรือข้อมูล ที่สอดคล้องกับตัวชี้วัด ดังต่อไปนี้</p> <p>มีสมุดรายงานประจำตัวเด็กระดับปฐมวัย (หน้า ๒๒, ๓๐) มีบันทึกการประชุมของสถานศึกษา (หน้า ๖๔) มีการจัดทำรายงานประจำปีเสนอต่อหน่วยงานต้นสังกัด หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และเปิดเผยต่อสาธารณชน เพื่อนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา และเพื่อรองรับการประกันคุณภาพภายนอก (คำนำ หน้า ๗)</p>	✓
<p>สรุปผลประเมิน (ทำเครื่องหมาย ✓ หน้าระดับผลการประเมินที่สถานศึกษาได้รับ)</p> <p><input type="checkbox"/> ควรได้รับการพัฒนาให้เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด</p> <p><input type="radio"/> ปรับปรุง มีการระบุข้อความที่สะท้อนตัวชี้วัดใน SAR จำนวน ๐-๓ ข้อ</p> <p><input type="radio"/> พอใช้ มีการระบุข้อความที่สะท้อนตัวชี้วัดใน SAR จำนวน ๔ ข้อ</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด</p> <p>ดี มีการระบุข้อความที่สะท้อนตัวชี้วัดใน SAR จำนวน ๕ ข้อ</p>		

มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ

จุดเน้น จัดการศึกษาโดยเน้นการมีส่วนร่วมของทุกฝ่าย

ตัวชี้วัด	แนวทางพิจารณาจาก SAR	✓ (ถ้ามี)
๑. มีการวางแผนการดำเนินการในแต่ละปีการศึกษา	มีข้อความหรือข้อมูล ที่สอดคล้องกับตัวชี้วัด ดังต่อไปนี้ สถานศึกษามีการบริหารและจัดการสถานศึกษาที่ครอบคลุมด้านวิชาการ ด้านครูและบุคลากร ด้านข้อมูลสารสนเทศ ด้านสภาพแวดล้อมและสื่อเพื่อการเรียนรู้ และด้านระบบประกันคุณภาพภายใน โดยเปิด โอกาสให้ผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา มีหลักสูตรสถานศึกษาของระดับปฐมวัยที่เป็นหลักสูตรที่มีความยืดหยุ่น สอดคล้องกับวิถีชีวิตของครอบครัว ชุมชน ท้องถิ่น (หน้า ๓๑)	✓
๒. มีการนำแผนการดำเนินการไปใช้ดำเนินการ	มีข้อความหรือข้อมูล ที่สอดคล้องกับตัวชี้วัด ดังต่อไปนี้ สถานศึกษาออกแบบการจัดประสบการณ์ที่เตรียมความพร้อมและไม่เร่งรัดวิชาการ เน้นการเรียนรู้ผ่านการเล่นและการลงมือปฏิบัติ ตอบสนองความต้องการและความแตกต่างของเด็กปกติและกลุ่มเป้าหมายเฉพาะและสอดคล้องกับวิถีชีวิตของครอบครัว ชุมชนและท้องถิ่น จัดครูให้เหมาะสมกับ ภารกิจการเรียนการสอนหรือจัดครูที่จบการศึกษาปฐมวัยหรือผ่านการอบรมการศึกษาปฐมวัยอย่างพอเพียงกับชั้นเรียน พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถในการวิเคราะห์และออกแบบหลักสูตรสถานศึกษา (หน้า ๓๑) สถานศึกษาได้ดำเนินการบริหารและจัดการสถานศึกษาที่ครอบคลุมด้านวิชาการ ด้านครูและบุคลากร ด้านข้อมูลสารสนเทศ ด้านสภาพแวดล้อมและสื่อเพื่อการเรียนรู้ และด้านระบบประกันคุณภาพภายใน โดยเปิดโอกาสให้ผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา (หน้า ๓๑)	✓
๓. มีการประเมินผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินการตามแผน	มีข้อความหรือข้อมูล ที่สอดคล้องกับตัวชี้วัด ดังต่อไปนี้ สถานศึกษามีโครงการนิเทศภายในโรงเรียน มีระบบประกันคุณภาพภายใน โดยเปิด โอกาสให้ผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา มีการกำกับติดตามการดำเนินงานอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง เพื่อสร้างความมั่นใจต่อคุณภาพการจัด (หน้า ๓๑) ผลการประเมินมาตรฐานการศึกษาระดับปฐมวัย มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ อยู่ในระดับคุณภาพ ดี (หน้า ๓๐)	✓

ตัวชี้วัด	แนวทางพิจารณาจาก SAR	✓ (ถ้ามี)
๔. มีการนำผลการประเมินไปใช้ในการปรับปรุงแก้ไขในปีการศึกษาต่อไป	<p>มีข้อความหรือข้อมูล ที่สอดคล้องกับตัวชี้วัด ดังต่อไปนี้</p> <p>มีการแต่งตั้งคณะกรรมการ ติดตาม ตรวจสอบการดำเนินงานตามแผนที่วางไว้ การแต่งตั้งคณะกรรมการ ประเมินระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาของโรงเรียน เพื่อนำผลการประเมิน มาปรับปรุงพัฒนาการจัดประสบการณ์ของครูและสถานศึกษาตลอดจนการจัดทำรายงานเพื่อเสนอหน่วยงานต้นสังกัด หน่วยงานที่เกี่ยวข้องและสาธารณชน (หน้า ๓๑)</p>	✓
๕. มีการนำเสนอผลการบริหารจัดการของสถานศึกษาให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้รับทราบ	<p>มีข้อความหรือข้อมูล ที่สอดคล้องกับตัวชี้วัด ดังต่อไปนี้</p> <p>มีการประชุมครู ผู้ปกครองนักเรียน รวมถึงคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อส่งเสริมคุณภาพการจัดการศึกษาระดับปฐมวัย เน้นผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายเข้ามามีส่วนร่วมกำหนดมาตรฐานการศึกษา และอัตลักษณ์ของโรงเรียน สถานศึกษา รายงานความคืบหน้าในการดำเนินการต่างๆ ให้ที่ประชุมทราบ (หน้า ๓๑)</p> <p>มีการจัดทำรายงานประจำปีเสนอต่อหน่วยงานต้นสังกัด หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และเปิดเผยต่อสาธารณชน เพื่อนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา และเพื่อรองรับการประกันคุณภาพภายนอก (คำนำ)</p>	✓
<p>สรุปผลประเมิน (ทำเครื่องหมาย ✓ หน้าระดับผลการประเมินที่สถานศึกษาได้รับ)</p> <p><input type="checkbox"/> ควรได้รับการพัฒนาให้เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด</p> <p>○ ปรับปรุง มีการระบุข้อความที่สะท้อนตัวชี้วัดใน SAR จำนวน ๐-๓ ข้อ</p> <p>○ พอใช้ มีการระบุข้อความที่สะท้อนตัวชี้วัดใน SAR จำนวน ๔ ข้อ</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด</p> <p>ดี มีการระบุข้อความที่สะท้อนตัวชี้วัดใน SAR จำนวน ๕ ข้อ</p>		

มาตรฐานที่ ๓ การจัดประสบการณ์ที่เน้นเด็กเป็นสำคัญ

จุดเน้น การจัดประสบการณ์การเรียนรู้ผ่านการเรียนปนเล่น

ตัวชี้วัด	แนวทางพิจารณา จาก SAR	✓ (ถ้ามี)
<p>๑. ครูมีการวางแผนการจัดประสบการณ์การเรียนรู้รายปีครบทุกหน่วยการเรียนรู้ทุกชั้นปี</p>	<p>มีข้อความหรือข้อมูล ที่สอดคล้องกับตัวชี้วัด ดังต่อไปนี้</p> <p>มีหลักสูตรครอบคลุมพัฒนาการทั้ง ๔ ด้าน สอดคล้องกับวิถีชีวิตของครอบครัว ชุมชน และบริบทของท้องถิ่น มีครูเพียงพอและเหมาะสมกับการจัดประสบการณ์การเรียนรู้และมีความเชี่ยวชาญด้านการจัดประสบการณ์ที่เน้นเด็กเป็นสำคัญด้วยรูปแบบที่หลากหลายและมีประสิทธิภาพ (หน้า ๗) ครูมีแผนการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ที่เน้นเด็กเป็นสำคัญและให้เด็กได้เรียนรู้ผ่านการเล่น (หน้า ๘) มีการจัดทำแผนการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ จัดกิจกรรมให้แก่เด็กตามแผนการจัดประสบการณ์การเรียนรู้โดยยึดเด็กเป็นศูนย์กลาง (หน้า ๖๔) ครูจัดประสบการณ์การเรียนรู้ที่ส่งเสริมให้เด็กมีพัฒนาการทุกด้านอย่างสมดุล มีวิเคราะห์ข้อมูลเด็กเป็นรายบุคคล จัดทำแผนการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ จากการวิเคราะห์มาตรฐานคุณลักษณะที่พึงประสงค์ในหลักสูตรสถานศึกษา โดยมีกิจกรรมที่ส่งเสริมพัฒนาการเด็กครบทุกด้าน ทั้งด้านร่างกาย ด้านอารมณ์-จิตใจ ด้านสังคม และด้านสติปัญญา ไม่มุ่งเน้นการพัฒนาในด้านใดด้านหนึ่งเพียงด้านเดียว (หน้า ๖๔)</p>	<p>✓</p>
<p>๒. ครูทุกคนมีการนำแผนการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ไปใช้ในการจัดประสบการณ์โดยใช้สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศและแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้</p>	<p>มีข้อความหรือข้อมูล ที่สอดคล้องกับตัวชี้วัด ดังต่อไปนี้</p> <p>มีสภาพแวดล้อมภายในและภายนอกห้องเรียนที่มีความปลอดภัย มีบรรยากาศที่ส่งเสริมการเรียนรู้ของเด็ก โดยมีมุมประสบการณ์หลากหลาย มีสื่อการเรียนรู้ สื่อเทคโนโลยีและสื่อเพื่อการสืบเสาะหาความรู้ให้แก่เด็กอย่างเพียงพอ มีการจัดสิ่งอำนวยความสะดวก ให้บริการสื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ และอุปกรณ์เพื่อสนับสนุนการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ของครูอย่างเพียงพอและทั่วถึง (หน้า ๗) มีจัดมุมประสบการณ์และสภาพแวดล้อมภายในห้องเรียน จัดสื่อการเรียนรู้ในหน่วยการเรียนรู้ (หน้า ๖๔)</p>	<p>✓</p>
<p>๓. มีการตรวจสอบและประเมินผลการจัดประสบการณ์อย่างเป็นระบบ</p>	<p>มีข้อความหรือข้อมูล ที่สอดคล้องกับตัวชี้วัด ดังต่อไปนี้</p> <p>มีโครงการพัฒนาผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษาสู่การเป็นครูของพระราชทาน มีกิจกรรมประชุม อบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน มีรายงานอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน และคำสั่งของสถานศึกษา กิจกรรมวิจัยชั้นเรียน บันทึกการประชุมของ</p>	<p>✓</p>

ตัวชี้วัด	แนวทางพิจารณา จาก SAR	✓ (ถ้ามี)
	สถานศึกษา แฟ้มสะสมผลงานครู บันทึกการนิเทศภายใน PSAR รายบุคคลและบันทึกการร่วมงานกับชุมชน (หน้า ๓๐, ๖๒)	
๔. มีการนำผลการประเมินมาพัฒนาการจัดประสบการณ์ของครูอย่างเป็นระบบ	มีข้อความหรือข้อมูล ที่สอดคล้องกับตัวชี้วัด ดังต่อไปนี้ มีประเมินพัฒนาการเด็กตามสภาพจริงและนำผลการประเมินพัฒนาการเด็กไปปรับปรุงการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ของครู และการนำผลนิเทศการสอนโดยผู้บริหารหรือผู้ที่รับผิดชอบมาพัฒนาการจัดประสบการณ์ของครูอย่างเป็นระบบ (หน้า ๓๓, ๔๓)	✓
๕. มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลป้อนกลับเพื่อพัฒนาปรับปรุงการจัดประสบการณ์	มีข้อความหรือข้อมูล ที่สอดคล้องกับตัวชี้วัด ดังต่อไปนี้ มีกิจกรรมประชุม อบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน มีรายงานอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน บันทึกการประชุมของสถานศึกษา (หน้า ๓๐, ๖๒) ครูและบุคลากรของโรงเรียนได้รับการพัฒนาให้เป็นครูมืออาชีพจากการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาการจัดการเรียนการสอนอยู่เสมอ (หน้า ๖๒)	✓
สรุปผลประเมิน (ทำเครื่องหมาย ✓ หน้าระดับผลการประเมินที่สถานศึกษาได้รับ) <input type="checkbox"/> ควรได้รับการพัฒนาให้เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด <input type="radio"/> ปรับปรุง มีการระบุข้อความที่สะท้อนตัวชี้วัดใน SAR จำนวน ๐-๓ ข้อ <input type="radio"/> พอใช้ มีการระบุข้อความที่สะท้อนตัวชี้วัดใน SAR จำนวน ๔ ข้อ <input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด ดี มีการระบุข้อความที่สะท้อนตัวชี้วัดใน SAR จำนวน ๕ ข้อ		

สมค

ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน

จุดเน้น มุ่งพัฒนาผู้เรียนให้มีผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการตามหลักสูตรสถานศึกษา

ตัวชี้วัด	แนวทางพิจารณา จาก SAR	✓ (ถ้ามี)
๑. มีการระบุเป้าหมายคุณภาพของผู้เรียน	<p>มีข้อความหรือข้อมูล ที่สอดคล้องกับตัวชี้วัด ดังต่อไปนี้</p> <p>สถานศึกษามีการระบุเป้าหมายในการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน เช่น ด้านผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน ๑) มีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสาร และการคิดคำนวณ ได้กำหนดค่าเป้าหมาย ๖๗.๘๙ ๒) มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และแก้ปัญหา ได้กำหนดค่าเป้าหมาย ๗๓.๓๕ ๓) มีความสามารถในการสร้างนวัตกรรม มีการนำไปใช้และเผยแพร่ ได้กำหนดค่าเป้าหมาย ๗๓.๓๕ ๔) มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ได้กำหนดค่าเป้าหมาย ๗๔.๕๕ ๕) มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา ได้กำหนดค่าเป้าหมาย ๗๔.๕๕ และ ๖) มีความรู้ ทักษะพื้นฐานและเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ ได้กำหนดค่าเป้าหมาย ๘๔.๐๐ (หน้า ๓๕)</p>	✓
๒. มีการระบุวิธีพัฒนาคุณภาพของผู้เรียนอย่างเป็นระบบตามเป้าหมายการพัฒนาผู้เรียน	<p>มีข้อความหรือข้อมูล ที่สอดคล้องกับตัวชี้วัด ดังต่อไปนี้</p> <p>สถานศึกษามีวิธีพัฒนาคุณภาพของผู้เรียนด้วยวิธีการที่หลากหลาย เช่น ครูจัดการเรียนรู้ให้เป็นไปตามศักยภาพของผู้เรียน และเป็นไปตามมาตรฐานและตัวชี้วัดของหลักสูตร มีการออกแบบการจัดการเรียนรู้ที่เหมาะสมกับผู้เรียน โดยมีการจัดการเรียนรู้ที่หลากหลายทั้งรูปแบบการระดมสมอง แบบลงมือปฏิบัติจริง แบบใช้กระบวนการคิด กระบวนการใช้ปัญหาเป็นหลักเรียนรู้แบบบูรณาการ โครงการและเน้นเรื่องการอ่านออกของผู้เรียนเป็นเรื่องสำคัญที่สุด โดยมุ่งพัฒนาให้ผู้เรียนทุกคนอ่านออกและเขียนได้ตั้งแต่ระดับชั้น ป. ๑ มีการสอนเพิ่มเติมและการส่งเสริมการเรียนรู้อย่างเข้มข้น การจัดการเรียนการสอนเต็มเวลา และนอกเวลา เพื่อปรับพื้นฐานนักเรียน (หน้า ๓๘)</p>	✓
๓. มีผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียนตามเป้าหมายการพัฒนาผู้เรียน	<p>มีข้อความหรือข้อมูล ที่สอดคล้องกับตัวชี้วัด ดังต่อไปนี้</p> <p>สถานศึกษามีผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียนตามเป้าหมายและมีการเปรียบเทียบผลการประเมินกับค่าเป้าหมายในการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน เช่น ด้านผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน ๑) ผู้เรียนมีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสาร และการคิดคำนวณ พบว่า นักเรียนจำนวน ๕๓ คน มีผลการทดสอบ ระดับดีขึ้นไป คิดเป็นร้อยละ ๗๒.๖๐ สูงกว่าค่าเป้าหมายที่กำหนด ๒) ผู้เรียนมีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและแก้ปัญหา พบว่า นักเรียนจำนวน ๕๓ คน มีผลการทดสอบ ระดับดีขึ้นไป คิดเป็นร้อยละ ๗๒.๖๐ สูงกว่าค่าเป้าหมายที่กำหนด ๓) ผู้เรียนมีความสามารถในการสร้างนวัตกรรม มีการนำไปใช้และเผยแพร่ พบว่า ผู้เรียนมีผลการประเมิน การสื่อสารในระดับดีขึ้นไป จำนวน ๕๘ คน</p>	✓

ตัวชี้วัด	แนวทางพิจารณา จาก SAR	✓ (ถ้ามี)
	<p>คิดเป็นร้อยละ ๗๙.๔๕ สูงกว่าค่าเป้าหมายที่กำหนด ๔) ผู้เรียนมีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ พบว่า ผู้เรียนมีผลการประเมินในระดับดีขึ้นไป จำนวน ๕๘ คน คิดเป็น ร้อยละ ๗๙.๔๕ สูงกว่าค่าเป้าหมายที่กำหนด ๕) ผู้เรียนผลการประเมินด้านผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียน โดยเฉลี่ยทุกคน ทุกระดับชั้น พบว่า กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ สถานศึกษาตั้งค่าเป้าหมายผู้เรียนร้อยละ ๖๐ มีผลการเรียนเฉลี่ยตั้งแต่ ๒.๕๐ ขึ้นไป ส่วนกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม สถานศึกษาตั้งค่าเป้าหมายผู้เรียนร้อยละ ๖๐ มีผลการเรียนเฉลี่ยตั้งแต่ ๓.๐๐ ขึ้นไป ส่วนกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาพลศึกษา ๓๖ และกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยีสถานศึกษาตั้งค่าเป้าหมาย ผู้เรียนร้อยละ ๖๐ มีผลการเรียนเฉลี่ยตั้งแต่ ๓.๕๐ ขึ้นไป โดยทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้มีคะแนนเฉลี่ยผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนที่สูงกว่าค่าเป้าหมาย แต่ผลสัมฤทธิ์ ในแต่ละปียังไม่มีพัฒนาการในทางบวก ติดต่อกันทั้ง ๓ ปีย้อนหลัง มีผลการประเมินการสื่อสารในระดับดีขึ้นไป จำนวน ๖๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๗๕.๓๔ สูงกว่าค่าเป้าหมายที่กำหนด ๖) ผู้เรียนมีความรู้ ทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ มีผลการประเมินการสื่อสารในระดับดีขึ้นไป จำนวน ๖๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๘๔.๙๓ สูงกว่าค่าเป้าหมายที่กำหนด (หน้า ๓๘-๓๙)</p>	
<p>๔. มีการนำผลประเมินคุณภาพของผู้เรียนมาพัฒนาผู้เรียนด้านผลสัมฤทธิ์ให้สูงขึ้น</p>	<p>มีข้อความหรือข้อมูล ที่สอดคล้องกับตัวชี้วัด ดังต่อไปนี้</p> <p>สถานศึกษามีการนำผลประเมินคุณภาพของผู้เรียนมาพัฒนาผู้เรียนด้านผลสัมฤทธิ์ให้สูงขึ้น เช่น มีการวัดและประเมินผลตามสภาพจริง มีการวิเคราะห์แบบประเมินผลให้สอดคล้องกับมาตรฐานและตัวชี้วัด ครูเน้นการใช้คำถามเพื่อพัฒนาทักษะการคิดของผู้เรียน ทั้งยังเน้นเรื่องการดูแลช่วยเหลือนักเรียน ที่เป็นนักเรียนพิเศษเรียนรวมโดยมีการคัดกรองนักเรียนและประสานงานกับผู้ปกครองเพื่อส่งต่อผู้เชี่ยวชาญเฉพาะทาง โดยจัดโครงการเร่งรัดพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน โครงการส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล โครงการพัฒนากระบวนการเรียนรู้โครงการพัฒนาประสิทธิภาพการวัดและประเมินผล (หน้า ๓๘)</p>	✓
<p>๕. มีการนำเสนอผลการประเมินคุณภาพของผู้เรียนต่อผู้ที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>มีข้อความหรือข้อมูล ที่สอดคล้องกับตัวชี้วัด ดังต่อไปนี้</p> <p>สถานศึกษาได้นำเสนอรายงานผลการประเมินต่อคณะกรรมการสถานศึกษาให้ความเห็นชอบ (หน้า คำนำ) มีหนังสือบันทึกการให้ความเห็นชอบรายงานการประเมินตนเองของสถานศึกษา (หน้า ๙๕)</p>	✓
<p>สรุปผลประเมิน (ทำเครื่องหมาย ✓ หน้าระดับผลการประเมินที่สถานศึกษาได้รับ)</p> <p><input type="checkbox"/> ควรได้รับการพัฒนาให้เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด</p> <p><input type="radio"/> ปรับปรุง มีการระบุข้อความที่สะท้อนตัวชี้วัดใน SAR จำนวน ๐-๓ ข้อ</p> <p><input type="radio"/> พอใช้ มีการระบุข้อความที่สะท้อนตัวชี้วัดใน SAR จำนวน ๔ ข้อ</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด</p> <p>ดี มีการระบุข้อความที่สะท้อนตัวชี้วัดใน SAR จำนวน ๕ ข้อ</p>		

มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ

จุดเน้น การบริหารและจัดการศึกษาโดยเน้นการมีส่วนร่วมของทุกฝ่าย

ตัวชี้วัด	แนวทางพิจารณาจาก SAR	✓ (ถ้ามี)
๑. มีการวางแผนการดำเนินการในแต่ละปีการศึกษา	<p>มีข้อความหรือข้อมูล ที่สอดคล้องกับตัวชี้วัด ดังต่อไปนี้</p> <p>สถานศึกษาได้ดำเนินการศึกษานโยบายและยุทธศาสตร์ของกระทรวงศึกษาธิการ กลยุทธ์สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (การบริหารโรงเรียนตามแนวทางการปฏิรูปการศึกษา) นโยบายโรงเรียนหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ (ฉบับปรับปรุง ๒๕๖๐) วิเคราะห์ข้อมูลจากสารสนเทศที่เกี่ยวข้อง ร่วมกันทบทวนผลการดำเนินงานที่ผ่านมา โดยพิจารณาจากรายงานผลการดำเนินงานของกลุ่มบริหาร กลุ่มงานและกลุ่มสาระการเรียนรู้โดยใช้หลักการวิเคราะห์ SWOT จัดทำแผนพัฒนาการศึกษา โรงเรียนบ้านยูงงาม ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีเพื่อเสนอขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการสถานศึกษา ดำเนินการตามแผน ซึ่งสอดคล้องกับการพัฒนาผู้เรียนทุกกลุ่มเป้าหมาย (หน้า ๔๙)</p>	✓
๒. มีการนำแผนการดำเนินการไปใช้ดำเนินการ	<p>มีข้อความหรือข้อมูล ที่สอดคล้องกับตัวชี้วัด ดังต่อไปนี้</p> <p>มีการส่งเสริมและพัฒนาครูให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ เช่น กิจกรรมยกย่องเชิดชูเกียรติ โดยสนับสนุนให้ ครูส่งผลงานในระดับต่าง ๆ และการเลื่อนวิทยฐานะ โดยการนิเทศการสอน ส่งเสริมสนับสนุนให้ครูไปประชุม อบรม สัมมนา และศึกษาดูงาน กิจกรรมสร้างขวัญและกำลังใจ โดยการสหทบเงินทำบุญงานศพบุคลากรและสมาชิกในครอบครัว เลี้ยงรับ-ส่งครูย้าย - ดำเนินการสำรวจอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อมเพื่อให้ความพร้อมในการจัดการเรียนรู้ ซ่อมแซมอุปกรณ์ต่าง ๆ ให้พร้อมใช้งาน และมีความปลอดภัย จัดหาอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่มีความจำเป็นและสะดวกต่อ การใช้งาน จัดสภาพแวดล้อมให้มีความสวยงาม ร่มรื่น และปลอดภัยต่อผู้ใช้บริการ โครงการปรับภูมิทัศน์ - สนับสนุนงบประมาณให้ครูได้จัดทำสื่อและนวัตกรรม เพื่อใช้ในการจัดการเรียนรู้ จัดห้องคอมพิวเตอร์ และห้องเรียน เพื่อสะดวกต่อการจัดการเรียนรู้ (หน้า ๕๐) มีรูปแบบการบริหารที่เป็นระบบโดยทุกฝ่ายมีส่วนร่วมยึดหลักธรรมาภิบาล (หน้า ๕๑)</p>	✓
๓. มีการประเมินผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินการตามแผน	<p>มีข้อความหรือข้อมูล ที่สอดคล้องกับตัวชี้วัด ดังต่อไปนี้</p> <p>มีการกำกับ ติดตามประเมินผลการบริหาร และการจัดการศึกษา การนิเทศ กำกับติดตามประเมินผลการดำเนินงานและสรุปผลการดำเนินงานที่สอดคล้องกับการจัดการศึกษา นโยบายการปฏิรูปการศึกษา (หน้า ๕๐)</p>	✓

ตัวชี้วัด	แนวทางพิจารณาจาก SAR	✓ (ถ้ามี)
๔. มีการนำผลการประเมินไปใช้ในการปรับปรุงแก้ไขในปีการศึกษาต่อไป	มีข้อความหรือข้อมูล ที่สอดคล้องกับตัวชี้วัด ดังต่อไปนี้ สถานศึกษาให้ความสำคัญกับการดำเนินงานประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา ดำเนินการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาให้เป็นไปตามความต้องการของผู้เรียน ผู้ปกครองและชุมชน โดยวิเคราะห์สภาพปัญหา ผลการจัดการศึกษาที่ผ่านมา โดยการศึกษาข้อมูลสารสนเทศจาก ผลการนิเทศติดตามประเมินผล การจัดการศึกษาตามนโยบายการปฏิรูปการศึกษา จากการประเมินความพึงพอใจ ของหลักสูตรและประเมินความต้องการของหลักสูตรสถานศึกษา (หน้า ๕๒)	✓
๕. มีการนำเสนอผลการบริหารจัดการของสถานศึกษาให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้รับทราบ	มีข้อความหรือข้อมูล ที่สอดคล้องกับตัวชี้วัด ดังต่อไปนี้ สถานศึกษาใช้เทคนิคการประชุมที่หลากหลายวิธี เช่น การประชุมแบบมีส่วนร่วม การประชุมระดมสมอง การประชุมกลุ่ม เพื่อให้ทุกฝ่ายมีส่วนร่วมในการกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย ที่ชัดเจน สถานศึกษามีเว็บเพจโรงเรียนในการประชาสัมพันธ์ข่าวสาร นักเรียนมีการใช้ห้องเรียนคุณภาพด้วยระบบ DLIT, Google Meet Zoom ครูเข้าถึงระบบบริหาร จัดการโปรแกรมวัดและประเมินผลได้อย่างสะดวกและรวดเร็ว โรงเรียนได้นำเทคโนโลยีเข้ามาบริหารจัดการระบบ (หน้า ๕๓) มีการจัดทำรายงานประจำปีเสนอต่อหน่วยงานต้นสังกัด หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และเปิดเผยต่อสาธารณชน เพื่อนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา และเพื่อรองรับการประกันคุณภาพภายนอก (คำนำ)	✓
สรุปผลประเมิน (ทำเครื่องหมาย ✓ หน้าระดับผลการประเมินที่สถานศึกษาได้รับ) <input type="checkbox"/> ควรได้รับการพัฒนาให้เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด <input type="radio"/> ปรับปรุง มีการระบุข้อความที่สะท้อนตัวชี้วัดใน SAR จำนวน ๐-๓ ข้อ <input type="radio"/> พอใช้ มีการระบุข้อความที่สะท้อนตัวชี้วัดใน SAR จำนวน ๔ ข้อ <input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด ดี มีการระบุข้อความที่สะท้อนตัวชี้วัดใน SAR จำนวน ๕ ข้อ		

มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ


จุดเน้น การจัดการเรียนการสอนเน้นปฏิบัติได้จริง Active learning

ตัวชี้วัด	แนวทางพิจารณา จาก SAR	✓ (ถ้ามี)
๑. ครูมีการวางแผนการจัดการเรียนรู้ครบทุกรายวิชา ทุกชั้นปี	มีข้อความหรือข้อมูล ที่สอดคล้องกับตัวชี้วัด ดังต่อไปนี้ ครูมีการวางแผนการจัดการเรียนรู้อย่างหลากหลาย เช่น จัดทำหลักสูตรสถานศึกษา จัดทำหลักสูตรกลุ่มสาระการเรียนรู้ จัดทำแบบวิเคราะห์โครงสร้างรายวิชา การออกแบบหน่วยการเรียนรู้ จัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ โดยเริ่มจากการศึกษา วิเคราะห์หลักสูตร มาตรฐาน ตัวชี้วัด รวมถึงการวิเคราะห์ผู้เรียน เพื่อนำมาวางแผน ออกแบบการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ (หน้า ๕๖)	✓
๒. ครูทุกคนมีการนำแผนการจัดการเรียนรู้ไปใช้ในการจัดการเรียนการสอนโดยใช้สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศและแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้	มีข้อความหรือข้อมูล ที่สอดคล้องกับตัวชี้วัด ดังต่อไปนี้ ครูมีการนำแผนการจัดการเรียนรู้ไปใช้ในการจัดการเรียนการสอนโดยใช้สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศและแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้ เช่น ครูมีการใช้สื่อเทคโนโลยีการจัดการเรียนรู้ที่หลากหลาย มีการใช้แพลตฟอร์มต่างๆ ในการจัดการเรียนการสอนแบบออนไลน์ เช่น google meet zoom เป็นต้น และส่งเสริมให้ผู้สอนจัดกิจกรรมการเรียนรู้ โดยเน้นให้ผู้เรียนในการพัฒนากระบวนการคิดจากการฝึก ปฏิบัติ สามารถสืบค้นข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูลและการนำเสนอผลงาน รวมถึง การจัดกิจกรรมต่างๆ เพื่อสะท้อนให้เห็นว่าผู้เรียนผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติได้จริงรวมถึงนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้ (หน้า ๕๖)	✓
๓. มีการตรวจสอบและประเมินผลการจัดการเรียนการสอนอย่างเป็นระบบ	มีข้อความหรือข้อมูล ที่สอดคล้องกับตัวชี้วัด ดังต่อไปนี้ ครูได้รับการตรวจสอบและประเมินผลการจัดการเรียนการสอนอย่างเป็นระบบ เช่น มีโครงการนิเทศภายใน (หน้า ๕๕) มีการนิเทศติดตามจากฝ่ายบริหารและหัวหน้ากลุ่มสาระฯ (หน้า ๕๖)	✓
๔. มีการนำผลการประเมินมาพัฒนาการจัดการเรียนการสอนของครูอย่างเป็นระบบ	มีข้อความหรือข้อมูล ที่สอดคล้องกับตัวชี้วัด ดังต่อไปนี้ มีการนำผลการประเมินมาพัฒนาการจัดการเรียนการสอนของครูอย่างเป็นระบบ สามารถนำผลมาพัฒนาผู้เรียน โรงเรียนมีการสอนซ่อมเสริม เพื่อพัฒนาผลสัมฤทธิ์ผู้เรียนในกลุ่มปานกลางและกลุ่มอ่อน (หน้า ๕๗) มีโครงการนิเทศภายใน (หน้า ๕๕) มีการนิเทศติดตามจากฝ่ายบริหารและหัวหน้ากลุ่มสาระฯ (หน้า ๕๖)	✓

ตัวชี้วัด	แนวทางพิจารณา จาก SAR	✓ (ถ้ามี)
	มีการจัดทำโครงการเพื่อพัฒนาการจัดการเรียนการสอนของกลุ่มบริหารและกลุ่มสาระการเรียนรู้ มีการประเมินการจัดกิจกรรม โครงการ และรายงานเพื่อสรุปผลการจัดกิจกรรม/โครงการ เพื่อปรับปรุงพัฒนาต่อยอดต่อไป (หน้า ๔๖)	
๕. มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลป้อนกลับเพื่อพัฒนาปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน	มีข้อความหรือข้อมูล ที่สอดคล้องกับตัวชี้วัด ดังต่อไปนี้ มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้ที่เหมาะสมกับสภาพของสถานศึกษาผู้สอนได้ทราบถึงจุดเด่นและจุดที่ควรพัฒนาในด้านการจัดการเรียนการสอนของตนเอง และได้แบ่งปันประสบการณ์สอน หรือวิธีการแก้ปัญหาซึ่งกันและกัน มีการนำข้อมูลที่ได้จากกระบวนการนิเทศการสอน นำไปพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้ และแก้ไขปัญหาด้านการจัดการเรียนการสอน โดยมีขั้นตอนการพัฒนาและปรับปรุงอย่างเป็นระบบด้วยการใช้กระบวนการของชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพและวิจัยในชั้นเรียน (หน้า ๕๗)	✓
<p>สรุปผลประเมิน (ทำเครื่องหมาย ✓ หน้าที่ระดับผลการประเมินที่สถานศึกษาได้รับ)</p> <p><input type="checkbox"/> ควรได้รับการพัฒนาให้เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด</p> <p>○ ปรับปรุง มีการระบุข้อความที่สะท้อนตัวชี้วัดใน SAR จำนวน ๐-๓ ข้อ</p> <p>○ พอใช้ มีการระบุข้อความที่สะท้อนตัวชี้วัดใน SAR จำนวน ๔ ข้อ</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด</p> <p>ดี มีการระบุข้อความที่สะท้อนตัวชี้วัดใน SAR จำนวน ๕ ข้อ</p>		

คณะผู้ประเมินภายนอก

๑. รองศาสตราจารย์บรรพต งานดี ประธาน
ดูแลมาตรฐานที่ ๒ ระดับการศึกษาปฐมวัยและการศึกษาขั้นพื้นฐาน
๒. นายประมวล ประเมินเยี่ยม กรรมการ
ดูแลมาตรฐานที่ ๑ และ ๓ ระดับการศึกษาปฐมวัย
๓. นายประสงค์ กัลยาณมิตร กรรมการและเลขานุการ
ดูแลมาตรฐานที่ ๑ และ ๓ ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน



ภาคผนวก (ค)
ตัวอย่างการเขียน CO-04

สมศ



รายงานการประกันคุณภาพภายนอก : ผลการประเมิน SAR
ภายใต้สถานการณ์ COVID – 19
การศึกษาปฐมวัยและระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

รหัสสถานศึกษา ๑๐๘๐๒๑๐๒๒๒ โรงเรียนบ้านยูงงาม
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครศรีธรรมราช เขต ๑
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ
ระดับการศึกษาที่เปิดสอน ชั้นอนุบาลปีที่ ๑ ถึงชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖

ตั้งอยู่เลขที่ ๑ หมู่ที่ ๒ ตำบลบางขัน อำเภอบางขัน จังหวัดนครศรีธรรมราช
รหัสไปรษณีย์ ๘๐๒๒๐ โทรศัพท์ ๐ ๗๕๒๕ ๙๐๐๐ โทรสาร ๐ ๗๕๒๕ ๙๐๐๑
Email: banyung-ngam@gmail.com Website : www.banyung-ngam.ac.th

สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา
(องค์การมหาชน)

ตอนที่ ๑

สรุปข้อมูลเกี่ยวกับสถานศึกษา

(ข้อมูล ณ วันที่ ๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖)

๑. ข้อมูลทั่วไปของสถานศึกษา

ประเภท	จำนวน	หมายเหตุ
๑.๑ ข้อมูลผู้เรียน		
เด็ก	๑๔	
ผู้เรียนประถมศึกษา	๗๓	
๑.๒ ข้อมูลบุคลากร		
ผู้บริหารสถานศึกษา	๑	
ครูปฐมวัย	๑	
ครูประถมศึกษา	๖	
บุคลากรสนับสนุน	๒	
๑.๓ จำนวนห้อง		
ห้องเรียนปฐมวัย	๒	
ห้องเรียนประถมศึกษา	๖	
ห้องปฏิบัติการ	๒	
ห้องพยาบาล	๑	
ห้องสมุด	๑	

๒. สรุปข้อมูลสำคัญของสถานศึกษา

ประเภท	จำนวน	หมายเหตุ
๒.๑ การศึกษาปฐมวัย		
อัตราส่วน ครู ต่อ เด็ก	๑ : ๑๔	
อัตราส่วน ห้อง ต่อ เด็ก	๑ : ๗	
จำนวนครูครบชั้น	<input type="checkbox"/> ครบชั้น <input checked="" type="checkbox"/> ไม่ครบชั้น ในระดับชั้น อ.๑	

ประเภท	จำนวน	หมายเหตุ
๒.๒ ระดับประถมศึกษา		
อัตราส่วน ครู ต่อ ผู้เรียน	๑ : ๑๓	
อัตราส่วน ห้อง ต่อ ผู้เรียน	๑ : ๑๓	
จำนวนครู ครบชั้น	<input checked="" type="checkbox"/> ครบชั้น <input type="checkbox"/> ไม่ครบชั้น ในระดับชั้น	
๒.๓ ร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษา		
อนุบาลปีที่ ๓	๑๐๐	
ประถมศึกษาปีที่ ๖	๑๐๐	
๒.๔ จำนวนวันที่สถานศึกษาจัดการเรียนการสอนจริง ในปีการศึกษาที่ประเมิน		
การศึกษาปฐมวัย	๒๐๐	
ระดับประถมศึกษา	๒๐๐	

สมศ

ตอนที่ ๒

ผลการประเมิน SAR มาตรฐาน และข้อเสนอแนะ

การพิจารณา ให้ทำเครื่องหมาย ✓ หน้าข้อที่พบข้อมูลใน SAR
ให้ทำเครื่องหมาย X หน้าข้อที่ไม่พบข้อมูลใน SAR

การศึกษาปฐมวัย

มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของเด็ก

จุดเน้น **ร่าเริงแจ่มใส สุขภาพจิตดีสมวัย**

ผลการพิจารณา	ตัวชี้วัด	สรุปผลประเมิน
✓	๑. มีการระบุเป้าหมายคุณภาพของเด็กปฐมวัย	<input type="checkbox"/> ควรได้รับการพัฒนาให้เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด ○ ปรับปรุง (๐-๓ ข้อ) ○ พอใช้ (๔ ข้อ) <input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนดดี (๕ ข้อ)
✓	๒. มีการระบุวิธีพัฒนาคุณภาพของเด็กปฐมวัยอย่างเป็นระบบตามเป้าหมายการพัฒนาเด็กปฐมวัย	
✓	๓. มีพัฒนาการสมวัยตามเป้าหมายการพัฒนาเด็กปฐมวัย	
✓	๔. มีการนำผลประเมินคุณภาพของเด็กปฐมวัยมาพัฒนาเด็กปฐมวัยให้มีพัฒนาการสมวัย	
✓	๕. มีการนำเสนอผลการประเมินคุณภาพของเด็กปฐมวัยต่อผู้ที่เกี่ยวข้อง	

ข้อเสนอแนะในการเขียน SAR ให้ได้ผลประเมินระดับสูงขึ้น

สถานศึกษาควรนำเสนอข้อมูลในรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ในปีต่อไปให้มีความสมบูรณ์ยิ่งขึ้น ในประเด็นการระบุวิธีพัฒนาคุณภาพของเด็กอย่างเป็นระบบโดยผ่านโครงการและกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อให้เด็กมีพัฒนาการด้านร่างกายเป็นไปตามจุดเน้น “ร่าเริงแจ่มใส สุขภาพจิตดีสมวัย” และเป็นไปตามเป้าหมายที่ระบุไว้ โดยมีการวัดและการประเมินผลการพัฒนาคุณภาพเด็ก เพื่อพัฒนาเด็กให้มีศักยภาพสูงขึ้น มีการดำเนินงานจัดโครงการและกิจกรรมอะไรบ้าง โดยให้ระบุว่ามียุทธประสงค์ มีการดำเนินการ การกำหนดเป้าหมายทั้งในเชิงปริมาณ และเชิงคุณภาพ มีการประเมินผลพัฒนาการเด็ก การใช้เครื่องมือประเมิน และมีการนำผลการประเมินไปใช้ปรับปรุงพัฒนาคุณภาพเด็ก อย่างเป็นระบบบริหารงานคุณภาพ (PDCA) เช่น โครงการทัศนศึกษาและศึกษาแหล่งเรียนรู้ โครงการสายสัมพันธ์บัณฑิตน้อย เป็นต้น จนสามารถเป็นแบบอย่างที่ดี (Best Practice) และพัฒนาต่อยอดให้เป็นนวัตกรรม (Innovation) ในโอกาสต่อไป ตลอดจนร่องรอยหลักฐานต่างๆ ที่สนับสนุนผลการดำเนินงาน เช่น ภาพถ่ายการร่วมโครงการและกิจกรรมของเด็ก ภาพถ่ายการทำกิจวัตรประจำวันของเด็ก เป็นต้น รวมทั้งการประเมินความพึงพอใจจากผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย เพื่อให้รายงานการประเมินตนเองของสถานศึกษา SAR) มีความน่าเชื่อถือในผลดำเนินงานมากยิ่งขึ้น รวมทั้งระบุวิธีการเผยแพร่ผลการดำเนินงานในการพัฒนาคุณภาพเด็กตามจุดเน้นให้ผู้เกี่ยวข้อง เช่น คณะกรรมการสถานศึกษา พ่อแม่ ผู้ปกครอง และชุมชน ได้รับทราบ ตามบริบทของสถานศึกษา เช่น การประชุมผู้ปกครอง การจัดป้ายประชาสัมพันธ์งานของสถานศึกษา ไลน์กลุ่มผู้ปกครอง เฟซบุ๊กของสถานศึกษา เป็นต้น

มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ

จุดเน้น จัดการศึกษาโดยเน้นการมีส่วนร่วมของทุกฝ่าย

ผลการพิจารณา	ตัวชี้วัด	สรุปผลประเมิน
✓	๑. มีการวางแผนการดำเนินการในแต่ละปีการศึกษา	<input type="checkbox"/> ควรได้รับการพัฒนาให้เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด ○ ปรับปรุง (๐-๓ ข้อ) ○ พอใช้ (๔ ข้อ) <input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนดดี (๕ ข้อ)
✓	๒. มีการนำแผนการดำเนินการไปใช้ดำเนินการ	
✓	๓. มีการประเมินผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินการตามแผน	
✓	๔. มีการนำผลการประเมินไปใช้ในการปรับปรุงแก้ไขในปีการศึกษาต่อไป	
✓	๕. มีการนำเสนอผลการบริหารจัดการของสถานศึกษาให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้รับทราบ	

ข้อเสนอแนะในการเขียน SAR ให้ได้ผลประเมินระดับสูงขึ้น

สถานศึกษาควรมีการระบุข้อมูลใน SAR เพิ่มเติมในประเด็นจุดเน้นที่สำคัญ คือ จัดการศึกษาโดยเน้นการมีส่วนร่วมของทุกฝ่าย ได้ดำเนินการกิจกรรม โครงการใดบ้าง โดยการนำเสนอเป็นวงจรการบริหารงานคุณภาพ PDCA เช่น การวางแผนดำเนินการอย่างไร การดำเนินงานตามแผนทำอะไรบ้าง มีการกำกับ ตรวจสอบ ติดตาม และนำผลไปปรับปรุงพัฒนาแก้ไขอย่างไร โดยเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้มีส่วนร่วมในทุกขั้นตอน สถานศึกษาควรสร้างเครือข่ายความร่วมมือของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการจัดการศึกษาของสถานศึกษาให้มีความเข้มแข็ง มีส่วนร่วมรับผิดชอบต่อการจัดการศึกษา และการขับเคลื่อนคุณภาพการจัดการศึกษา ควรจัดสรรงบประมาณเพื่อปรับปรุงและพัฒนาาระบบสารสนเทศภายในสถานศึกษา เพื่อนำไปสู่การพัฒนากระบวนการเรียนรู้สู่ระบบออนไลน์มากขึ้น เพื่อให้ผู้เรียนสามารถเรียนรู้เพิ่มเติมได้ด้วยตนเองมากขึ้น ด้านการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษามีการดำเนินการตามโครงการ เช่น โครงการพัฒนาครูและบุคลากร ส่งเสริมให้ครูมีความเชี่ยวชาญด้านการจัดประสบการณ์ โดยระบุจำนวนชั่วโมงการอบรมของครูรายบุคคล จำนวน ๒๐ ชั่วโมงต่อปี ต่อคน กำหนดในแผนปฏิบัติการของสถานศึกษา พร้อมทั้งระบุวิธีการดำเนินโครงการ การประเมินผลและผลการดำเนินงานไว้ชัดเจน ใคร ทำอะไร ที่ไหน อย่างไร และมีการรายงานผลการดำเนินงานเปรียบเทียบกับเป้าหมาย โดยระบุผลการดำเนินงานเป็นไปตามแผน สูงกว่าแผนหรือต่ำกว่าแผน แล้วนำเสนอให้ผู้ที่เกี่ยวข้องได้รับทราบ พร้อมทั้งมีการเผยแพร่ข้อมูลเป็นระยะๆ อย่างต่อเนื่อง ทั้งการแจ้งในที่ประชุมผู้ปกครอง คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน หรือผ่านสื่อในรูปแบบต่างๆ ทั้งในรูปแบบออนไลน์ หรือเอกสาร

มาตรฐานที่ ๓ การจัดประสบการณ์ที่เน้นเด็กเป็นสำคัญ

จุดเน้น การจัดประสบการณ์การเรียนรู้ผ่านการเรียนปนเล่น

ผลการพิจารณา	ตัวชี้วัด	สรุปผลประเมิน
✓	๑. ครูมีการวางแผนการจัดประสบการณ์การเรียนรู้รายปี ครบทุกหน่วยการเรียนรู้ ทุกชั้นปี	<input type="checkbox"/> ควรได้รับการพัฒนาให้เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด <input type="radio"/> ปรับปรุง (๐-๓ ข้อ) <input type="radio"/> พอใช้ (๔ ข้อ) <input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนดดี (๕ ข้อ)
✓	๒. ครูทุกคนมีการนำแผนการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ไปใช้ในการจัดประสบการณ์โดยใช้สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศและแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้	
✓	๓. มีการตรวจสอบและประเมินผลการจัดประสบการณ์อย่างเป็นระบบ	
✓	๔. มีการนำผลการประเมินมาพัฒนาการจัดประสบการณ์ของครูอย่างเป็นระบบ	
✓	๕. มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลป้อนกลับเพื่อพัฒนาปรับปรุงการจัดประสบการณ์	

ข้อเสนอแนะในการเขียน SAR ให้ได้ผลประเมินระดับสูงขึ้น

สถานศึกษาควรนำเสนอข้อมูลในรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ในปีต่อไปให้มีความสมบูรณ์ยิ่งขึ้น ในประเด็นการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ที่ส่งเสริมให้เด็กมีพัฒนาการทุกด้านอย่างสมดุลเต็มศักยภาพ ควรระบุข้อมูลที่แสดงให้เห็นว่าครูทุกคนมีแผนการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ครบทุกหน่วยการเรียนรู้ และมีหน่วยการเรียนรู้ที่มุ่งส่งเสริมให้เด็กมีพัฒนาการทุกด้านอย่างสมดุลเต็มศักยภาพด้วยกิจกรรมที่หลากหลาย ระบุการนำแผนการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ไปใช้อย่างมีประสิทธิภาพ กระบวนการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ในรูปแบบใด การกำหนดกิจกรรม ระบุการใช้สื่อเทคโนโลยี สื่อของจริง การระบุข้อมูลการตรวจสอบและประเมินผลการจัดประสบการณ์การเรียนรู้อย่างเป็นระบบ วิธีการวัดและประเมินผลที่หลากหลาย วิธีการนำผลการประเมินมาพัฒนาการจัดประสบการณ์การเรียนรู้อย่างเป็นระบบ การระบุการนำผลจากการประเมินครูไปใช้เพื่อพัฒนาการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ในกระบวนการใด จากบันทึกหลังสอนของครูมีการนำผลจากการสอนที่เด็กไม่มีพัฒนาการหรือที่เด็กไม่สามารถปฏิบัติได้มาทำวิจัยในหัวข้อเรื่องอะไร เพื่อแก้ปัญหาเรื่องอะไร และการระบุการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ PLC ของครู ระหว่างผู้บริหารกับครู ระหว่างครูกับครู ระหว่างครูกับผู้เกี่ยวข้อง เช่น พ่อแม่ ผู้ปกครอง คณะกรรมการสถานศึกษา ในเรื่องอะไร เพื่อแก้ปัญหาเรื่องอะไร และนำผลจากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ที่ได้ไปพัฒนาแล้วได้ผลอย่างไร และการประเมินความพึงพอใจในการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ของครู เพื่อนำไปสู่การพัฒนาการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ของครูต่อไป

ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน

จุดเน้น มุ่งพัฒนาผู้เรียนให้มีผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการตามหลักสูตรสถานศึกษา

ผลการพิจารณา	ตัวชี้วัด	สรุปผลประเมิน
✓	๑. มีการระบุเป้าหมายคุณภาพของผู้เรียน	<input type="checkbox"/> ควรได้รับการพัฒนาให้เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด ○ ปรับปรุง (๐-๓ ข้อ) ○ พอใช้ (๔ ข้อ) <input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด ดี (๕ ข้อ)
✓	๒. มีการระบุวิธีพัฒนาคุณภาพของผู้เรียนอย่างเป็นระบบตามเป้าหมายการพัฒนาผู้เรียน	
✓	๓. มีผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียนตามเป้าหมายการพัฒนาผู้เรียน	
✓	๔. มีการนำผลประเมินคุณภาพของผู้เรียนมาพัฒนาผู้เรียนด้านผลสัมฤทธิ์ให้สูงขึ้น	
✓	๕. มีการนำเสนอผลการประเมินคุณภาพของผู้เรียนต่อผู้ที่เกี่ยวข้อง	

ข้อเสนอแนะในการเขียน SAR ให้ได้ผลประเมินระดับสูงขึ้น

สถานศึกษาควรมีการระบุข้อมูลลงใน SAR ในปีต่อไปให้มีความชัดเจนมากขึ้น ในประเด็นมีการระบุวิธีพัฒนาคุณภาพของผู้เรียนอย่างเป็นระบบตามเป้าหมายของการพัฒนาผู้เรียน เนื่องจากสถานศึกษาพัฒนาผู้เรียนโดยผ่านโครงการหรือกิจกรรมแล้ว สถานศึกษาควรระบุวิธีการพัฒนาผู้เรียนที่หลากหลายเพื่อให้ผู้เรียนเกิดทักษะการเรียนรู้ตามหลักสูตรสถานศึกษา และเกิดทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ เช่น สถานศึกษาได้พัฒนาผู้เรียนโดยผ่านกระบวนการใช้ปัญหาเป็นฐาน การจัดการเรียนรู้แบบใช้คำถาม แบบโมเดลซิปปา แบบโครงงาน แบบค้นพบ การจัดการเรียนรู้แบบอุปนัย แบบนิรนัย การจัดการเรียนรู้การค้นหา รูปแบบการจัดการเรียนรู้โดยใช้กระบวนการสืบเสาะหาความรู้ การจัดการเรียนรู้แบบอภิปราย เป็นต้น นอกจากนี้สถานศึกษาควรระบุข้อมูลเกี่ยวกับการนำเสนอผลการประเมินคุณภาพของผู้เรียนต่อผู้ที่เกี่ยวข้องรับทราบ โดยวิธีที่หลากหลายและตามความเหมาะสม เช่น เว็บไซต์ของสถานศึกษา จุลสาร วารสาร แผ่นพับ เสียงตามสาย และการชี้แจงในการประชุม เป็นต้น

มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ

จุดเน้น การบริหารและจัดการศึกษาโดยเน้นการมีส่วนร่วมของทุกฝ่าย

ผลการพิจารณา	ตัวชี้วัด	สรุปผลประเมิน
✓	๑. มีการวางแผนการดำเนินการในแต่ละปีการศึกษา	<input type="checkbox"/> ควรได้รับการพัฒนาให้เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด <input type="radio"/> ปรับปรุง (๐-๓ ข้อ) <input type="radio"/> พอใช้ (๔ ข้อ) <input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด ดี (๕ ข้อ)
✓	๒. มีการนำแผนการดำเนินการไปใช้ดำเนินการ	
✓	๓. มีการประเมินผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินการตามแผน	
✓	๔. มีการนำผลการประเมินไปใช้ในการปรับปรุงแก้ไขในปีการศึกษาต่อไป	
✓	๕. มีการนำเสนอผลการบริหารจัดการของสถานศึกษาให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้รับทราบ	

ข้อเสนอแนะในการเขียน SAR ให้ได้ผลประเมินระดับสูงขึ้น

สถานศึกษาควรมีการรวบรวมข้อมูลใน SAR เพิ่มเติมในด้านการบริหารที่เป็นระบบ โดยเน้นในเรื่องการมีส่วนร่วมในการบริหาร และใช้กระบวนการบริหารงานคุณภาพ PDCA ในการดำเนินการ มีการจัดการทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาระยะสั้น ระยะยาว และแผนปฏิบัติการประจำปีอย่างเหมาะสม และสอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา มีการดำเนินการตามโครงการ เช่น สถานศึกษามีการบริหารและการจัดการอย่างเป็นระบบ แบ่งโครงสร้างการบริหารงานเป็น ๔ กลุ่มงาน สถานศึกษาควรสร้างเครือข่ายความร่วมมือของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการจัดการศึกษาของสถานศึกษาให้มีความเข้มแข็ง มีส่วนร่วมรับผิดชอบต่อผลการจัดการศึกษา และการขับเคลื่อนคุณภาพการจัดการศึกษา กำหนดทิศทางการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา และการบริหารมีความยืดหยุ่นพร้อมรับการเปลี่ยนแปลงทางสังคมและการเมือง รวมทั้งการเปลี่ยนแปลงเทคโนโลยีตลอดเวลา เตรียมความพร้อมการจัดการเรียนการสอนรูปแบบออนไลน์ เพื่อรองรับในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ และจัดสรรงบประมาณเพื่อปรับปรุงและพัฒนาระบบสารสนเทศภายในสถานศึกษา สถานศึกษาใช้เทคนิคการประชุมที่หลากหลายวิธี เช่น การประชุมแบบมีส่วนร่วม การประชุมระดมสมอง การประชุมกลุ่ม เพื่อให้ทุกฝ่ายมีส่วนร่วม โดยระบุถึงวิธีการดำเนินงาน วิธีการประเมินผล และผลการดำเนินงานไว้ชัดเจน ใคร ทำอะไร ที่ไหน อย่างไร และมีการนำผลการประเมินมาใช้เพื่อปรับปรุงแก้ไข เช่น สถานศึกษาได้ใช้กระบวนการวิจัยในการรวบรวม ข้อมูล เพื่อใช้เป็นฐานในการวางแผน พัฒนาคุณภาพ แล้วนำเสนอให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องได้รับทราบ พร้อมทั้งมีการเผยแพร่ข้อมูลดังกล่าวเป็นระยะๆ อย่างต่อเนื่อง ทั้งแจ้งในที่ประชุมผู้ปกครอง คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน การลงในเว็บไซต์ที่มีการสร้างหัวข้อขึ้นมาโดยเฉพาะ เป็นต้น พัฒนาให้สถานศึกษามีความโดดเด่นด้านการเป็นต้นแบบการพัฒนาศักยภาพเรื่องส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิชาการ ได้รับการยอมรับที่ในระดับต่างๆ ซึ่งเป็นผลมาจากกระบวนการบริหารและการจัดการ สถานศึกษาจึงควรนำเสนอนวัตกรรมที่นำไปสู่ความเป็นเลิศ แบบอย่างที่ดี (Best Practice) หรือนวัตกรรม (Innovation)

มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

จุดเน้น การจัดการเรียนการสอนเน้นปฏิบัติได้จริง Active Learning

ผลการพิจารณา	ตัวชี้วัด	สรุปผลประเมิน
✓	๑. ครูมีการวางแผนการจัดการเรียนรู้ครบทุกรายวิชา ทุก ชั้นปี	<input type="checkbox"/> ครรได้รับการพัฒนาให้เป็น ไปตามเกณฑ์ที่กำหนด <input type="radio"/> ปรับปรุง (๐-๓ ข้อ) <input type="radio"/> พอใช้ (๔ ข้อ) <input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด ดี (๕ ข้อ)
✓	๒. ครูทุกคนมีการนำแผนการจัดการเรียนรู้ไปใช้ในการ จัดการเรียนการสอนโดยใช้สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้	
✓	๓. มีการตรวจสอบและประเมินผลการจัดการเรียนการ สอนอย่างเป็นระบบ	
✓	๔. มีการนำผลการประเมินมาพัฒนาการจัดการเรียนการ สอนของครูอย่างเป็นระบบ	
✓	๕. มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลป้อนกลับเพื่อ พัฒนาปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน	

ข้อเสนอแนะในการเขียน SAR ให้ได้ผลประเมินระดับสูงขึ้น

สถานศึกษาควรมีการระบุข้อมูลลงใน SAR ในปีต่อไปให้มีความชัดเจนมากยิ่งขึ้น เช่น มีโครงการหรือกิจกรรมที่ส่งเสริม สนับสนุน พัฒนาครูเกี่ยวกับวิธีสอน เทคนิคการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนผ่านกระบวนการคิด และปฏิบัติจริง อย่างเช่น โครงการพัฒนาครูโดยการจัดการกิจกรรมการเรียนรู้เชิงรุก Active Learning เพื่อส่งเสริมทักษะผู้เรียนในศตวรรษที่ ๒๑ โครงการอบรมครูเชิงปฏิบัติการเรื่องการใช้คอมพิวเตอร์ในการจัดการเรียนการสอน แบบ Active Learning นอกจากนี้ควรจัดโครงการหรือกิจกรรมพัฒนาครูให้มีทักษะการสอน วิธีสอน นวัตกรรมใหม่ๆ ให้แก่ครู เช่น โครงการอบรมครูในรูปแบบการจัดการเรียนรู้แบบสร้างองค์ความรู้ (Constructivism) การเรียนรู้แบบร่วมมือ (Cooperative Learning) รูปแบบการจัดการเรียนรู้จากประสบการณ์ (Experimental Instruction) รูปแบบการจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการ (Integration) รูปแบบการจัดการเรียนรู้แบบที่เน้นกระบวนการคิด (Thinking Skills) เป็นต้น และระบุในแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา แผนปฏิบัติการประจำปีของสถานศึกษาให้เป็นรูปธรรมเพื่อให้ครูเกิดการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญที่แท้จริงเป็นต้น

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

สถานศึกษาควรระบุข้อมูลเพิ่มเติมในรายงานการประเมินตนเอง (SAR) เช่น เพิ่มเติมข้อมูลเกี่ยวกับโครงสร้างการบริหารของสถานศึกษา ข้อมูลหลักสูตรที่จัดการเรียนการสอน ข้อมูลอาคารสถานที่ และสถานศึกษา ควรมีการระบุความโดดเด่นของตนเองในระดับการศึกษาปฐมวัยและการศึกษาขั้นพื้นฐานที่สามารถเป็นแบบอย่างที่ดี (Best Practice) หรือนวัตกรรม (Innovation) (ถ้ามี) และผลการประเมินตนเองทุกมาตรฐานควรมีข้อมูลสรุปการมีพัฒนาการอย่างต่อเนื่องอย่างน้อย ๓ ปีการศึกษา ระบุวิธีการเผยแพร่รายงานการประเมินตนเอง (SAR) ให้ผู้เกี่ยวข้อง คณะกรรมการสถานศึกษา และหน่วยงานต้นสังกัดได้ทราบทั้งในรูปแบบเอกสาร เครือข่ายสังคมออนไลน์ เพื่อเป็นการเพิ่มช่องทางให้ผู้สนใจเข้าถึงข้อมูล เช่น การจัดทำลิงก์ หรือคิวอาร์โค้ดที่เชื่อมโยงกับฐานข้อมูล เว็บไซต์สถานศึกษา แอปพลิเคชันต่าง ๆ เฟซบุ๊ก ไลน์ เป็นต้น

สมศ

คำรับรอง

คณะผู้ประเมินภายนอกขอรับรองว่าได้ทำการประเมิน SAR ตามเกณฑ์การประเมินคุณภาพภายนอกของสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) ซึ่งตัดสินผลการประเมินคุณภาพภายนอกบนฐานความโปร่งใส และยุติธรรมทุกประการ ลงนามโดยคณะผู้ประเมินภายนอกดังนี้

ตำแหน่ง	ชื่อ - นามสกุล	ลายมือชื่อ
ประธาน	รองศาสตราจารย์บรรพต งานดี	
กรรมการ	นายประมวล ประเมินเยี่ยม	
กรรมการและเลขานุการ	นายประสงค์ กัลยาณมิตร	

วันที่ ๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖

สมศ

การลงนามรับรอง

สถานศึกษาได้ตรวจสอบ (ร่าง) รายงานการประกันคุณภาพภายนอก : ผลการประเมิน SAR ภายใต้สถานการณ์ COVID - 19 ของคณะผู้ประเมินภายนอกเมื่อวันที่ ๑๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖ และมีผลการพิจารณา ดังนี้

- เห็นชอบ (ร่าง) รายงานการประกันคุณภาพภายนอก : ผลการประเมิน SAR ภายใต้สถานการณ์ COVID - 19 การศึกษาปฐมวัยและระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามที่คณะผู้ประเมินภายนอกเสนอ
- เห็นชอบ (ร่าง) รายงานการประกันคุณภาพภายนอก : ผลการประเมิน SAR ภายใต้สถานการณ์ COVID - 19 การศึกษาปฐมวัยและระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามที่คณะผู้ประเมินภายนอกเสนอ และขอให้คณะผู้ประเมินภายนอกลงพื้นที่ตรวจเยี่ยม (การตรวจเยี่ยมผ่านทางระบบวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์)

ลงนาม

(นางสาวรุจิสดา ศรีบรรณ)

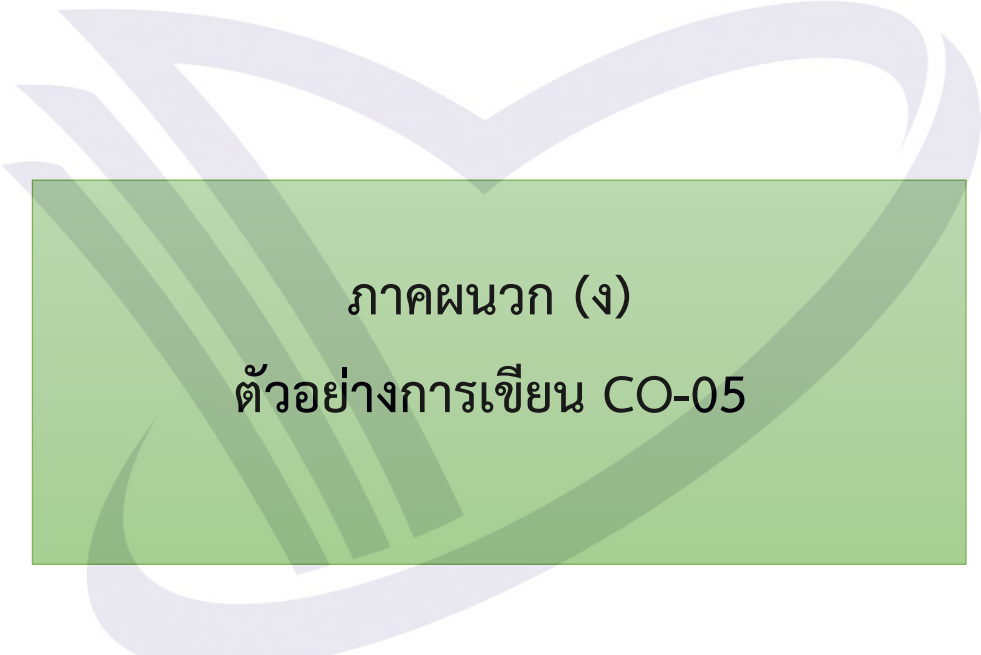
ผู้มีอำนาจลงนาม

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านยูงงาม

วันที่ ๒๐ เดือนมกราคม พ.ศ.๒๕๖๖



สมศ



ภาคผนวก (ง)
ตัวอย่างการเขียน CO-05

สมศ

แบบคำร้องของสถานศึกษาให้ สมศ. ลงพื้นที่ตรวจเยี่ยม
(การตรวจเยี่ยมผ่านทางระบบวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์)

ตามที่คณะผู้ประเมินภายนอกได้ส่ง (ร่าง) รายงานการประกันคุณภาพภายนอก : ผลการประเมิน SAR ภายใต้สถานการณ์ COVID - 19 ให้กับสถานศึกษาการศึกษาปฐมวัยและระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ โรงเรียนบ้านยุงงาม ได้รับเมื่อวันที่ ๑๙ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ในการนี้ สถานศึกษาการศึกษาปฐมวัยและระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานมีความประสงค์จะให้ สมศ. ส่งคณะผู้ประเมินภายนอกมาดำเนินการประเมินคุณภาพภายนอก : การตรวจเยี่ยมผ่านทางระบบวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ โดยเน้นมาตรฐาน ทั้ง ๒ ระดับ เป็นพิเศษ ในวันที่ ๑๖ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖

ทั้งนี้ สถานศึกษาการศึกษาปฐมวัยและระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานได้ดำเนินการจัดส่งรายชื่อเอกสารตามแบบแสดงชื่อหลักฐานประกอบการประเมินคุณภาพภายนอก : การตรวจเยี่ยมผ่านทางระบบวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ แนบกับแบบคำร้องฯ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

ลงนาม




(นางสาวรุจิลา ศรีบรรณ)

ผู้มีอำนาจลงนาม

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านยุงงาม

วันที่ ๒๐ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖

แบบแสดงชื่อหลักฐานประกอบการประเมินคุณภาพภายนอก : การตรวจเยี่ยมผ่านทางระบบวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

คำชี้แจง

ให้สถานศึกษาระบุชื่อข้อมูล ชื่อหลักฐานในแต่ละมาตรฐานที่ขอรับการประเมินตามหัวข้อที่กำหนดไว้ให้ชัดเจน ถ้าไม่มีการส่งเอกสารในหัวข้อใดไม่ต้องเขียนข้อมูลลงในหัวข้อนั้น

การศึกษาปฐมวัย

มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของเด็ก

๑. จุดเน้น ร่าเริงแจ่มใส สุขภาพจิตดีสมวัย

๒. ชื่อหลักฐานรายมาตรฐาน

- ๑) SAR ของสถานศึกษา
- ๒) แผนปฏิบัติการประจำปี
- ๓) หลักสูตรสถานศึกษาปฐมวัย โรงเรียนบ้านยูงงาม
- ๔) แผนการจัดประสบการณ์การเรียนรู้
- ๕) แบบประเมินสมรรถนะทางกายของนักเรียน
- ๖) แบบบันทึกการตีมนม
- ๗) แบบบันทึกการตรวจสุขภาพ
- ๘) แบบสรุปกิจกรรมการทดลองและโครงการบ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย

๓. ชื่อข้อมูลและหลักฐานแสดงพัฒนาการ ๓ ปี ย้อนหลัง (พ.ศ. ๒๕๖๒, ๒๕๖๓, ๒๕๖๔)

- ๑) SAR ของสถานศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒-๒๕๖๔
- ๒) แผนปฏิบัติการประจำปี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒-๒๕๖๔
- ๓) หลักสูตรสถานศึกษาปฐมวัย โรงเรียนบ้านยูงงาม ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒-๒๕๖๔
- ๔) บันทึกผลการประเมินพัฒนาการเด็กปฐมวัย ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒-๒๕๖๔
- ๕) รายงานโครงการ ปี ๒๕๖๒-๒๕๖๔

๔. ชื่อข้อมูลและหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับแบบอย่างที่ดี (Best Practice)

- กิจกรรมเกมการเล่นเพื่อพัฒนาการทางคณิตศาสตร์ของเด็กปฐมวัย
- การพัฒนาทักษะพื้นฐานทางคณิตศาสตร์ สามารถทำได้หลายวิธีการจัดประสบการณ์ เกมการเล่นเชิงคณิต เป็นอีกวิธีหนึ่งที่ส่งเสริมให้เด็กเกิดการเรียนรู้ เนื่องจากการเล่นเป็นหัวใจสำคัญของการจัดประสบการณ์ให้กับเด็ก ครูจึงสามารถสอดแทรกเน้นเนื้อหาทักษะทางคณิตศาสตร์กับเกมการเล่นให้กับเด็ก

๕. ชื่อข้อมูลและหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับนวัตกรรม (Innovation)

- นวัตกรรมปัญญาเลิศ เตรียมความพร้อมอ่านเขียนในระดับปฐมวัย

มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ

๑. จุดเน้น จัดการศึกษาโดยเน้นการมีส่วนร่วมของทุกฝ่าย

๒. ชื่อหลักฐานรายมาตรฐาน

- ๑) SAR ของสถานศึกษา
- ๒) แผนปฏิบัติการประจำปี
- ๓) หลักสูตรสถานศึกษาปฐมวัย โรงเรียนบ้านยูงงาม
- ๔) แผนสรุปโครงการพัฒนาหลักสูตรระดับปฐมวัย
- ๕) รายงานการประเมินตนเองของสถานศึกษา (SAR)
- ๖) รายงานการประชุม
- ๗) แบบรายงานการใช้สื่อการสอน

๓. ชื่อข้อมูลและหลักฐานแสดงพัฒนาการ ๓ ปี ย้อนหลัง (พ.ศ. ๒๕๖๒, ๒๕๖๓, ๒๕๖๔)

- ๑) SAR ของสถานศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒-๒๕๖๔
- ๒) แผนปฏิบัติการประจำปี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒-๒๕๖๔
- ๓) หลักสูตรสถานศึกษาปฐมวัย โรงเรียนบ้านยูงงาม ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒-๒๕๖๔

๔. ชื่อข้อมูลและหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับแบบอย่างที่ดี (Best Practice)

- โครงการพัฒนาคุณภาพเด็กปฐมวัยสู่มาตรฐานการศึกษา

๕. ชื่อข้อมูลและหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับนวัตกรรม (Innovation)

- KTDS MODEL

มาตรฐานที่ ๓ การจัดประสบการณ์ที่เน้นเด็กเป็นสำคัญ

๑. จุดเน้น การจัดประสบการณ์การเรียนรู้ผ่านการเรียนปนเล่น

๒. ชื่อหลักฐานรายมาตรฐาน

- ๑) SAR ของสถานศึกษา
- ๒) แผนปฏิบัติการประจำปี
- ๓) หลักสูตรสถานศึกษาปฐมวัย โรงเรียนบ้านยุงงาม
- ๔) แผนการจัดประสบการณ์การเรียนรู้
- ๕) บันทึกหลังสอน
- ๖) รายงานการวิจัยในชั้นเรียน

๓. ชื่อข้อมูลและหลักฐานแสดงพัฒนาการ ๓ ปี ย้อนหลัง (พ.ศ. ๒๕๖๒, ๒๕๖๓, ๒๕๖๔)

- ๑) SAR ของสถานศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒-๒๕๖๔
- ๒) แผนปฏิบัติการประจำปี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒-๒๕๖๔
- ๓) หลักสูตรสถานศึกษาปฐมวัย โรงเรียนบ้านยุงงาม ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒-๒๕๖๔
- ๔) แผนการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒-๒๕๖๔

๔. ชื่อข้อมูลและหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับแบบอย่างที่ดี (Best Practice)

- แผนการจัดประสบการณ์การเรียนรู้แบบ Active Learning

๕. ชื่อข้อมูลและหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับนวัตกรรม (Innovation)

- การจัดประสบการณ์ที่เน้นการเรียนรู้ผ่านการเล่น โดยใช้เกมการศึกษาเพื่อพัฒนาทักษะทางด้านคณิตศาสตร์โดยเน้นเด็กเป็นผู้ปฏิบัติกิจกรรมด้วยตนเอง

สมุด

ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน

๑. จุดเน้น มุ่งพัฒนาผู้เรียนให้มีผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการตามหลักสูตรสถานศึกษา

๒. ชื่อหลักฐานรายมาตรฐาน

- ๑) SAR ของสถานศึกษา
- ๒) แผนปฏิบัติการประจำปี
- ๓) ผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียนตามเป้าหมายการพัฒนาผู้เรียน
- ๔) รายงานผลการประเมินคุณภาพของผู้เรียน ในการนำมาพัฒนาผู้เรียนด้านผลสัมฤทธิ์ให้สูงขึ้น
 - โครงการส่งเสริมประชาธิปไตยและวินัยนักเรียน
 - โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน
 - โครงการแก้ปัญหาการอ่านการเขียนนักเรียนบกพร่อง
 - โครงการตามพระราชดำริในสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ

สยามบรมราชกุมารี

๓. ชื่อข้อมูลและหลักฐานแสดงพัฒนาการ ๓ ปี ย้อนหลัง (พ.ศ. ๒๕๖๒, ๒๕๖๓, ๒๕๖๔)

- ๑) SAR ของสถานศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒-๒๕๖๔
- ๒) แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒-๒๕๖๔
- ๓) รายงานผลการประเมินคุณภาพของผู้เรียน ในการนำมาพัฒนาผู้เรียนด้านผลสัมฤทธิ์ให้สูงขึ้น ๒๕๖๒-๒๕๖๔
- ๔) แผนปฏิบัติการประจำปี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒-๒๕๖๔
- ๕) รายงานผลการประเมินคุณภาพผู้เรียน (NT) (๒๕๖๒-๒๕๖๔)
- ๖) รายงานผลการประเมินความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียน (Reading Test: RT) (๒๕๖๒-๒๕๖๔)
- ๗) รายงานผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านขั้นพื้นฐาน (O-NET) (๒๕๖๒-๒๕๖๔)
- ๘) รายงานคัดกรองการอ่าน การเขียนของผู้เรียน (๒๕๖๒-๒๕๖๔)

๔. ชื่อข้อมูลและหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับแบบอย่างที่ดี (Best Practice)

ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนอยู่ในเกณฑ์ สามารถอ่าน เขียน สื่อสาร และคิดคำนวณ ตามมาตรฐานในแต่ละระดับชั้น สามารถคิด วิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปรายและแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและแก้ปัญหาได้ สามารถสืบค้นข้อมูลจากเทคโนโลยีด้วยตนเอง โดยโรงเรียนได้รับรางวัลที่ยอมรับ ดังต่อไปนี้

- ๑) โรงเรียนที่มีผลการทดสอบระดับชาติด้านขั้นพื้นฐาน รายวิชาภาษาไทย เฉลี่ย O-Net ปีการศึกษา ๒๕๖๒ สูงกว่าค่าเฉลี่ยระดับประเทศ

๒) เกียรติบัตรรางวัลการประกวดแบบอย่างที่ดี (Best Practice) ด้านคุณธรรมจริยธรรม ตามโครงการพระราชดำริในสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ปีการศึกษา ๒๕๖๒ จากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๓) โรงเรียนที่มีผลการทดสอบระดับชาติขั้นพื้นฐาน เฉลี่ย NT ปีการศึกษา ๒๕๖๒-๒๕๖๔ สูงกว่าค่าเฉลี่ยระดับประเทศ

๔) แฟ้มเกียรติบัตรและผลงานนักเรียนด้านการส่งเสริมคุณภาพผู้เรียนปีการศึกษา ๒๕๖๒-๒๕๖๔

๕. ชื่อข้อมูลและหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับนวัตกรรม (Innovation)

- นวัตกรรมการเขียนเรื่องจากภาพ โดยใช้กระบวนการจัดการเรียนรู้ แบบมุ่งประสบการณ์ภาษาบูรณาการคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ๘ ประการ

มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ

๑. จุดเน้น การบริหารและการจัดการทุกฝ่ายมีส่วนร่วม

๒. ชื่อหลักฐานรายมาตรฐาน

๑) แผนปฏิบัติการประจำปี

๒) รายงานโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปี

๓) แผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๔) แผนพัฒนาเด็กและเยาวชนในถิ่นทุรกันดาร ตามพระราชดำริสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี

๕) รายงานการประเมินตนเองของสถานศึกษา (SAR)

๖) แฟ้มรูปภาพ วารสารประชาสัมพันธ์

๓. ชื่อข้อมูลและหลักฐานแสดงพัฒนาการ ๓ ปี ย้อนหลัง (พ.ศ. ๒๕๖๒, ๒๕๖๓, ๒๕๖๔)

๑) แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓-๒๕๖๔

๒) รายงานโครงการปีการศึกษา ๒๕๖๓-๒๕๖๔

๓) รายงานการประเมินตนเองของสถานศึกษา (SAR) ปี พ.ศ. ๒๕๖๒ ระดับดี ปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ระดับดี ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ระดับดี

๔. ชื่อข้อมูลและหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับแบบอย่างที่ดี (Best Practice)

๑) YUNG-NGAM MODEL

๒) สานรักสี่ธรรม สร้างผู้นำจิตอาสา

๓) เรียนปนเล่น เน้นอาชีพ

๔) อาชีพสานฝัน แบ่งปันภูมิปัญญา MATCHA MODEL

๕) สืบสานภูมิปัญญา รักษาวัฒนธรรมปักษ์ใต้ ด้วยขนมสารทเดือนสิบ

๕. ชื่อข้อมูลและหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับนวัตกรรม (Innovation)

- YUNG-NGAM MODEL

มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

๑. จุดเน้น การจัดการเรียนการสอนเน้นปฏิบัติได้จริง Active Learning

๒. ชื่อหลักฐานรายมาตรฐาน

๑) SAR ของสถานศึกษา

๒) แผนปฏิบัติการประจำปี

๓) หลักสูตรสถานศึกษาโรงเรียนบ้านยุ้งงาม

๔) แผนการจัดการเรียนการสอนและบันทึกหลังสอนโดยสอดแทรกเศรษฐกิจพอเพียงกับโครงการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ใช้กระบวนการ (Active Learning)

๕) โครงการตามพระราชดำริสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี

๖) บันทึกการใช้สื่อ

๗) วิจัยในชั้นเรียน

๘) สารประชาสัมพันธ์โรงเรียน

๙) รายงานจุดเน้นและนโยบาย

๓. ชื่อข้อมูลและหลักฐานแสดงพัฒนาการ ๓ ปี ย้อนหลัง (พ.ศ. ๒๕๖๒, ๒๕๖๓, ๒๕๖๔)

๑) SAR ของสถานศึกษา ๒๕๖๒-๒๕๖๔

๒) แผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๒-๒๕๖๔

๓) หลักสูตรสถานศึกษาโรงเรียนบ้านยุ้งงาม ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒-๒๕๖๔

๔) แผนการจัดการเรียนการสอนและบันทึกหลังสอนโดยสอดแทรกเศรษฐกิจพอเพียงกับโครงการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ใช้กระบวนการ (Active Learning)

๕) โครงการตามพระราชดำริสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี

๖) บันทึกการใช้สื่อ ๒๕๖๒-๒๕๖๔

๗) วิจัยในชั้นเรียน ๒๕๖๒-๒๕๖๔

๘) สารประชาสัมพันธ์โรงเรียน ๒๕๖๒-๒๕๖๔

๙) รายงานจุดเน้นและนโยบาย ๒๕๖๒-๒๕๖๔

๔. ชื่อข้อมูลและหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับแบบอย่างที่ดี (Best Practice)

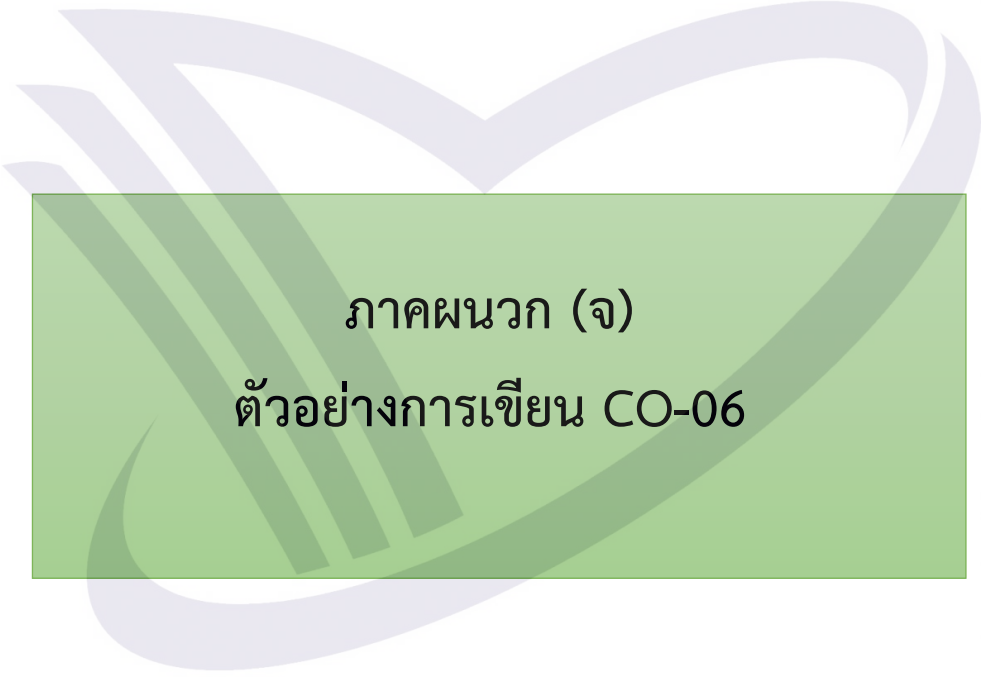
- ๑) สานรักสื่อธรรม สร้างผู้นำจิตอาสา
- ๒) เรียนปนเล่น เน้นอาชีพ
- ๓) อาชีพสานฝัน แบ่งปันภูมิปัญญา MATCHA MODEL
- ๔) สืบสานภูมิปัญญา รักษาวัฒนธรรมปักษ์ใต้ ด้วยขนมสารทเดือนสิบ

๕. ชื่อข้อมูลและหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับนวัตกรรม (Innovation)

- ๑) YUNG-NGAM MODEL
- ๒) แบบฝึกทักษะการอ่านการเขียนเรื่องจากภาพ



สมุด



ภาคผนวก (จ)
ตัวอย่างการเขียน CO-06

สมศ

ตารางนัดหมายการตรวจเยี่ยม
(การตรวจเยี่ยมผ่านทางระบบวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์)
การศึกษาปฐมวัยและการศึกษาขั้นพื้นฐาน

คณะผู้ประเมินจะดำเนินการตรวจเยี่ยม

โรงเรียนบ้านยูงงาม : วันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ ถึง ๑๕.๐๐ น.

ตารางนัดหมายแบบแยกสัมภาษณ์ (รองศาสตราจารย์บรรพต งานดี ประธานคณะผู้ประเมิน ระดับการศึกษาปฐมวัยและระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานที่ ๒)

เวลา	กิจกรรม
๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐	ชี้แจงวัตถุประสงค์การประเมิน และแจ้งสถานศึกษาให้รับทราบว่า มี “การบันทึกวิดีโอในระหว่างการประเมินออนไลน์”
	สัมภาษณ์และตรวจสอบข้อมูลเชิงประจักษ์ผู้บริหาร หัวหน้างานประกัน หัวหน้า ๔ ฝ่าย
๑๐.๓๐ - ๑๑.๐๐	สัมภาษณ์ ตัวแทนกรรมการสถานศึกษา ๒ คน ตัวแทนผู้ปกครอง ปฐมวัย ๒ คน ประถมศึกษา ๒ คน ตัวแทนต้นสังกัด ๑ คน
๑๑.๐๐ - ๑๑.๓๐	สัมภาษณ์ตัวแทนครูหัวหน้าปฐมวัย ๑ คน ครูประถมศึกษา ๒ คน
๑๑.๓๐ - ๑๒.๐๐	ตัวแทนครู นำชมบรรยากาศในโรงเรียน สนามเด็กเล่น โรงอาหาร ห้องน้ำ ห้องพยาบาล ห้องคอมพิวเตอร์ ห้องสมุด ห้องนาฏศิลป์ แหล่งเรียนรู้ในสถานศึกษา ฯลฯ
๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐	พักรับประทานอาหาร
๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐	ประเด็นข้อมูลที่ต้องการเพิ่มเติม

ตารางนัดหมายแบบแยกสัมภาษณ์ (นายประมวล ประเมินเยี่ยม ระดับการศึกษาปฐมวัย มาตรฐานที่ ๑ และ ๓)

เวลา	กิจกรรม
๐๙.๐๐ - ๐๙.๑๐ น.	ชี้แจงวัตถุประสงค์การประเมินและแจ้งสถานศึกษาให้รับทราบว่า มี “การบันทึกวิดีโอในระหว่างการประเมินออนไลน์”
๐๙.๑๐ - ๑๐.๓๐ น.	สัมภาษณ์ผู้บริหาร ครู ผู้แทนจากคณะกรรมการบริหารสถานศึกษา และผู้แทนจากผู้ปกครอง
	ตรวจสอบข้อมูล เชิงประจักษ์ เอกสาร หลักฐาน ร่องรอยการดำเนินงาน เช่น แผนการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ และแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒-๒๕๖๔ ที่มีการจัดโครงการพัฒนาคุณภาพปฐมวัยสู่มาตรฐานการศึกษา
๑๐.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.	สังเกตการจัดการเรียนรู้แบบ Active Learning ของครูภายในห้องเรียนและนอกห้องเรียน รวมทั้งการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ตามตารางกิจวัตรประจำวัน ผ่านกิจกรรมหลัก ๖ กิจกรรม รวมทั้งสังเกตพฤติกรรมของเด็กระหว่างการทำกิจกรรมต่าง ๆ ผ่านสื่อวิดีโอออนไลน์ โดยตัวแทนครู

เวลา	กิจกรรม
	ตัวแทนครูนำชมบรรยากาศภายในสถานศึกษา ผ่านสื่อวิดีโอออนไลน์ เช่น ห้องเรียน แหล่งเรียนรู้ต่าง ๆ ภายในสถานศึกษาที่เอื้อต่อการเรียนรู้
๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหาร
๑๓.๐๐ - ๑๔.๐๐ น.	สัมภาษณ์ครูเกี่ยวกับการจัดการประเมินการพัฒนาคุณภาพเด็กทั้ง ๔ ด้าน เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน เช่น แบบประเมินสมรรถนะทางกายของเด็ก แบบบันทึกการตีมนม แบบบันทึกการตรวจสุขภาพ แบบสรุปกิจกรรมการทดลองและโครงการบ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย เป็นต้น ผลการประเมิน และการนำผลการประเมินไปใช้
๑๔.๐๐ - ๑๕.๐๐ น.	สัมภาษณ์ผู้เกี่ยวข้อง/หาข้อมูลเพิ่มเติม ที่เกี่ยวข้องการพัฒนาคุณภาพของเด็กทั้ง ๔ ด้าน ที่มีการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง ๓ ปีการศึกษา

ตารางนัดหมายแบบแยกสัมภาษณ์ (นายประสงค์ กัลยาณมิตร ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานที่ ๑ และ ๓)

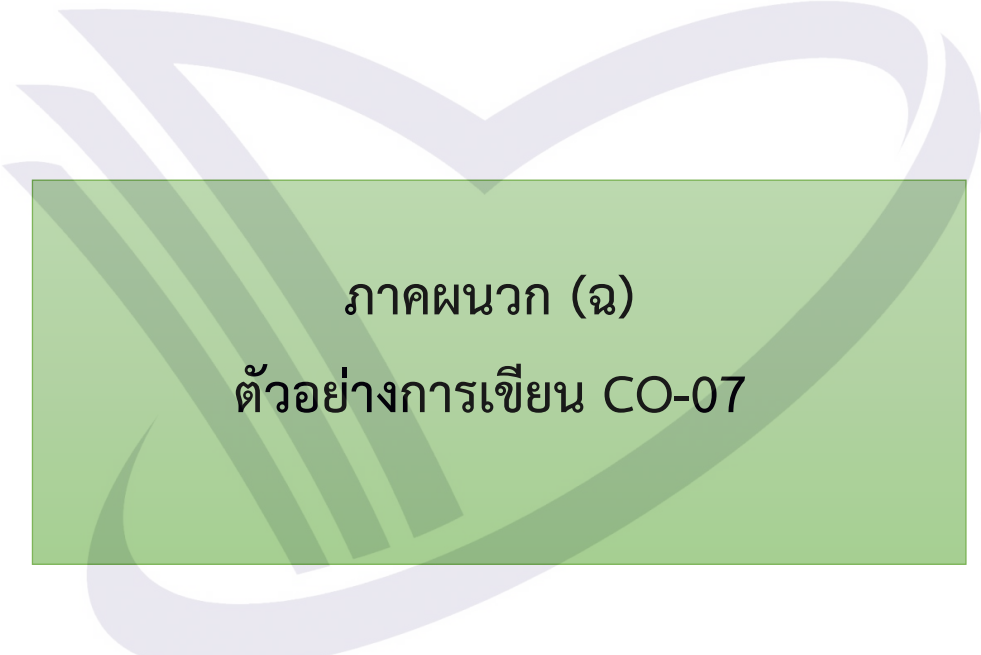
เวลา	กิจกรรม
๐๙.๐๐ - ๐๙.๑๐	ชี้แจงวัตถุประสงค์การประเมินและแจ้งสถานศึกษาให้รับทราบว่ามีการบันทึกวิดีโอระหว่างการประเมินออนไลน์
๐๙.๑๐ - ๑๐.๐๐	ตัวแทนครู จำนวน ๑ คน นำชมบรรยากาศการจัดการเรียนสอน ช่วงชั้นละ ๑ ห้องเรียน พร้อมกับสัมภาษณ์และตรวจสอบข้อมูลเชิงประจักษ์ในห้องเรียน
๑๐.๐๐ - ๑๑.๐๐	สัมภาษณ์และตรวจสอบข้อมูลเชิงประจักษ์ ตัวแทนครูจำนวน ๓ คน
๑๑.๐๐ - ๑๑.๓๐	สัมภาษณ์ตัวแทนนักเรียน จำนวน ๕ คน
๑๑.๓๐ - ๑๒.๐๐	สัมภาษณ์หัวหน้าวิชาการโรงเรียน
๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐	พักรับประทานอาหาร
๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐	ประเด็นข้อมูลที่ต้องการเพิ่มเติม

หมายเหตุ ๑) ช่วงเวลาอาจมีการปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม

๒) วิธีการประเมินในระยะที่ ๒ ใช้การประชุมร่วมกันผ่านแอปพลิเคชันไลน์ (LINE Meeting) เน้นการสัมภาษณ์ สันทนาการ นำเสนอข้อมูล หลักฐานประกอบที่มีอยู่แล้ว

๓) การประเมินในระยะที่ ๒ เป็นการนำผู้ประเมินชมกิจกรรมตามตารางกิจวัตรประจำวัน กิจกรรมการดำเนินงานต่าง ๆ ของสถานศึกษา โดยผู้บริหาร ครู ใช้วิดีโอออนไลน์จากโทรศัพท์มือถือเดินนำชมพร้อมบรรยายเกี่ยวกับกิจกรรมต่าง ๆ ใน ๑ วัน นำเสนอให้เห็นสถานที่ทั้งภายใน/ภายนอก/ภายในห้องเรียน ห้องประกอบต่าง ๆ เช่น ห้องเรียน มุมสื่อ บรรยากาศชั้นเรียนขณะจัดกิจกรรม สนามเด็กเล่น แหล่งเรียนภายในที่เอื้อต่อการเรียนรู้ เป็นต้น

๔) คณะผู้ประเมินภายนอกจะมีการบันทึกวิดีโอในระหว่างการประเมินออนไลน์



ภาคผนวก (จ)
ตัวอย่างการเขียน CO-07

สมศ

แผนเตรียมการก่อนตรวจเยี่ยมของคณะผู้ประเมินภายนอก
(การตรวจเยี่ยมผ่านทางระบบวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์)
โรงเรียนบ้านยูงงาม

การศึกษาปฐมวัย

มาตรฐานที่	ตัวชี้วัด	หลักฐาน					
		บุคคล	เอกสาร/ภาพถ่าย	วัตถุ/รางวัล	สถานที่	ครุภัณฑ์ สื่อการสอน	อื่นๆ
<p>๑. คุณภาพของเด็ก</p> <p>จุดเน้น ร่าเริงแจ่มใส สุขภาพจิตดีสมวัย</p>	<p>๑. มีการระบุเป้าหมายคุณภาพของเด็กปฐมวัย</p> <p>๒. มีการระบุวิธีพัฒนาคุณภาพของเด็กปฐมวัยอย่างเป็นระบบ ตามเป้าหมายการพัฒนาเด็กปฐมวัย</p> <p>๓. มีพัฒนาการสมวัยตามเป้าหมายการพัฒนาเด็กปฐมวัย</p> <p>๔. มีการนำผลประเมินคุณภาพของเด็กปฐมวัยมาพัฒนาเด็กปฐมวัยให้มีพัฒนาการสมวัย</p> <p>๕. มีการนำเสนอผลการประเมินคุณภาพของเด็กปฐมวัยต่อผู้ที่เกี่ยวข้อง</p>	<p><u>สัมภาษณ์</u></p> <p>-ผู้บริหาร ๑ คน</p> <p>-ครู ๑ คน</p> <p>-คณะกรรมการสถานศึกษา ๒-๓ คน</p> <p>-ผู้ปกครอง ๒-๓ คน</p>	<p>-หลักสูตรสถานศึกษาปฐมวัย โรงเรียนบ้านยูงงาม</p> <p>-แผนปฏิบัติการประจำปีประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒-๒๕๖๔ ที่มีการจัดโครงการพัฒนาคุณภาพเด็กปฐมวัยสู่มาตรฐานการศึกษา</p> <p>-รายงานโครงการปี ๒๕๖๒-๒๕๖๔</p> <p>-แผนการจัดประสบการณ์การเรียนรู้</p> <p>-บันทึกผลการประเมินพัฒนาการเด็กปฐมวัย</p>	<p>-ใบงาน ผลงานของเด็ก</p>	<p>-ห้องเรียน</p> <p>-มุมประสบการณ์และมุมแสดงผลงานของเด็ก</p> <p>- แหล่งเรียนรู้ทั้งภายในสถานศึกษา ที่เอื้อต่อการเรียนรู้ เช่น สวนพฤกษศาสตร์ ห้องสมุด ห้องปฏิบัติการ คอมพิวเตอร์ เป็นต้น</p>	<p>-สื่อการเรียนการสอนที่ครูใช้ทั้งสื่อธรรมชาติ สื่อสิ่งประดิษฐ์ สื่อเทคโนโลยี สื่อที่ครูผลิตเอง</p> <p>-การจัดมุมประสบการณ์ต่างๆ ของครู เช่น มุมหนังสือ มุมบล็อก มุมดนตรี เป็นต้น</p>	<p>-วิดีโอคอลดูเด็กร่วมทำกิจกรรมการเรียนรู้ทั้งภายในห้องเรียน และนอกห้องเรียน</p> <p>-วิดีโอคอลสังเกตเกี่ยวกับการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ การจัดกิจกรรมต่าง ๆ การจัดกิจกรรมตามตารางกิจวัตรประจำวัน</p>

มาตรฐานที่	ตัวชี้วัด	หลักฐาน					
		บุคคล	เอกสาร/ภาพถ่าย	วัตถุ/รางวัล	สถานที่	ครุภัณฑ์ สื่อการสอน	อื่นๆ
			ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒-๒๕๖๔ -แบบประเมินสมรรถนะ ทางกายของเด็ก แบบ บันทึกการตีมนม แบบ บันทึกการตรวจสุขภาพ แบบสรุปกิจกรรมการ ทดลองและโครงการบ้าน นักวิทยาศาสตร์น้อย				
๒. กระบวนการบริหาร และการจัดการ จุดเน้น จัดการศึกษา โดยเน้นการมีส่วนร่วม ของทุกฝ่าย	๑. มีการวางแผนการ ดำเนินการในแต่ละปี การศึกษา ๒. มีการนำแผนการ ดำเนินการไปใช้ ๓. มีการประเมินผล สัมฤทธิ์ของการ ดำเนินการตามแผน ๔. มีการนำผลการ ประเมินไปใช้ในการ	-ผู้บริหาร -หัวหน้างานประกัน หัวหน้า ๔ ฝ่าย -ครูผู้รับผิดชอบการ ประกันคุณภาพ ภายในสถานศึกษา -กรรมการโรงเรียน ๒ คน -ตัวแทนผู้ปกครอง และตัวแทนชุมชน ๓ คน	- SAR สถานศึกษา - แผนปฏิบัติการประจำปี - หลักสูตรสถานศึกษา ปฐมวัย โรงเรียนบ้านยูง งาม - แผนสรุปรูปโครงการพัฒนา หลักสูตรระดับปฐมวัย - รายงานการประเมิน ตนเองของสถานศึกษา (SAR) - รายงานการประชุม	-	-ห้องสำนักงาน -สภาพแวดล้อมบริเวณ สถานศึกษา -ห้องเรียน อาคารเรียน อาคารประกอบการ -ห้องสมุด -สนามเด็กเล่น -แหล่งเรียนรู้ภายใน/ ภายนอกห้องเรียน	-โทรทัศน์ -คอมพิวเตอร์ -สื่อการเรียนรู้ -การเสนอผลงานใน การสัมมนา online -เครื่องฉาย Projector -เครื่องเล่น DVD	-ผลงานเด็ก ปฐมวัย -Power Point ประกอบการ เรียนรู้

มาตรฐานที่	ตัวชี้วัด	หลักฐาน					
		บุคคล	เอกสาร/ภาพถ่าย	วัตถุ/รางวัล	สถานที่	ครุภัณฑ์ สื่อการสอน	อื่นๆ
	ปรับปรุงแก้ไขในปีการศึกษาต่อไป ๕. มีการนำเสนอผลการบริหารจัดการของสถานศึกษาให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้รับทราบ		- แบบรายงานการใช้สื่อการสอน - ร่องรอย SAR ของสถานศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒-๒๕๖๔ - แผนปฏิบัติการประจำปีประจำการศึกษา ๒๕๖๒-๒๕๖๔ - หลักสูตรสถานศึกษา ปฐมวัย โรงเรียนบ้านยูงงาม ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒- ๒๕๖๔				
๓. การจัด ประสบการณ์ที่เน้นเด็ก เป็นสำคัญ จุดเน้น การจัดประสบการณ์ การเรียนรู้ผ่าน การเล่น	๑. ครูมีการวางแผนการจัดประสบการณ์การเรียนรู้รายปีครบทุกหน่วยการเรียนรู้ ทุกชั้นปี ๒. ครูทุกคนมีการนำ แผนการจัดประสบการณ์ การเรียนรู้ไปใช้ในการจัด ประสบการณ์โดยใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศและ	สัมภาษณ์ -ผู้บริหาร ๑ คน -ครู ๑ คน -คณะกรรมการ สถานศึกษา ๒-๓ คน -ผู้ปกครอง ๒-๓ คน	-หลักสูตรสถานศึกษา ปฐมวัย โรงเรียนบ้านยูง งาม -แผนปฏิบัติการประจำปี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒-๒๕๖๔ ที่มีการจัด โครงการพัฒนาคุณภาพ เด็กปฐมวัยสู่มาตรฐาน การศึกษา	-	-ห้องเรียน -มุมประสบการณ์และ มุมแสดงผลงานของเด็ก -แหล่งเรียนรู้ทั้งภายใน สถานศึกษา ที่เอื้อต่อ การเรียนรู้ เช่น สวน พฤกษศาสตร์ ห้องสมุด ห้องปฏิบัติการ คอมพิวเตอร์ เป็นต้น	-สื่อการเรียนการ สอนที่ครูใช้ทั้งสื่อ ธรรมชาติ สื่อ สิ่งประดิษฐ์ สื่อ เทคโนโลยี สื่อที่ครู ผลิตเอง -การจัดมุม ประสบการณ์ต่างๆ ของครู	-วิดีโอคอลสังเกต เกี่ยวกับการจัด ประสบการณ์การ เรียนรู้ การจัด กิจกรรมต่าง ๆ การจัดกิจกรรม ตามตารางกิจวัตร ประจำวัน

มาตรฐานที่	ตัวชี้วัด	หลักฐาน						
		บุคคล	เอกสาร/ภาพถ่าย	วัตถุ/รางวัล	สถานที่	ครูภัณฑ์ สื่อการสอน	อื่นๆ	
	<p>แหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้</p> <p>๓. มีการตรวจสอบและประเมินผลการจัดประสบการณ์อย่างเป็นระบบ</p> <p>๔. มีการนำผลการประเมินมาพัฒนาการจัดประสบการณ์ของครูอย่างเป็นระบบ</p> <p>๕. มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลป้อนกลับเพื่อพัฒนาปรับปรุงการจัดประสบการณ์</p>		<p>-รายงานโครงการปีการศึกษา ๒๕๖๒-๒๕๖๔</p> <p>-แผนการจัดประสบการณ์การเรียนรู้</p> <p>-รายงานการวิจัยในชั้นเรียน</p> <p>-บันทึกหลังสอน</p> <p>-แบบรายงานการใช้สื่อการสอน</p> <p>-บันทึกผลการประเมินพัฒนาการเด็กปฐมวัยประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒-๒๕๖๔</p> <p>-แบบประเมินสมรรถนะทางกายของเด็ก แบบบันทึกการตีมนม แบบบันทึกการตรวจสอบสุขภาพแบบสรุปลักษณะการทดลองและโครงการงานบ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย</p>				<p>เช่น มุมหนังสือ มุมบล็อก มุมดนตรี เป็นต้น</p>	<p>-วิดีโอคอลดูวิธีการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ของครูทั้งภายในห้องเรียนและนอกห้องเรียน</p>

แผนเตรียมการก่อนตรวจเยี่ยมของคณะผู้ประเมินภายนอก
(การตรวจเยี่ยมผ่านทางระบบวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์)

มาตรฐาน	เกณฑ์การพิจารณา	หลักฐาน					
		บุคคล	เอกสาร/ภาพถ่าย	วัตถุ/รางวัล	สถานที่	ครุภัณฑ์ สื่อการสอน	อื่นๆ
<p>๑. คุณภาพของเด็ก</p> <p>- แบบอย่างที่ดี คือ กิจกรรมเกมการเล่นเพื่อพัฒนาการทางคณิตศาสตร์ของเด็กปฐมวัย</p> <p>- นวัตกรรม คือ นวัตกรรมปัญญาเลิศ เตรียมความพร้อมอ่าน เขียน ในระดับปฐมวัย</p>	<p>ดีมาก</p> <p>มีหลักฐานแสดงผลการพัฒนาที่สูงขึ้นในช่วง ๓ ปีการศึกษา และมีแนวทางการรักษาผลหรือการพัฒนาที่สูงขึ้น</p>	<p>สัมภาษณ์</p> <p>-ผู้บริหาร ๑ คน</p> <p>-ครู ๑ คน</p> <p>-คณะกรรมการสถานศึกษา ๒-๓ คน</p> <p>-ผู้ปกครอง ๒- ๓ คน</p>	<p>-หลักสูตรสถานศึกษาปฐมวัย โรงเรียนบ้านยูงงาม</p> <p>-แผนปฏิบัติการประจำปี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒-๒๕๖๔ ที่มีการจัดโครงการพัฒนาคุณภาพเด็กปฐมวัยสู่มาตรฐานการศึกษา</p> <p>-รายงานโครงการปีการศึกษา ๒๕๖๒-๒๕๖๔</p> <p>-แผนการจัดประสบการณ์การเรียนรู้</p> <p>-บันทึกผลการประเมินพัฒนาการเด็กปฐมวัย ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒-๒๕๖๔</p> <p>-แบบประเมินสมรรถนะทางกายของเด็ก</p>	<p>- เกียรติบัตร/โล่ต่างๆ ของเด็ก ช่วงปีการศึกษา ๒๕๖๒-๒๕๖๔</p> <p>-ใบงาน ผลงานของเด็ก</p>	<p>-ห้องเรียน</p> <p>-มุมประสบการณ์และมุมแสดงผลงานของเด็ก</p> <p>- แหล่งเรียนรู้ทั้งภายในสถานศึกษาที่เอื้อต่อการเรียนรู้ เช่น สวน</p> <p>พฤษศาสตร์</p> <p>ห้องสมุด</p> <p>ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์</p> <p>เป็นต้น</p>	<p>-สื่อการเรียนการสอนที่ครูใช้ทั้งสื่อธรรมชาติ สื่อสิ่งประดิษฐ์ สื่อเทคโนโลยี สื่อที่ครูผลิตเอง</p> <p>-การจัดมุมประสบการณ์ต่างๆ ของครู เช่น มุมหนังสือ มุมบล็อก มุมดนตรี เป็นต้น</p>	<p>-วิดีโอคอลดูเด็กร่วมทำกิจกรรมการเรียนรู้ทั้งภายในห้องเรียนและนอกห้องเรียน</p> <p>-วิดีโอคอลสังเกตเกี่ยวกับการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ การจัดการกิจกรรมต่างๆ ตามตารางกิจวัตรประจำวัน</p>

มาตรฐาน	เกณฑ์การพิจารณา	หลักฐาน					
		บุคคล	เอกสาร/ภาพถ่าย	วัตถุ/รางวัล	สถานที่	ครุภัณฑ์ สื่อการสอน	อื่นๆ
			แบบบันทึกการดำเนินงาน แบบบันทึกการตรวจสุขภาพแบบสรุปกิจกรรมการทดลองและโครงการบ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย				
	<p>ดีเยี่ยม</p> <ul style="list-style-type: none"> มีหลักฐานแสดงผลการพัฒนาที่สูงขึ้นในช่วง ๓ ปีการศึกษา และมีแนวทางรักษาผลหรือการพัฒนาที่สูงขึ้น และ มีหลักฐานแสดงให้เห็นว่าสถานศึกษามีมีแบบอย่างที่ดี (Best Practice) หรือ มีนวัตกรรม (Innovation) 	<p>สัมภาษณ์</p> <p>ผู้บริหาร ๑ คน -ครู ๑ คน -คณะกรรมการสถานศึกษา ๒-๓ คน -ผู้ปกครอง ๒- ๓ คน</p>	<p>-หลักสูตรสถานศึกษาปฐมวัย โรงเรียนบ้านยูงงาม</p> <p>-แผนปฏิบัติการประจำปี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒-๒๕๖๔ ที่มีการจัดโครงการพัฒนาคุณภาพเด็กปฐมวัยสู่มาตรฐานการศึกษา</p> <p>-รายงานโครงการปีการศึกษา ๒๕๖๒-๒๕๖๔</p> <p>-แผนการจัดประสบการณ์การเรียนรู้</p> <p>-บันทึกผลการประเมินพัฒนาการเด็กปฐมวัย ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒-๒๕๖๔</p>	<p>-เกียรติบัตร/โล่ต่างๆ ของเด็ก ช่วงปีการศึกษา ๒๕๖๒-๒๕๖๔</p> <p>-ใบงาน ผลงานของเด็ก</p>	<p>-ห้องเรียน</p> <p>-มุมประสบการณ์ และมุมแสดงผลงานของเด็ก</p> <p>- แหล่งเรียนรู้ทั้งภายในสถานศึกษาที่เอื้อต่อการเรียนรู้ เช่น สวน</p> <p>พฤษภาคม</p> <p>ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์</p> <p>เป็นต้น</p>	<p>-สื่อการเรียนการสอนที่ครูใช้ทั้งสื่อธรรมชาติ สื่อสิ่งประดิษฐ์ สื่อเทคโนโลยี สื่อที่ครูผลิตเอง</p> <p>-การจัดมุมประสบการณ์ต่างๆ ของครู เช่น มุมหนังสือ มุมบล็อก มุมดนตรี เป็นต้น</p>	<p>-วิดีโอคอลดูเด็กร่วมทำกิจกรรมการเรียนรู้ทั้งภายในห้องเรียนและนอกห้องเรียน</p> <p>-วิดีโอคอลสังเกตเกี่ยวกับการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ การจัดการกิจกรรมต่างๆ การจัดกิจกรรมตามตารางกิจวัตรประจำวัน</p>

มาตรฐาน	เกณฑ์การพิจารณา	หลักฐาน					
		บุคคล	เอกสาร/ภาพถ่าย	วัตถุ/รางวัล	สถานที่	ครูภัณฑ์ สื่อการสอน	อื่นๆ
๒. กระบวนการบริหารและการจัดการ - แบบอย่างที่ดี คือ - โครงการพัฒนาคุณภาพเด็กปฐมวัยสู่มาตรฐานการศึกษา - นวัตกรรม คือ KTDS MODEL	ดีมาก มีหลักฐานแสดงผลการพัฒนาที่สูงขึ้นในช่วง ๓ ปีการศึกษา และมีแนวทางการรักษาผลหรือการพัฒนาที่สูงขึ้น	-ผู้บริหารสถานศึกษา -ตัวแทน -คณะกรรมการสถานศึกษา -ครูผู้รับผิดชอบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา -ตัวแทนผู้ปกครอง	-ร่องรอยหลักฐานผลการพัฒนาการจัดการศึกษา ย้อนหลัง ๓ ปีการศึกษา -ข้อมูลรายงานผลการพัฒนา ย้อนหลัง ๓ ปี -แผนงานในการรักษาผลหรือการพัฒนาที่สูงขึ้น	-โลรางวัล -เกียรติบัตร แบบอย่างที่ดี (Best Practice) หรือนวัตกรรม ของเด็กปฐมวัย -ร่องรอยหลักฐานการเผยแพร่ผลงานต่อสาธารณชน	-ห้องสำนักงาน -ห้องประชุม -ห้องเกียรติยศ	-Model แบบอย่างที่ดี (Best Practice) หรือนวัตกรรม	-หลักฐานความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้องและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย -เมื่อเปรียบเทียบกับย้อนหลัง ๓ ปีการศึกษา
	ดีเยี่ยม <ul style="list-style-type: none"> มีหลักฐานแสดงผลการพัฒนาที่สูงขึ้นในช่วง ๓ ปีการศึกษา และมีแนวทางการรักษาผลหรือการพัฒนาที่สูงขึ้น และ มีหลักฐานแสดงให้เห็นว่าสถานศึกษามีแบบอย่างที่ดี (Best Practice) หรือ มีนวัตกรรม (Innovation) 	-ผู้บริหารสถานศึกษา -ตัวแทน -คณะกรรมการสถานศึกษา -ครูผู้รับผิดชอบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา -ตัวแทนผู้ปกครอง	-ผลงานที่ได้รับเลือกให้เป็นแบบอย่างที่ดี (Best Practice) หรือนวัตกรรมของเด็กปฐมวัย -แผนพัฒนาสู่ความยั่งยืนและสูงขึ้น	-โลรางวัล -เกียรติบัตร แบบอย่างที่ดี (Best Practice) หรือนวัตกรรม ของเด็กปฐมวัย -ร่องรอยหลักฐานการเผยแพร่ผลงานต่อสาธารณชน	-ห้องสำนักงาน -ห้องประชุม -ห้องเกียรติยศ	-Model แบบอย่างที่ดี (Best Practice) หรือนวัตกรรม	-หลักฐานความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้องและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย -เมื่อเปรียบเทียบกับย้อนหลัง ๓ ปีการศึกษา

มาตรฐาน	เกณฑ์การพิจารณา	หลักฐาน					
		บุคคล	เอกสาร/ภาพถ่าย	วัตถุ/รางวัล	สถานที่	ครุภัณฑ์ สื่อการสอน	อื่นๆ
๓. การจัดประสบการณ์ที่ เน้นเด็กเป็นสำคัญ - แบบอย่างที่ดี คือ แผนการจัดประสบการณ์การ เรียนรู้แบบ Active Learning - นวัตกรรม คือ การจัด ประสบการณ์ที่เน้น การเรียนรู้ผ่านการเล่น โดยใช้ เกมการศึกษา เพื่อพัฒนา ทักษะทางด้านคณิตศาสตร์ โดยเน้นเด็กเป็นผู้ปฏิบัติ กิจกรรมด้วยตนเอง	ดีมาก มีหลักฐานแสดงผลการ พัฒนาที่สูงขึ้นในช่วง ๓ ปี การศึกษา และมีแนวทาง รักษาผลหรือการพัฒนาที่ สูงขึ้น	สัมภาษณ์ -ผู้บริหาร ๑ คน -ครู ๑ คน -คณะกรรมการ สถานศึกษา ๒-๓ คน -ผู้ปกครอง ๒-๓ คน	-แผนปฏิบัติการประจำปี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒- ๒๕๖๔ ที่มีการจัดโครงการ พัฒนาคุณภาพเด็กปฐมวัยสู่ มาตรฐานการศึกษา -รายงานโครงการ ปีการศึกษา ๒๕๖๒-๒๕๖๔ -แผนการจัดประสบการณ์ การเรียนรู้ -รายงานการวิจัยในชั้นเรียน -บันทึกหลังสอน -แบบรายงานการใช้สื่อการ สอน -บันทึกผลการประเมิน พัฒนาการเด็กปฐมวัย ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒- ๒๕๖๔	-เกียรติบัตร/โล่ ต่างๆ ช่วงปี การศึกษา ๒๕๖๒- ๒๕๖๔	-ห้องเรียน -มุมประสบการณ์ และมุมแสดงผลงาน ของเด็ก - แหล่งเรียนรู้ทั้ง ภายในสถานศึกษา ที่เอื้อต่อการเรียนรู้ เช่น สวน พฤษศาสตร์ ห้องสมุด ห้องปฏิบัติการ คอมพิวเตอร์ เป็นต้น	-สื่อการเรียนการ สอนที่ครูใช้ทั้งสื่อ ธรรมชาติ สื่อ สิ่งประดิษฐ์ สื่อ เทคโนโลยี สื่อที่ครู ผลิตเอง -การจัดมุม ประสบการณ์ต่างๆ ของครู เช่น มุม หนังสือ มุมบล็อก มุมดนตรี เป็นต้น	-วิดีโอคอลสังเกต เกี่ยวกับการจัด ประสบการณ์การ เรียนรู้ การจัด กิจกรรมต่าง ๆ การจัดกิจกรรม ตามตารางกิจวัตร ประจำวัน -วิดีโอคอลดู วิธีการจัดกิจกรรม การเรียนรู้ของครู ทั้งภายใน ห้องเรียนและนอก ห้องเรียน
	ดีเยี่ยม • มีหลักฐานแสดงผล การพัฒนาที่สูงขึ้น	สัมภาษณ์ -ผู้บริหาร ๑ คน -ครู ๑ คน	-หลักสูตรสถานศึกษา ปฐมวัย โรงเรียนบ้านยูงงาม -แผนปฏิบัติการประจำปี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒- ๒๕๖๔	-เกียรติบัตร/โล่ ต่างๆ ช่วงปี การศึกษา ๒๕๖๒- ๒๕๖๔	-ห้องเรียน -มุมประสบการณ์ และมุมแสดงผลงาน ของเด็ก	-สื่อการเรียนการ สอนที่ครูใช้ทั้งสื่อ ธรรมชาติ สื่อ สิ่งประดิษฐ์ สื่อ	-วิดีโอคอลสังเกต เกี่ยวกับการจัด ประสบการณ์การ เรียนรู้ การจัด

มาตรฐาน	เกณฑ์การพิจารณา	หลักฐาน					
		บุคคล	เอกสาร/ภาพถ่าย	วัตถุ/รางวัล	สถานที่	ครูภัณฑ์ สื่อการสอน	อื่นๆ
	<p>ในช่วง ๓ ปีการศึกษา และมีแนวทางรักษาผลหรือการพัฒนาที่สูงขึ้น และ</p> <ul style="list-style-type: none"> ● มีหลักฐานแสดงให้เห็นว่าสถานศึกษามีแบบอย่างที่ดี (Best Practice) หรือ มีนวัตกรรม (Innovation) 	<p>-คณะกรรมการสถานศึกษา ๒-๓ คน</p> <p>-ผู้ปกครอง ๒-๓ คน</p>	<p>๒๕๖๔ ที่มีการจัดโครงการพัฒนาคุณภาพเด็กปฐมวัยสู่มาตรฐานการศึกษา</p> <p>-รายงานโครงการปีการศึกษา ๒๕๖๒-๒๕๖๔</p> <p>-แผนการจัดประสบการณ์การเรียนรู้</p> <p>-รายงานการวิจัยในชั้นเรียน</p> <p>-บันทึกหลังสอน</p> <p>-แบบรายงานการใช้สื่อการสอน-บันทึกผลการประเมินพัฒนาการเด็กปฐมวัยประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒-๒๕๖๔</p>		<p>-แหล่งเรียนรู้ทั้งภายในสถานศึกษาที่เอื้อต่อการเรียนรู้ เช่น สวน</p> <p>พฤษศาสตร์</p> <p>ห้องสมุด</p> <p>ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์</p> <p>เป็นต้น</p>	<p>-แหล่งเรียนรู้ทั้งเทคโนโลยี สื่อที่ครูผลิตเอง</p> <p>-การจัดมุมประสบการณ์ต่างๆ ของครู เช่น มุมหนังสือ มุมบล็อก มุมดนตรี เป็นต้น</p>	<p>กิจกรรมต่าง ๆ การจัดกิจกรรมตามตารางกิจวัตรประจำวัน</p> <p>-วิดีโอคอลดูวิธีการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ของครูทั้งภายในห้องเรียนและนอกห้องเรียน</p>

สมศ

แผนเตรียมการก่อนตรวจเยี่ยมของคณะผู้ประเมินภายนอก
(การตรวจเยี่ยมผ่านทางระบบวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์)

ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

มาตรฐานที่	ตัวชี้วัด	หลักฐาน					
		บุคคล	เอกสาร/ภาพถ่าย	วัตถุ/รางวัล	สถานที่	ครุภัณฑ์ สื่อการสอน	อื่นๆ
๑. คุณภาพของผู้เรียน จุดเน้น มุ่งพัฒนา ผู้เรียนให้มีผลสัมฤทธิ์ ทางวิชาการตาม หลักสูตรสถานศึกษา	๑. มีการระบุเป้าหมาย คุณภาพของผู้เรียน ๒. มีการระบุวิธีพัฒนา คุณภาพของผู้เรียนอย่าง เป็นระบบตามเป้าหมาย การพัฒนาผู้เรียน ๓. มีผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียน ตามเป้าหมายการพัฒนา ผู้เรียน ๔. มีการนำผลประเมิน คุณภาพของผู้เรียนมา พัฒนาผู้เรียนด้าน ผลสัมฤทธิ์ให้สูงขึ้น ๕. มีการนำเสนอผลการ ประเมินคุณภาพของ ผู้เรียนต่อผู้ที่เกี่ยวข้อง	- ผู้บริหาร ๑ คน - ครูฝ่ายวิชาการ ๑ คน - ครูผู้สอน ๓ คน - นักเรียน ๕ คน	เอกสาร หลักฐาน -การระบุเป้าหมาย คุณภาพของผู้เรียน ได้แก่ ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย -วิธีการพัฒนา คุณภาพผู้เรียนตาม เป้าหมาย ได้แก่ แผนพัฒนาการจัด การศึกษา แผนปฏิบัติการ ประจำปี -ผลสัมฤทธิ์ของ ผู้เรียนตาม เป้าหมายจุดเน้น ได้แก่ รายงานผล	-วัตถุ โล่ รางวัล -ใบประกาศเกียรติคุณ -วุฒิบัตร -ถ้วยรางวัล	-ห้องเรียน -ห้องปฏิบัติการต่างๆ -อาคารเรียน -แหล่งการเรียนรู้ ภายใน ภายนอก -โรงอาหาร	- สื่อการศึกษา - สื่อการสอน - สื่อการเรียน - แผนการสอนครู	๑) SAR ของ สถานศึกษา ๒) แผนปฏิบัติการ ประจำปี ๓) ผลสัมฤทธิ์ของ ผู้เรียนตาม เป้าหมายการ พัฒนาผู้เรียน ๔) รายงานผลการ ประเมินคุณภาพ ของผู้เรียน ในการ นำมาพัฒนาผู้เรียน ด้านผลสัมฤทธิ์ให้ สูงขึ้น - รายงานโครงการ ส่งเสริม

มาตรฐานที่	ตัวชี้วัด	หลักฐาน					
		บุคคล	เอกสาร/ภาพถ่าย	วัตถุ/รางวัล	สถานที่	ครุภัณฑ์ สื่อการสอน	อื่นๆ
			การสอบ RT NT O-NET -ผลประเมิน คุณลักษณะที่พึง ประสงค์ -การนำผลประเมิน มาพัฒนาผู้เรียนให้ มีผลสัมฤทธิ์สูงขึ้น ได้แก่ การสอนซ่อม เสริม แผนพัฒนา หลักสูตร -การนำเสนอผล การประเมิน คุณภาพผู้เรียนต่อผู้ ที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ เว็บไซต์โรงเรียน บันทึกการประชุม รายงานการ ประเมินตนเองของ สถานศึกษา				ประชาธิปไตยและ วินัยนักเรียน - รายงานโครงการ ยกระดับผลสัมฤทธิ์ ทางการเรียน - รายงานโครงการ แก้ปัญหาการอ่าน การเขียนนักเรียน บกพร่อง - รายงานโครงการ ตามพระราชดำริน สมเด็จพระ กนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระ พระเทพ รัตนราชสุดาฯ สยามบรมราช กุมารี

มาตรฐานที่	ตัวชี้วัด	หลักฐาน					
		บุคคล	เอกสาร/ภาพถ่าย	วัตถุ/รางวัล	สถานที่	ครุภัณฑ์ สื่อการสอน	อื่นๆ
			- การใช้เทคโนโลยี ในการเรียน ได้แก่ ห้องคอมพิวเตอร์ สื่อการสอน เช่น โทรทัศน์ โน้ตบุ๊ก				
๒. กระบวนการบริหาร และการจัดการ จุดเน้น การบริหาร และการจัดการทุก ฝ่ายมีส่วนร่วม	๑. มีการวางแผนการ ดำเนินการในแต่ละปี การศึกษา ๒. มีการนำแผนการ ดำเนินการไปใช้ดำเนินการ ๓. มีการประเมินผล สัมฤทธิ์ของการดำเนินการ ตามแผน ๔. มีการนำผลการประเมิน ไปใช้ในการปรับปรุงแก้ไข ในปีการศึกษาต่อไป ๕. มีการนำเสนอผลการ บริหารจัดการของ สถานศึกษาให้ผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียได้รับทราบ	-ผู้บริหาร -คณะกรรมการ สถานศึกษา ๒ คน -ครูผู้รับผิดชอบการ ประกันคุณภาพ ภายในสถานศึกษา -ตัวแทนผู้ปกครอง และตัวแทนชุมชน ๓ คน	-แผนปฏิบัติการ ประจำปี -รายงานโครงการ ตามแผนปฏิบัติการ ประจำปี -แผนพัฒนา การศึกษาขั้น พื้นฐาน -แผนพัฒนาเด็ก และเยาวชนในถิ่น ทุรกันดาร ตาม พระราชดำริ สมเด็จพระ กนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระ เทพรัตนราล	-เกียรติบัตร โล่ รางวัล ผลงานของ สถานศึกษา	-ห้องสำนักงาน -สภาพแวดล้อม บริเวณสถานศึกษา -ห้องเรียน -อาคารเรียน อาคาร ประกอบการ -ห้องสมุด -สนามกีฬา -แหล่งเรียนรู้ทั้ง ภายใน/ภายนอก ห้องเรียน	-โทรทัศน์ -คอมพิวเตอร์ -สื่อการเรียนรู้ -การเสนอผลงานใน การสัมมนา online -เครื่องฉาย Projector -เครื่องเล่น DVD	-ผลงานผู้เรียน -Power Point ประกอบการเรียนรู้

มาตรฐานที่	ตัวชี้วัด	หลักฐาน					
		บุคคล	เอกสาร/ภาพถ่าย	วัตถุ/รางวัล	สถานที่	ครูภัณฑ์ สื่อการสอน	อื่นๆ
			สุดาฯ สยามบรม ราชกุมารี -รายงาน ประเมินตนเองของ สถานศึกษา (SAR) -แฟ้มรูปภาพ วารสาร ประชาสัมพันธ์ - แผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓-๒๕๖๔ -รายงานโครงการ ปีการศึกษา ๒๕๖๓-๒๕๖๔ -รายงานการ ประเมินตนเองของ สถานศึกษา (SAR) ปี พ.ศ.๒๕๖๒ ระดับดี, ปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ระดับดี, ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ระดับดี				

มาตรฐานที่	ตัวชี้วัด	หลักฐาน					
		บุคคล	เอกสาร/ภาพถ่าย	วัตถุ/รางวัล	สถานที่	ครุภัณฑ์ สื่อการสอน	อื่นๆ
๓. กระบวนการจัดการ เรียนการสอนที่เน้น ผู้เรียนเป็นสำคัญ จุดเน้น การจัดการ เรียนการสอนเน้น ปฏิบัติได้จริง Active learning	๑. ครูมีการวางแผนการ จัดการเรียนรู้ครบทุก รายวิชา ทุกชั้นปี ๒. ครูทุกคนมีการนำ แผนการจัดการเรียนรู้ไปใช้ ในการจัดการเรียนการ สอนโดยใช้สื่อเทคโนโลยี สารสนเทศและแหล่ง เรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้ ๓. มีการตรวจสอบและ ประเมินผลการจัดการ เรียนการสอนอย่างเป็น ระบบ ๔. มีการนำผลการประเมิน มาพัฒนาการจัดการเรียน การสอนของครูอย่างเป็น ระบบ ๕. มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และให้ข้อมูลป้อนกลับเพื่อ	- ผู้บริหาร ๑ คน - ครูฝ่ายวิชาการ ๑ คน - ครูผู้สอน ๓ คน - นักเรียน ๕ คน	เอกสารหลักฐาน -แผนการจัดการ เรียนรู้ตาม มาตรฐานการ เรียนรู้ ตัวชี้วัด หลักสูตร -การตรวจสอบ ประเมินการจัดการ เรียนการสอน -นำผลประเมินมา พัฒนาจัดการเรียน การสอน -เอกสารการ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ให้ข้อมูลป้อนกลับ เพื่อพัฒนาการ จัดการเรียนการ สอน เช่น บันทึก การนิเทศการสอน	- โล่ รางวัล ใบ ประกาศเกียรติคุณ วุฒิปัตร ที่จะนำมา แสดงในการสัมภาษณ์ online	- ห้องเรียน -ห้องปฏิบัติการ -อาคาร -พื้นที่จัดกิจกรรม -แหล่งเรียนรู้	- สื่อการศึกษา - สื่อการสอน - สื่อการเรียน -แผนการสอนตาม มาตรฐานการเรียนรู้ และตัวชี้วัดของ หลักสูตร	เอกสารหลักฐาน -หลักสูตร สถานศึกษา -หลักสูตรกลุ่ม สาระการเรียนรู้ -แผนการจัดการ เรียนรู้ -บันทึกหลังสอน -หลักฐานการวัด และประเมินผล -เครื่องมือวัดและ ประเมินผลการ เรียนรู้ -แฟ้มสะสมงาน รายงานโครงการ ตามพระราชดำริ สมเด็จพระ กนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระ เทพ

มาตรฐานที่	ตัวชี้วัด	หลักฐาน					
		บุคคล	เอกสาร/ภาพถ่าย	วัตถุ/รางวัล	สถานที่	ครูภัณฑ์ สื่อการสอน	อื่นๆ
	พัฒนาปรับปรุงการจัดการ เรียนการสอน		การจัดชุมชนแห่ง การเรียนรู้ PLC				รัตนราชสุดาฯ สยามบรมราช กุมารี -บันทึกการใช้สื่อ -วิจัยในชั้นเรียน -สาร ประชาสัมพันธ์ โรงเรียน

สมศ

**แผนเตรียมการก่อนตรวจเยี่ยมของผู้ประเมิน
(การตรวจเยี่ยมผ่านทางระบบวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์)**

มาตรฐาน	เกณฑ์การพิจารณา	หลักฐาน					
		บุคคล	เอกสาร/ ภาพถ่าย	วัตถุ/รางวัล	สถานที่	ครุภัณฑ์ สื่อการสอน	อื่นๆ
<p>๑. คุณภาพของผู้เรียน</p> <p>- แบบอย่างที่ดี คือ</p> <p>- ด้านคุณธรรมจริยธรรม</p> <p>ตามโครงการพระราชดำริในสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี</p> <p>- ส่งเสริมการอ่าน สานสู่งานเขียน</p> <p>- นวัตกรรม คือ การเขียนเรื่องจากภาพ โดยใช้กระบวนการจัดการเรียนรู้แบบมุ่งประสบการณ์ภาษา บูรณา-การคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ๘ ประการ</p>	<p>ดีมาก</p> <p>มีหลักฐานแสดงผลการพัฒนาที่สูงขึ้นในช่วง ๓ ปีการศึกษา และมีแนวทางการรักษาผลหรือการพัฒนาที่สูงขึ้น</p>	<p>- ผู้บริหาร ๑ คน</p> <p>- ครูฝ่ายวิชาการ ๑ คน</p> <p>- ครูผู้สอน ๓ คน</p> <p>- นักเรียน ๕ คน</p>	<p>- รายงานผลการประเมินคุณภาพผู้เรียน (NT) ๒๕๖๒-๒๕๖๔</p> <p>- รายงานผลการประเมินความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียนเรียน (Reading Test: RT) (๒๕๖๒-๒๕๖๔)</p> <p>- รายงานผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-</p>	<p>- วัตถุ โล่ รางวัล</p> <p>- ใบประกาศเกียรติคุณ</p> <p>- วุฒิบัตร</p> <p>- ถ้วยรางวัลที่</p> <p>แสดงผลการพัฒนาที่สูงขึ้นในช่วง ๓ ปีการศึกษา และมีแนวทางการรักษาผลหรือการพัฒนาที่สูงขึ้น</p>	<p>- ห้องเรียน</p> <p>- ห้องปฏิบัติการ</p> <p>ต่างๆ</p> <p>- อาคารสถานที่</p> <p>- แหล่งการเรียนรู้</p>	<p>- สื่อต่างๆ</p> <p>- แผนการสอน</p>	<p>- รายงานโครงการส่งเสริมประชาธิปไตยและวินัยนักเรียน</p> <p>- รายงานโครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน</p> <p>- รายงานโครงการแก้ปัญหาการอ่าน การเขียนนักเรียนบกพร่อง</p> <p>- SAR ของสถานศึกษา ๒๕๖๒-๒๕๖๔</p> <p>- แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒-๒๕๖๔</p>

มาตรฐาน	เกณฑ์การพิจารณา	หลักฐาน					
		บุคคล	เอกสาร/ ภาพถ่าย	วัตถุ/รางวัล	สถานที่	ครูภัณฑ์ สื่อการสอน	อื่นๆ
			NET) (๒๕๖๒-๒๕๖๔) -รายงานคัด กรองการอ่าน การเขียนของ ผู้เรียน (๒๕๖๒-๒๕๖๔)				
	<p>ดีเยี่ยม</p> <ul style="list-style-type: none"> มีหลักฐานแสดงผลการพัฒนาที่สูงขึ้นในช่วง ๓ ปีการศึกษา และมีแนวทางรักษาผลหรือการพัฒนาที่สูงขึ้น และ มีหลักฐานแสดงให้เห็นว่าสถานศึกษามีมีแบบอย่างที่ดี (Best Practice) หรือ มีนวัตกรรม (Innovation) 	<ul style="list-style-type: none"> - ผู้บริหาร ๑ คน - ครูฝ่ายวิชาการ ๑ คน - ครูผู้สอน ๓ คน - นักเรียน ๕ คน 	<ul style="list-style-type: none"> -รายงานแบบอย่างที่ดีเรื่อง ส่งเสริมการอ่าน สานสู่งานเขียน -ด้านคุณธรรมจริยธรรม ตามโครงการพระราชดำริในสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ 	<ul style="list-style-type: none"> -โล่ รางวัล ใบประกาศเกียรติคุณ วุฒิบัตร ที่สถานศึกษาได้รับจากการเข้าประกวด -โล่ รางวัล ใบประกาศเกียรติคุณ วุฒิบัตร ที่ผู้เรียนได้รับจากการเข้าประกวด 	<ul style="list-style-type: none"> -ห้องเรียน -ห้องปฏิบัติการต่างๆ -อาคารสถานที่ -แหล่งการเรียนรู้ 	<ul style="list-style-type: none"> -สื่อต่างๆ -แผนการสอน 	<ul style="list-style-type: none"> -ร่องรอยที่แสดงให้เห็นถึงผลของการจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน สานสู่งานเขียน และกิจกรรมด้านคุณธรรมจริยธรรม ตามโครงการพระราชดำริในสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี

มาตรฐาน	เกณฑ์การพิจารณา	หลักฐาน					
		บุคคล	เอกสาร/ ภาพถ่าย	วัตถุ/รางวัล	สถานที่	ครูภัณฑ์ สื่อการสอน	อื่นๆ
			สยามบรมราช กุมารี -รายงาน นวัตกรรม เรื่อง การเขียนเรื่อง จากภาพ โดยใช้ กระบวนการ จัดการเรียนรู้ แบบมุ่ง ประสบการณ์ ภาษาบูรณาการ คุณลักษณะอัน พึงประสงค์ ๘ ประการ				-รายงานนวัตกรรม เรื่อง การเขียนเรื่อง จากภาพ โดยใช้ กระบวนการจัดการ เรียนรู้ แบบมุ่ง ประสบการณ์ภาษา บูรณาการ คุณลักษณะอัน พึงประสงค์ ๘ ประการ
๒. กระบวนการบริหารและ การจัดการ - แบบอย่างที่ดี คือ -YUNG-NGAM MODEL -สานรักสื่อธรรม สร้างผู้นำ จิตอาสา	ดีมาก มีหลักฐานแสดงผลการพัฒนาที่สูงขึ้น ในช่วง ๓ ปีการศึกษา และมีแนวทาง รักษาผลหรือการพัฒนาที่สูงขึ้น	-ผู้บริหาร สถานศึกษา -ตัวแทน คณะกรรมการ สถานศึกษา -ครูผู้รับผิดชอบ การประกัน	-ร่องรอย หลักฐานผลการ พัฒนาการจัด การศึกษา ย้อนหลัง ๓ ปี การศึกษา	-ได้รับโล่เกียรติ คุณ “๙ ตาม รอยพ่อ สานต่อ ศาสตร์ พระราชา”	-ห้องสำนักงาน -ห้องประชุม -ห้องเกียรติยศ	-Model แบบอย่างที่ดี (Best Practice) หรือนวัตกรรม	-หลักฐานความพึง พอใจของผู้เกี่ยวข้อง และผู้มีส่วนได้ส่วน เสียเมื่อเปรียบเทียบ ย้อนหลัง ๓ ปี การศึกษา

มาตรฐาน	เกณฑ์การพิจารณา	หลักฐาน					
		บุคคล	เอกสาร/ ภาพถ่าย	วัตถุ/รางวัล	สถานที่	ครูภัณฑ์ สื่อการสอน	อื่นๆ
-เรียนปนเล่น เน้นอาชีพ -อาชีพสานฝัน แบ่งปันภูมิ ปัญญา MATCHA MODEL -สืบสานภูมิปัญญา รักษา วัฒนธรรมปักษ์ใต้ ด้วยขนม สารทเดือนสิบ - นวัตกรรม คือ -YUNG-NGAM MODEL		คุณภาพภายใน สถานศึกษา -ตัวแทน ผู้ปกครอง	-ข้อมูลรายงาน ผลการพัฒนา งานย้อนหลัง ๓ ปีการศึกษา -แผนงานในการ รักษาผลหรือ การพัฒนาที่ สูงขึ้น				
	ดีเยี่ยม <ul style="list-style-type: none"> มีหลักฐานแสดงผลการพัฒนาที่ สูงขึ้นในช่วง ๓ ปีการศึกษา และมี แนวทางรักษาผลหรือการพัฒนาที่ สูงขึ้น และ มีหลักฐานแสดงให้เห็นว่า สถานศึกษามีแบบอย่างที่ดี (Best Practice) หรือ มีนวัตกรรม (Innovation) 	-ผู้บริหาร สถานศึกษา -คณะกรรมการ สถานศึกษา -ครูผู้รับผิดชอบ การประกัน คุณภาพภายใน สถานศึกษา -ตัวแทน ผู้ปกครอง	-ผลงานที่ได้รับ เลือกให้เป็น แบบอย่างที่ดี (Best Practice) หรือ นวัตกรรมของ ผู้เรียน -แผนพัฒนาสู่ ความยั่งยืนและ สูงขึ้น	โล่รางวัล -เกียรติบัตร แบบอย่างที่ดี (Best Practice) หรือ นวัตกรรมของ ผู้เรียน -ร่องรอย หลักฐานการ เผยแพร่ผลงาน ต่อสาธารณชน	-ห้องสำนักงาน -ห้องประชุม -ห้องเกียรติยศ	-Model แบบอย่างที่ดี (Best Practice) หรือ นวัตกรรม	-หลักฐานความพึง พอใจของผู้เกี่ยวข้อง และผู้มีส่วนได้ส่วน เสียเมื่อเปรียบเทียบ ย้อนหลัง ๓ ปี การศึกษา

มาตรฐาน	เกณฑ์การพิจารณา	หลักฐาน					
		บุคคล	เอกสาร/ ภาพถ่าย	วัตถุ/รางวัล	สถานที่	ครุภัณฑ์ สื่อการสอน	อื่นๆ
๓. กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ - แบบอย่างที่ดี คือ - สานรักสื่อธรรม สร้างผู้นำจิตอาสา - เรียนปนเล่น เน้นอาชีพ - อาชีพสานฝัน แบ่งปันภูมิปัญญา MATCHA MODEL - สืบสานภูมิปัญญา รักษาวัฒนธรรมปักษ์ใต้ ด้วยขนมสารทเดือนสิบ - นวัตกรรม คือ - YUNG-NGAM MODEL - แบบฝึกทักษะการอ่านการเขียนเรื่องจากภาพ	ดีมาก มีหลักฐานแสดงผลการพัฒนาที่สูงขึ้นในช่วง ๓ ปีการศึกษา และมีแนวทางการรักษาผลหรือการพัฒนาที่สูงขึ้น	- ผู้บริหาร ๑ คน - ครูฝ่ายวิชาการ ๑ คน - ครูผู้สอน ๓ คน - นักเรียน ๕ คน	- แผนการจัดการเรียนการสอน - บันทึกหลังสอน - บันทึกล้างสอน - โดยสอดแทรก - เศรษฐกิจพอเพียงกับ - โครงการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ - ใช้กระบวนการ (Active Learning) - รายงาน - โครงการตามพระราชดำริสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพ	- วัตถุ โล่ รางวัล - ใบประกาศเกียรติคุณ - - วุฒิบัตร - ถ้วยรางวัลที่ - แสดงผลการพัฒนาที่สูงขึ้น - ในช่วง ๓ ปีการศึกษา และ - แนวทางที่รักผล - การพัฒนาที่สูงขึ้น	- ห้องเรียน - ห้องปฏิบัติการ - ต่างๆ - อาคารสถานที่ - แหล่งการเรียนรู้	- สื่อต่างๆ - แผนการสอน	- SAR ของ - สถานศึกษา - แผนปฏิบัติการประจำปี - หลักสูตร - สถานศึกษาโรงเรียนบ้านยูงงาม - บันทึกการใช้สื่อ - วิจัยในชั้นเรียน - สารประชาสัมพันธ์ - โรงเรียน - รายงานจุดเน้น - และนโยบาย

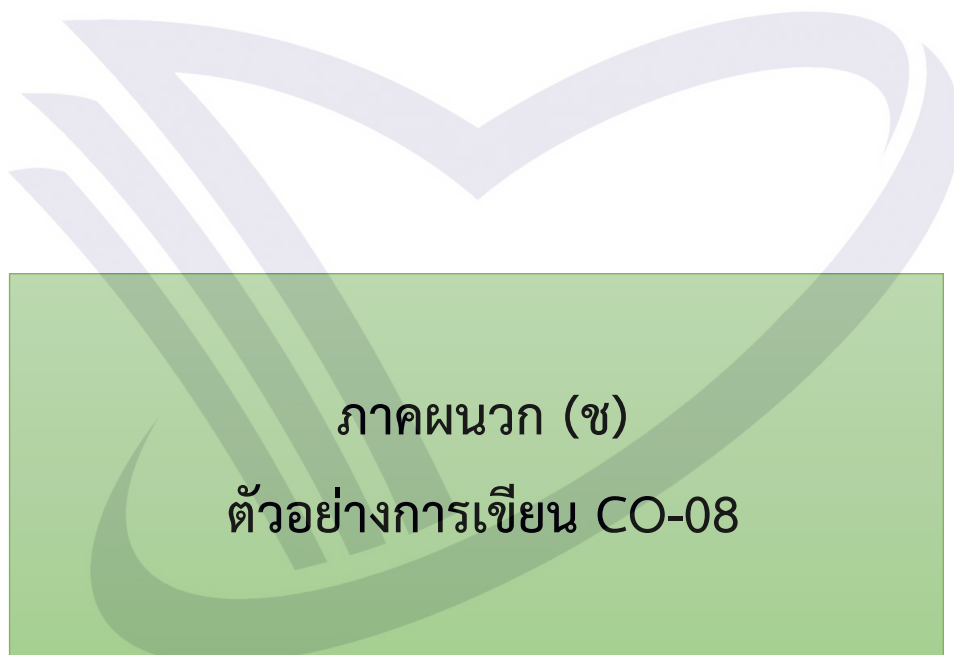
มาตรฐาน	เกณฑ์การพิจารณา	หลักฐาน					
		บุคคล	เอกสาร/ ภาพถ่าย	วัตถุ/รางวัล	สถานที่	ครุภัณฑ์ สื่อการสอน	อื่นๆ
			รัตนราชสุดาฯ สยามบรมราช กุมารี				
	<p>ดีเยี่ยม</p> <ul style="list-style-type: none"> มีหลักฐานแสดงผลการพัฒนาที่สูงขึ้นในช่วง ๓ ปีการศึกษา และมีแนวทางรักษาผลหรือการพัฒนาที่สูงขึ้น และ มีหลักฐานแสดงให้เห็นว่าสถานศึกษามีแบบอย่างที่ดี (Best Practice) หรือ มีนวัตกรรม (Innovation) 	<ul style="list-style-type: none"> - ผู้บริหาร ๑ คน - ครูฝ่ายวิชาการ ๑ คน - ครูผู้สอน ๓ คน - นักเรียน ๕ คน 	<ul style="list-style-type: none"> - รายงานกิจกรรมสานรักสื่อธรรม สร้างผู้นำจิตอาสา - รายงานกิจกรรมเรียนปนเล่น เน้นอาชีพ - รายงานกิจกรรมอาชีพสานฝัน แบ่งปันภูมิปัญญา MATCHA MODEL - รายงานกิจกรรมสืบสานภูมิปัญญา รักษาวัฒนธรรมปักษ์ 	<ul style="list-style-type: none"> - วัตถุ โล่ รางวัล - ใบประกาศเกียรติคุณ - วุฒิบัตรที่ได้รับจากการดำเนินงาน 	<ul style="list-style-type: none"> - ห้องเรียน - ห้องปฏิบัติการต่างๆ - อาคารสถานที่ - แหล่งการเรียนรู้ 	<ul style="list-style-type: none"> - สื่อต่างๆ - แผนการสอน 	<ul style="list-style-type: none"> - ผลการประเมินผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียน - ผลประเมินการอ่าน เขียน วิเคราะห์

มาตรฐาน	เกณฑ์การพิจารณา	หลักฐาน					
		บุคคล	เอกสาร/ ภาพถ่าย	วัตถุ/รางวัล	สถานที่	ครูภัณฑ์ สื่อการสอน	อื่นๆ
			ใต้ ด้วยขนม สารทเดือนสิบ - รายงาน กิจกรรม YUNG- NGAM MODEL - รายงาน กิจกรรมแบบฝึก ทักษะการอ่าน การเขียนเรื่อง จากภาพ				

คณะผู้ประเมินภายนอก

๑. รองศาสตราจารย์บรรพต งานดี ประธาน
 ดูแลมาตรฐานที่ ๒ ระดับการศึกษาปฐมวัยและการศึกษาขั้นพื้นฐาน
๒. นายประมวล ประเมินเยี่ยม กรรมการ
 ดูแลมาตรฐานที่ ๑ และ ๓ ระดับการศึกษาปฐมวัย
๓. นายประสงค์ กัลยาณมิตร กรรมการและเลขานุการ
 ดูแลมาตรฐานที่ ๑ และ ๓ ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

(ฉบับวันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๖)



ภาคผนวก (ช)
ตัวอย่างการเขียน CO-08

สมศ

ตารางสรุปผลการตรวจเยี่ยม
(การตรวจเยี่ยมผ่านทางระบบวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์)
โรงเรียนบ้านยูงงาม

การศึกษาปฐมวัย

มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของเด็ก

จุดเน้น **ร่าเริงแจ่มใส สุขภาพจิตดีสมวัย**

ผลการพิจารณา	ตัวชี้วัด	ระบุหลักฐานที่พบ					
		บุคคล	เอกสาร	วัตถุ	สถานที่	สื่อ	อื่นๆ
✓	๑. มีการระบุเป้าหมายคุณภาพของเด็กปฐมวัย	จากการสัมภาษณ์ ผู้บริหาร ๑ คน ในการวางแผนพัฒนาคุณภาพของเด็ก พบว่ามีการกำหนดค่าเป้าหมายในการพัฒนาเด็กตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาระดับปฐมวัย และมีคณะกรรมการสถานศึกษาให้ความเห็นชอบ และจากสัมภาษณ์ ครู ๒ คน ในการระบุเป้าหมายในการพัฒนาเด็ก พบว่ามีการระบุเป้าหมายในการพัฒนาเด็กปฐมวัยทุกคนได้รับการพัฒนา	-ประกาศค่าเป้าหมายพัฒนาเด็กตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา -หลักสูตรสถานศึกษาปฐมวัย พุทธศักราช ๒๕๖๒-๒๕๖๔ -แผนการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ ประจำปี	-ภาพถ่ายประชุมครู -ภาพถ่ายประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา	-ห้องประชุม -ห้องเรียน	-	-จากการวิดีโอคอลสัมภาษณ์ผู้บริหารและครู

ผลการพิจารณา	ตัวชี้วัด	ระบุหลักฐานที่พบ					
		บุคคล	เอกสาร	วัตถุ	สถานที่	สื่อ	อื่นๆ
		ด้านร่างกาย อารมณ์-จิตใจ สังคม และสติปัญญาเป็นองค์รวมอย่าง สมดุลและมีความสุข	การศึกษา ๒๕๖๒-๒๕๖๔ -แผนปฏิบัติการประจำปี การศึกษา ๒๕๖๒-๒๕๖๔ ที่มีการจัด โครงการพัฒนาคุณภาพ เด็กปฐมวัยสู่มาตรฐาน การศึกษา โครงการบ้าน นักวิทยาศาสตร์น้อย โครงการทำขนมไทย โครงการ “สายสัมพันธ์ บัณฑิตน้อย” ปี ๒๕๖๔ เป็นต้น				
✓	๒. มีการระบุวิธี พัฒนาคุณภาพ ของเด็กปฐมวัย อย่างเป็นระบบ ตามเป้าหมายการ พัฒนาเด็กปฐมวัย	จากการสัมภาษณ์ ครู ๒ คน ในการ จัดประสบการณ์เรียนรู้ให้กับเด็ก พบว่าครูมีการจัดทำแผนการจัด ประสบการณ์การเรียนรู้ที่ โดยมีการ จัดประสบการณ์การเรียนรู้เป็นรายปี มีสาระที่ควรเรียนรู้ ๔ เรื่อง เน้นการ	-แผนการจัด ประสบการณ์ การเรียนรู้ ประจำปี การศึกษา ๒๕๖๒-๒๕๖๔	-ผลงานของเด็ก เช่น ระบายสีต้นไม้ ตามภาพ ระบายสี วันสุนทรภู่ตามภาพ ตัดปะต้นไม้ของหนู	-ห้องเรียน -แหล่งเรียนรู้ ภายใน สถานศึกษาที่ เอื้อต่อการ เรียนรู้ของเด็ก	-คำคล้องจอง ชนิดของข้าว -ครูมีการใช้สื่อ จากธรรมชาติ เช่น เมล็ดข้าว ก้านกล้วย	- จากการ วิดีโอคอลดู วิธีการจัด กิจกรรมการ เรียนรู้ ของ

ผลการพิจารณา	ตัวชี้วัด	ระบุหลักฐานที่พบ					
		บุคคล	เอกสาร	วัตถุ	สถานที่	สื่อ	อื่นๆ
		<p>จัดประสบการณ์การเรียนรู้ผ่านการเรียนปนเล่น</p> <p>เด็กได้รับการส่งเสริมให้มีพัฒนาการที่ดีผ่านกิจกรรมหลัก ๖ กิจกรรม สนับสนุนให้เด็กกล้าแสดงออกผ่านกิจกรรมเคลื่อนไหว ประกอบจังหวะและกิจกรรมสร้างสรรค์เพื่อส่งเสริมพัฒนาการตามจุดเน้น จัดทำโครงการพัฒนาคุณภาพเด็กปฐมวัยสู่มาตรฐานการศึกษา โครงการบ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย โครงการทำขนมไทย เป็นต้น</p> <p>สนับสนุนให้เด็กมีความภูมิใจในตนเองและร่วมแสดงความยินดีกับผู้อื่นผ่านกิจกรรมวันสำคัญและโครงการ “สายสัมพันธ์บัณฑิตน้อย”</p> <p>เด็กได้เรียนรู้จากสื่อที่ครูผลิตเองซึ่งสอดคล้องกับสภาพการเรียนรู้ของ</p>	<p>-การจัดการเรียนรู้แบบโครงการ มีโครงการไข่มุกสามัคคีวิถีพอเพียง</p> <p>-การจัดกิจกรรมฝึกตัดกระดาษ</p> <p>-โครงการพัฒนาคุณภาพเด็กปฐมวัยสู่มาตรฐานการศึกษา</p> <p>โครงการบ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย</p> <p>โครงการทำขนมไทย</p> <p>โครงการ “สายสัมพันธ์บัณฑิตน้อย”</p>		<p>เช่น โรงเรียนไก่ไข่ บ่อเลี้ยงปลาตุ๊ก เป็นต้น</p>	<p>ใบตอง และดิน เป็นต้น</p> <p>-ครูมีการใช้สื่อเทคโนโลยี เช่น คอมพิวเตอร์ แท็บเล็ต เป็นต้น และมีห้องคอมพิวเตอร์ โดยครูพาเด็กเข้าเรียนรู้</p>	<p>ครูทั้งภายในห้องเรียนและนอกห้องเรียน</p> <p>- วิดีโอคอล</p> <p>ดูเด็กทำกิจกรรมการเรียนรู้ ทั้งภายในห้องเรียนและนอกห้องเรียน</p>

ผลการพิจารณา	ตัวชี้วัด	ระบุหลักฐานที่พบ					
		บุคคล	เอกสาร	วัตถุ	สถานที่	สื่อ	อื่นๆ
		เด็กและบริบทของท้องถิ่น เรียนรู้ผ่านสื่อจากธรรมชาติ เช่น เมล็ดข้าว ก้านกล้วย ใบตอง และดิน มีการเรียนรู้ผ่านสื่อเทคโนโลยี เช่น คอมพิวเตอร์ แท็บเล็ต เด็กได้เรียนรู้แบบโครงงาน เช่น โครงงานไข่สามัคคีวิธีพอเพียง กิจกรรมการเล่นเกมนเพื่อพัฒนาทักษะพื้นฐานทางคณิตของเด็กปฐมวัย และให้เด็กกล้าเรียงแจ่มใส					
✓	๓. มีพัฒนาการสมวัยตามเป้าหมายการพัฒนาเด็กปฐมวัย	จากการสัมภาษณ์ ครู ๒ คน ในการประเมินพัฒนาการของเด็ก พบว่าครูมีการประเมินพัฒนาการของเด็กจากจัดประสบการณ์การเรียนรู้ และมีแบบการประเมินต่าง ๆ และจากสัมภาษณ์ ผู้ปกครอง ๑ คน ในการประเมินพัฒนาการของเด็ก พบว่าครูมีแบบทดสอบประเมิน	-บัญชีเรียกชื่อและสมุดบันทึกพัฒนาการเด็กปฐมวัย (อบ.) -แบบทดสอบการประเมินพัฒนาการด้านร่างกาย	-ผลงานของเด็ก เช่น ระบายสีต้นไม้ตามภาพ ระบายสีวันสุนทรภู่ตามภาพ ตัดปะต้นไม้ของหนู -รางวัลรองชนะเลิศ อันดับที่ ๒ ระดับศูนย์เครือข่ายที่ ๙	-ห้องเรียน	-	- วิดีโอคอล สังเกตพฤติกรรมของเด็ก ทั้งภายในห้องเรียนและนอกห้องเรียน

ผลการพิจารณา	ตัวชี้วัด	ระบุหลักฐานที่พบ					
		บุคคล	เอกสาร	วัตถุ	สถานที่	สื่อ	อื่นๆ
		พัฒนาการทั้ง ๔ ด้าน ให้ผู้ปกครอง ประเมินเด็ก	-แบบทดสอบการ ประเมินพัฒนาการด้าน อารมณ์และจิตใจ -แบบทดสอบการ ประเมินพัฒนาการด้าน สังคม -แบบทดสอบการ ประเมินพัฒนาการด้าน สติปัญญา -มีโปรแกรมประเมิน พัฒนาการเด็กปฐมวัย อายุ ๓-๖ ปี แบบ อัตโนมัติ	กิจกรรม ชี้ด ตัด ปะ ระดับปฐมวัย ณ โรงเรียนสังวาลย์ วิทย์ ๗ ได้รับรางวัล เหรียญทองแดง ประเภททีม			
✓	๔. มีการนำผล ประเมินคุณภาพ ของเด็กปฐมวัย มาพัฒนาเด็ก	จากการสัมภาษณ์ ครู ๒ คน ในการ นำผลการประเมินพัฒนาการเด็กทุก ด้านมาพัฒนาเด็กให้มีพัฒนาการที่ดี ขึ้น โดยการนำผลจากการจัด	-บันทึกหลังการจัด ประสบการณ์การเรียนรู้	-	-ห้องเรียน	-วิจัยในชั้น เรียน เรื่อง การพัฒนา จริยธรรม	- จากการ วิดีโอคอลดู วิธีการจัด

ผลการพิจารณา	ตัวชี้วัด	ระบุหลักฐานที่พบ					
		บุคคล	เอกสาร	วัตถุ	สถานที่	สื่อ	อื่นๆ
	ปฐมวัยให้มีพัฒนาการสมวัย	ประสบการณ์การเรียนรู้ที่เป็นปัญหาและอุปสรรคในการสอน มาเป็นแนวทางแก้ไข เช่น ผลการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ หน่วยเรียนของเราพบว่าเด็กบางคนยังไม่รู้จักตัวเลข ครูนำมาแก้ไขโดยการสอนเสริมเรื่องตัวเลข และการทำวิจัยในชั้นเรียน	-บัญชีเรียกชื่อและสมุดบันทึกพัฒนาการเด็กปฐมวัย (อบ.)			ความซื่อสัตย์ของเด็ก อนุบาล ๒ โดยใช้หนังสือนิทานเรื่องปามหัศจรรย์ -วิจัยในชั้นเรียน เรื่องการแก้ปัญหาเด็กจำตัวเลขไม่ได้และไม่รู้ค่าของจำนวน ๑-๑๐	กิจกรรมการเรียนรู้ ของครูทั้งภายในห้องเรียนและนอกห้องเรียน - วิดีโอคอลดูเด็กทำกิจกรรมการเรียนรู้ ทั้งภายในห้องเรียนและนอกห้องเรียน
✓	๕. มีการนำเสนอผลการประเมินคุณภาพของเด็ก	จากการสัมภาษณ์ ผู้บริหาร ๑ คน ครู ๒ คน และผู้ปกครอง ๑ คนในการนำเสนอผลการพัฒนาคุณภาพของเด็ก พบว่าครูมีการจัดทำไลน์	-แบบรายงานประจำตัวเด็ก -รายงานการเยี่ยมบ้านเด็ก	-ภาพถ่ายประชุมผู้ปกครอง -ภาพถ่ายกิจกรรมเยี่ยมบ้านเด็ก	-ห้องประชุม -ห้องเรียน	-	จากการวิดีโอคอลสัมภาษณ์ผู้บริหาร ครู

ผลการพิจารณา	ตัวชี้วัด	ระบุหลักฐานที่พบ					
		บุคคล	เอกสาร	วัตถุ	สถานที่	สื่อ	อื่นๆ
	ปฐมวัยต่อผู้ที่เกี่ยวข้อง	กลุ่มของผู้ปกครอง และมีการรายงานผลการพัฒนาเด็กให้ผู้ปกครองได้ทราบทางไลน์กลุ่ม ทางโทรศัพท์ มีการพูดคุยกับผู้ปกครองในตอนเช้าและตอนเย็นที่ผู้ปกครองมารับ-ส่งเด็ก จากการประชุมผู้ปกครอง และจากการเยี่ยมบ้านเด็ก					และผู้ปกครอง
ผลประเมิน <input type="checkbox"/> ปรับปรุง ไม่พบหลักฐานหรือพบหลักฐานไม่เกิน ๓ ข้อที่แสดงผลการประเมินใน SAR ในช่วงตรวจเยี่ยม <input type="checkbox"/> พอใช้ พบหลักฐานหรือข้อมูลเชิงประจักษ์ในช่วงตรวจเยี่ยม ตามจำนวนตัวชี้วัด ๔ ข้อ ที่นำเสนอไว้ใน SAR <input checked="" type="checkbox"/> ดี พบหลักฐานหรือข้อมูลเชิงประจักษ์ในช่วงตรวจเยี่ยม ตามจำนวนตัวชี้วัด ๕ ข้อ ที่นำเสนอไว้ใน SAR ผลประเมินฯ ต้องอยู่ในระดับดี จึงจะพิจารณาระดับดีมาก และ ดีเยี่ยม ตามลำดับ							
ดีมาก	<ul style="list-style-type: none"> มีหลักฐานแสดงผลการพัฒนาที่สูงขึ้นในช่วง ๓ ปี 	จากการสัมภาษณ์ ผู้บริหาร ๑ คน ครู ๒ คนในการพัฒนาเด็กทั้ง ๔ ด้าน และการส่งเสริมเด็กตามจุดเน้น “ร่าเริงแจ่มใส สุขภาพจิตดีสมวัย” มีการจัดโครงการและกิจกรรมอย่างต่อเนื่อง และมีแนวทางรักษาผลการ	-หลักสูตรสถานศึกษา -ปฐมวัย พุทธศักราช ๒๕๖๒-๒๕๖๔ -แผนการจัดประสบการณ์ -การเรียนรู้ ประจำปี	-ผลงานของเด็ก เช่น ระบายสีต้นไม้ตามภาพ ระบายสีวันสุนทรภู่ตามภาพ ตัดปะต้นไม้ของหนู	-ห้องเรียน -แหล่งเรียนรู้ภายในสถานศึกษาที่เอื้อต่อการเรียนรู้ของเด็ก	-คำคล้องจองชนิดของข้าว -ครูมีการใช้สื่อจากธรรมชาติ เช่น เมล็ดข้าว ก้านกล้วย	- จากการ วิดีโอคอลดูวิธีการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ของ

ผลการพิจารณา	ตัวชี้วัด	ระบุหลักฐานที่พบ					
		บุคคล	เอกสาร	วัตถุ	สถานที่	สื่อ	อื่นๆ
	<p>การศึกษา และ</p> <ul style="list-style-type: none"> มีแนวทางรักษาผลหรือการพัฒนาที่สูงขึ้น 	<p>พัฒนาที่สูงขึ้น โดยการปรับปรุงแผนการจัดประสบการณ์การเรียนรู้และการจัดกิจกรรมให้เหมาะสมกับการส่งเสริมให้เด็กมีพัฒนาการที่ดีขึ้น มีการปรับปรุงหลักสูตรสถานศึกษาที่ส่งเสริมให้เด็กมีพัฒนาการที่ดีขึ้น</p>	<p>การศึกษา ๒๕๖๒-๒๕๖๔</p> <p>-แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒-๒๕๖๔ ที่มีการจัดโครงการพัฒนาคุณภาพเด็กปฐมวัยสู่มาตรฐานการศึกษา โครงการบ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย</p> <p>โครงการทำขนมไทย</p> <p>โครงการ “สายสัมพันธ์บัณฑิตน้อย” ปี ๒๕๖๔</p> <p>เป็นต้น</p> <p>-การจัดการเรียนรู้แบบโครงการ มีโครงการไข่สามัคคีวิถีพอเพียง</p>		<p>เช่น โรงเรียนไก่ไข่ บ่อเลี้ยงปลาตุก เป็นต้น</p>	<p>ใบตอง และดิน เป็นต้น</p> <p>-ครูมีการใช้สื่อเทคโนโลยี เช่น คอมพิวเตอร์ แท็บเล็ต เป็นต้น และมีห้องคอมพิวเตอร์ โดยครูพาเด็กเข้าเรียนรู้</p>	<p>ครูทั้งภายในห้องเรียนและนอกห้องเรียน</p> <p>- วิดีโอคอล</p> <p>ดูเด็กทำกิจกรรมการเรียนรู้ ทั้งภายในห้องเรียนและนอกห้องเรียน</p>

ผลการพิจารณา	ตัวชี้วัด	ระบุหลักฐานที่พบ					
		บุคคล	เอกสาร	วัตถุ	สถานที่	สื่อ	อื่นๆ
<p>ดีเยี่ยม</p> <p>- แบบอย่างที่ดี คือ-.....</p> <p>- นวัตกรรม คือ-.....</p>	<ul style="list-style-type: none"> • มีหลักฐานแสดงผลการพัฒนาที่สูงขึ้นในช่วง ๓ ปี การศึกษา และ • มีแนวทางรักษาผลหรือการพัฒนาที่สูงขึ้น และ • มีหลักฐานแสดงให้เห็นว่าสถานศึกษามีแบบอย่างที่ดี (Best Practice) หรือ มี นวัตกรรม (Innovation) 	-	-	-	-	-	-

ผลการพิจารณา	ตัวชี้วัด	ระบุหลักฐานที่พบ				
		บุคคล	เอกสาร	วัตถุ	สถานที่	สื่อ
ผลประเมิน						
<input checked="" type="checkbox"/> ดีมาก	<ul style="list-style-type: none"> มีหลักฐานแสดงผลการพัฒนาที่สูงขึ้นในช่วง ๓ ปีการศึกษา <u>และ</u> มีแนวทางรักษาผลหรือการพัฒนาที่สูงขึ้น 					
<input type="checkbox"/> ดีเยี่ยม	<ul style="list-style-type: none"> มีหลักฐานแสดงผลการพัฒนาที่สูงขึ้นในช่วง ๓ ปีการศึกษา <u>และ</u> มีแนวทางรักษาผลหรือการพัฒนาที่สูงขึ้น <u>และ</u> มีหลักฐานแสดงให้เห็นว่าสถานศึกษามีแบบอย่างที่ดี (Best Practice) <u>หรือ</u> นวัตกรรม (Innovation) 					

สรุปผลประเมิน	
<input type="checkbox"/> ควรได้รับการพัฒนาให้เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด <ul style="list-style-type: none"> ○ ปรับปรุง (๐-๓ ข้อ) ○ พอใช้ (๔ ข้อ) 	จุดที่ควรพัฒนา -
<input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด <ul style="list-style-type: none"> ○ ดี (๕ ข้อ) ✓ ดีมาก (๕ ข้อ <u>และเป็นไปตามเกณฑ์การพิจารณา</u> ระดับดีมาก) ○ ดีเยี่ยม (๕ ข้อ <u>และเป็นไปตามเกณฑ์การพิจารณา</u> ระดับดีเยี่ยม) 	จุดเด่น เด็กมีสุขภาพร่างกายแข็งแรง เหมาะสมตามวัย ร่าเริง แจ่มใส มีมารยาทตามวัฒนธรรมไทย เช่น การไหว้ การยิ้ม ทักทาย และมีสัมมาคารวะกับผู้ใหญ่ รู้จักขอบคุณ เมื่อรับของจากผู้ใหญ่และขอโทษได้ด้วยตนเอง ทำงานเรียบร้อย

มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ

จุดเน้น จัดการศึกษาโดยเน้นการมีส่วนร่วมของทุกฝ่าย

ผลการพิจารณา	ตัวชี้วัด	ระบุหลักฐานที่พบ					
		บุคคล	เอกสาร	วัตถุ	สถานที่	สื่อ	อื่นๆ
✓	๑. มีการวางแผนการดำเนินการในแต่ละปีการศึกษา	-ผู้บริหาร-คณะกรรมการสถานศึกษา ตัวแทนครู ตัวแทนผู้ปกครอง -มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนพัฒนา คุณภาพการจัดการศึกษา ระยะ ๓ ปี (๒๕๖๔ - ๒๕๖๗) แผนปฏิบัติการ ประจำปี กำหนดเป้าหมาย วิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ และแผนงาน/โครงการ/ กิจกรรม มีคำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบ มี หลักสูตรสถานศึกษาระดับปฐมวัย ครอบคลุมพัฒนาการเด็กทั้ง ๔ ด้าน -คณะกรรมการสถานศึกษา ครู ชุมชน และผู้ปกครอง มีส่วนร่วมในการจัดทำ แผนพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา ระยะ ๓ ปี (๒๕๖๔ - ๒๕๖๗) แผนปฏิบัติ การประจำปี ร่วมกันกำหนดเป้าหมาย วิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ และแผนงาน โครงการ กิจกรรมเพื่อพัฒนาคุณภาพการ	-หลักสูตร สถานศึกษา ระดับปฐมวัย -แผนพัฒนา คุณภาพ การศึกษา ระยะ ๔ ปี (๒๕๖๔ - ๒๕๖๗) -แผนปฏิบัติการ ประจำปี ๒๕๖๒ -๒๕๖๔ -แผนการนิเทศ -รายงานผลการ ประเมินตนเอง ปี ๒๕๖๒- ๒๕๖๔	-	-	-	-

ผลการพิจารณา	ตัวชี้วัด	ระบุหลักฐานที่พบ					
		บุคคล	เอกสาร	วัตถุ	สถานที่	สื่อ	อื่นๆ
		จัดการศึกษา และใช้กระบวนการบริหารงานคุณภาพ PDCA ขับเคลื่อนการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ให้การดำเนินงานในระดับปฐมวัยสามารถนำไปต่อยอดการดำเนินงานในระดับขั้นพื้นฐาน และใช้ควบคู่กันไปอย่างต่อเนื่อง	-ค่าเป้าหมายตามมาตรฐาน -ปฏิทินการดำเนินงานประจำปี - รายงานผลการดำเนินการของแผนงาน/ โครงการ/ กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการที่วางไว้ -คำสั่งแต่งตั้งคณะผู้รับผิดชอบในการดำเนินงาน				
✓	๒. มีการนำแผนการดำเนินการไปใช้ดำเนินการ	-ผู้บริหาร-คณะกรรมการสถานศึกษา ตัวแทนครู ตัวแทนผู้ปกครอง	-มีโครงการนิเทศภายในโครงการ	-โล่รางวัล -เกียรติบัตร	- สภาพแวดล้อมบริเวณภายใน	-สื่อ -ผลงานของเด็ก	-

ผลการพิจารณา	ตัวชี้วัด	ระบุหลักฐานที่พบ					
		บุคคล	เอกสาร	วัตถุ	สถานที่	สื่อ	อื่นๆ
		<p>-มีการวิเคราะห์ผลการดำเนินงานที่ผ่านมา -มีการสรุปและนำข้อมูลไปปรับปรุงแผนพัฒนาการจัดการศึกษาและแผนปฏิบัติการประจำปี</p> <p>-มีคณะครูผู้รับผิดชอบ นำแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ไปดำเนินการอย่างเป็นระบบโดยใช้การมีส่วนร่วมจากทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง เช่น มีการจัดกิจกรรมประชุมผู้ปกครอง กิจกรรมเยี่ยมบ้านเด็ก กิจกรรมบ้านสี่คูณธรรม มีการจัดครูปฐมวัยให้มีเพียงพอกับชั้นเรียน มีการกำกับ ติดตาม นิเทศ และประเมินผลการดำเนินงานและการรายงานผลการดำเนินงาน ใช้รูปแบบการมีส่วนร่วม โดยผู้บริหาร หัวหน้าระดับชั้น เพื่อนครูในระดับชั้น และศึกษานิเทศก์ จากเขตพื้นที่การศึกษา</p>	<p>สนับสนุนให้สถานศึกษาเป็นแหล่งการเรียนรู้</p> <p>โครงการโรงเรียนส่งเสริมสุขภาพปฐมวัย</p> <p>โครงการพัฒนาบุคลากร</p> <p>โครงการพัฒนาหลักสูตรและแนวการจัดการศึกษา</p> <p>โครงการพัฒนาเด็กปฐมวัยสู่มาตรฐานการศึกษา</p> <p>โครงการนักวิทยาศาสตร์น้อย และ</p>		<p>และภายนอกสถานศึกษา</p> <p>-มุมห้องเรียน</p> <p>-ห้องประชุม</p> <p>-ห้องสมุด</p>	-หนังสือ	

ผลการพิจารณา	ตัวชี้วัด	ระบุหลักฐานที่พบ					
		บุคคล	เอกสาร	วัตถุ	สถานที่	สื่อ	อื่นๆ
			<p>โครงการส่งเสริม สุขภาพอนามัย ในโรงเรียน เป็น ต้น บันทึกรการ ประชุม กรรมการบริหาร โรงเรียน -รายงานผลการ นิเทศภายใน รายงาน โครงการ/ กิจกรรม -ภาพกิจกรรม</p>				
✓	๓. มีการประเมินผล สัมฤทธิ์ของการ ดำเนินการตามแผน	<p>-ผู้บริหาร ผู้แทนครู ผู้แทนคณะกรรมการ สถานศึกษา ครูผู้รับผิดชอบการประกัน คุณภาพภายใน ตัวแทนผู้ปกครอง -มีการประเมินผลสัมฤทธิ์การดำเนินงาน ตามแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม มีผล การประเมินตนเองตามมาตรฐาน โดยครู</p>	<p>-รายงานผลการ ประเมินการ ดำเนินงานตาม แผนงาน/ โครงการ</p>	<p>-แฟ้มรายงาน ผลการ ดำเนินงาน/ โครงการ/ กิจกรรม -โล่รางวัล</p>	-ห้องประชุม	-	-

ผลการพิจารณา	ตัวชี้วัด	ระบุหลักฐานที่พบ					
		บุคคล	เอกสาร	วัตถุ	สถานที่	สื่อ	อื่นๆ
		ปฐมวัยทุกคนมีส่วนร่วม และครูผู้รับผิดชอบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาเป็นผู้ดำเนินการสรุปผลการประเมินและจัดทำรายงานผลการประเมินตนเอง ซึ่งมีผลการพัฒนาที่สูงในช่วง ๓ ปีการศึกษา อยู่ในระดับคุณภาพดีเลิศ มีผลประเมินความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้ร้อยละ ๙๐.๐๐ ขึ้นไป	กิจกรรมและงบประมาณ -รายงานการประเมินตนเอง (SAR) ประจำปีการศึกษา	-เกียรติบัตร			
✓	๔. มีการนำผลการประเมินไปใช้ในการปรับปรุงแก้ไขในปีการศึกษาต่อไป	-ผู้บริหาร-คณะกรรมการสถานศึกษา ตัวแทนครู ตัวแทนผู้ปกครอง -มีการนำผลการประเมิน ข้อเสนอแนะไปใช้เป็นข้อมูลในการปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพของเด็กปฐมวัยให้สูงขึ้นในปีต่อไป	-บันทึกการประชุมสรุปผลการดำเนินงานของสถานศึกษา -ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงพัฒนาและแก้ไขปัญหาทางการศึกษาของเด็กใน	-	-ห้องประชุม	-	-

ผลการพิจารณา	ตัวชี้วัด	ระบุหลักฐานที่พบ					
		บุคคล	เอกสาร	วัตถุ	สถานที่	สื่อ	อื่นๆ
			<p>ปีต่อไป เช่น</p> <p>การฝึกทักษะ</p> <p>การอ่านให้กับ</p> <p>เด็กในระดับชั้น</p> <p>อนุบาล ๓</p> <p>-บันทึกการ</p> <p>นิเทศ</p>				
✓	<p>๕. มีการนำเสนอผล</p> <p>การบริหารจัดการของ</p> <p>สถานศึกษาให้ผู้มีส่วน</p> <p>ได้ส่วนเสียได้รับทราบ</p>	<p>-ผู้บริหาร-คณะกรรมการสถานศึกษา</p> <p>ตัวแทนครู ตัวแทนผู้ปกครอง</p> <p>-มีการแจ้งผลการพัฒนาเด็กแก่ผู้ปกครอง</p> <p>เป็นระยะ ผู้ปกครองมีส่วนร่วมในการ</p> <p>ประเมินผลเด็ก และมีไลน์ เฟซบุ๊ก ในการ</p> <p>ติดต่อสื่อสารระหว่างครูกับผู้ปกครอง</p> <p>และระหว่างผู้ปกครองด้วยกันเอง และมี</p> <p>การรายงานผลการประเมินตนเองต่อต้น</p> <p>สังกัดและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องรับทราบ</p>	<p>-บันทึกการ</p> <p>ประชุมชี้แจงผล</p> <p>การดำเนินงาน</p> <p>ต่อ</p> <p>คณะกรรมการ</p> <p>สถานศึกษา</p> <p>และผู้ปกครอง</p>	<p>-สมุดบันทึก</p> <p>การประชุม</p> <p>คณะกรรมการ</p> <p>สถานศึกษา</p> <p>-ภาพการ</p> <p>ประชุม</p> <p>-จุลสาร</p> <p>-สมุดเยี่ยม</p>	<p>-ห้องประชุม</p> <p>-ห้อง</p> <p>คอมพิวเตอร์</p>	<p>-ไลน์</p> <p>-เฟซบุ๊ก</p> <p>-เอกสาร</p> <p>ประชาสัมพันธ์</p>	<p>-กิจกรรม</p> <p>ประชุม</p> <p>ผู้ปกครอง</p> <p>แจ้งผลการ</p> <p>ดำเนินงาน</p> <p>ในปีที่ผ่านมา</p>

ผลการพิจารณา	ตัวชี้วัด	ระบุหลักฐานที่พบ					
		บุคคล	เอกสาร	วัตถุ	สถานที่	สื่อ	อื่นๆ
ผลประเมิน <input type="checkbox"/> ปรับปรุง ไม่พบหลักฐานหรือพบหลักฐานไม่เกิน ๓ ข้อที่แสดงผลการประเมินใน SAR ในช่วงตรวจเยี่ยม <input type="checkbox"/> พอใช้ พบหลักฐานหรือข้อมูลเชิงประจักษ์ในช่วงตรวจเยี่ยม ตามจำนวนตัวชี้วัด ๔ ข้อ ที่นำเสนอไว้ใน SAR <input checked="" type="checkbox"/> ดี พบหลักฐานหรือข้อมูลเชิงประจักษ์ในช่วงตรวจเยี่ยม ตามจำนวนตัวชี้วัด ๕ ข้อ ที่นำเสนอไว้ใน SAR <p style="text-align: center;">ผลประเมินฯ ต้องอยู่ในระดับดีจึงจะพิจารณาระดับดีมาก และ ดีเยี่ยม ตามลำดับ</p>							
ดีมาก	<ul style="list-style-type: none"> มีหลักฐานแสดงผลการพัฒนาที่สูงขึ้นในช่วง ๓ ปีการศึกษา และ มีแนวทางรักษาผลหรือการพัฒนาที่สูงขึ้น 	<ul style="list-style-type: none"> -สัมภาษณ์ผู้บริหาร ผู้แทนครู ผู้แทนปกครอง ผู้แทนคณะกรรมการสถานศึกษา -<u>ผลการตรวจสอบ</u> -มีผู้เกี่ยวข้องเข้ามามีส่วนร่วมการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม อย่างต่อเนื่อง -มีผลการประเมินตนเองของสถานศึกษา (SAR) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ - ๒๕๖๔ มีผลการประเมินมาตรฐานที่ ๒ ซึ่งสูงกว่าระดับดีอย่างต่อเนื่อง (ดีเยี่ยม, ดีเลิศ, ดีเยี่ยม) 	<ul style="list-style-type: none"> -แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ระยะ ๔ ปี (๒๕๖๒-๒๕๖๕) -รายงานแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ตามแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๒-๒๕๖๔ 	<ul style="list-style-type: none"> -เกียรติบัตรความสำเร็จของสถานศึกษา -โล่รางวัล -<u>ผลการตรวจสอบ</u> สถานศึกษามีหลักฐานแสดงผลการพัฒนาที่สูงขึ้น 	<ul style="list-style-type: none"> -ห้องประชุม -สภาพแวดล้อมบริเวณทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา 	<ul style="list-style-type: none"> -สื่อการจัดประสบการณ์ให้กับเด็ก 	-

ผลการพิจารณา	ตัวชี้วัด	ระบุหลักฐานที่พบ					
		บุคคล	เอกสาร	วัตถุ	สถานที่	สื่อ	อื่นๆ
		<p>-มีแนวทางรักษาผลการจัดการศึกษาที่สนองจุดเน้น โดยผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายเข้ามามีส่วนร่วม มีโครงการกิจกรรมต่างๆ ที่รองรับ เช่น โครงการวันสำคัญโครงการประกันคุณภาพภายใน โครงการพัฒนาการบริหารจัดการศึกษา โครงการนิเทศภายใน โครงการบ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย</p> <p>- ผลการดำเนินโครงการการบริหารและการจัดการการศึกษาระดับปฐมวัยอยู่ในระดับคุณภาพดีเลิศขึ้นไป</p> <p>- รายงานโครงการต่างๆมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง ๓ ปีการศึกษา</p> <p>-ส่งเสริมสนับสนุนทุกภาคส่วนของสังคมเข้ามามีส่วนร่วม สนับสนุนทรัพยากรเพื่อการศึกษา ได้แก่ ผู้เรียน ครู คณะกรรมการสถานศึกษา ผู้ปกครอง ชุมชน และเครือข่าย ให้มีความรู้ ความเข้าใจ และมีส่วนร่วมรับผิดชอบ</p>	<p>-ผลการประเมินตนเอง ปี ๖๒-๖๔ สูงขึ้น</p> <p>-ผลการประเมินความพึงพอใจสถานศึกษา</p> <p>-ภาพกิจกรรม</p> <p>-มีแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมพัฒนาคุณภาพเด็กปฐมวัยให้สูงขึ้น</p> <p><u>ผลการ</u> <u>ตรวจสอบ</u> สถานศึกษามี หลักฐาน แสดงผลการ พัฒนาที่สูงขึ้น</p>	<p>ในช่วง ๓ ปีการศึกษา</p>			

ผลการพิจารณา	ตัวชี้วัด	ระบุหลักฐานที่พบ					
		บุคคล	เอกสาร	วัตถุ	สถานที่	สื่อ	อื่นๆ
		<p>(Accountability) ใน การ บริหาร จัด การ ศึกษา ส่ง ผล ให้ เกิด การ ขับ เคลื่อน การ บริหาร จัด การ อย่าง เป็น ระบบ มี ประสิทธิภาพ และ เกิด ประสิทธิผล ดังนี้</p> <p>๑) ครู มีความ ตระหนั กว่า ตน เป็น ส่วน หนึ่ง ของ องค์กร เกิด ความ สามัคคี ร่วม ทำ งาน กัน เป็น ทีม (Team work) ควบคุม งาน กัน เอง มุ่ง มั่น สร้าง ผล งาน ให้ กับ องค์กร ได้ มาก ขึ้น ใน เวลา ที่ จำ กัด</p> <p>๒) ครู ได้ รับ การ พัฒนา ทักษะ ใน การ จัด ประสพ การณ์ ใน การ จัด การ เรียน รู้ ที่ เน้น เด็ก เป็น สำคัญ</p> <p>๓) ครู และ บุคลากร มี ปฏิสัมพันธ์ ที่ ดี ต่อ กัน เกิด บรรยากาศ ที่ ดี ใน การ ทำ งาน ร่วม คิด ร่วม ตัด สินใจ ทำ ให้ ลด ปัญห ความ ขัด แย้ง งาน สำเร็จ ได้ รวด เร็ว ครู จัด กิจกรรม แห่ง การ เรียน รู้ PLC สามารถ นำ มา ใช้ ใน การ แก้ ปัญหา และ พัฒนา เด็ก</p>	ในช่วง ๓ ปี การศึกษา และมี แนวทาง รักษา ผล หรือ การ พัฒนา ที่ สูง ขึ้น				

ผลการพิจารณา	ตัวชี้วัด	ระบุหลักฐานที่พบ				
		บุคคล	เอกสาร	วัตถุ	สถานที่	สื่อ
		<p>๔) ชุมชนเกิดการไว้วางใจยอมรับให้ความร่วมมือเข้ามามีส่วนร่วมจัดกิจกรรมของสถานศึกษาทุกกิจกรรม</p> <p>-เมื่อเปรียบเทียบผลการดำเนินงานของสถานศึกษา ๓ ปีการศึกษาซ้อนหลังพบว่า มีคุณภาพสูงกว่าค่าเป้าหมายที่กำหนดไว้และสูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง มีแนวทางในการรักษาผลการพัฒนาโดยการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง</p>				
<p>ดีเยี่ยม</p> <p>- แบบอย่างที่ดี คือ</p> <p>- นวัตกรรม คือ</p>	<ul style="list-style-type: none"> มีหลักฐานแสดงผลการพัฒนาที่สูงขึ้นในช่วง ๓ ปีการศึกษา และ มีแนวทางรักษาผลหรือการพัฒนาที่สูงขึ้นและ 	-	-	-	-	-

ผลการพิจารณา	ตัวชี้วัด	ระบุหลักฐานที่พบ					
		บุคคล	เอกสาร	วัตถุ	สถานที่	สื่อ	อื่นๆ
	<ul style="list-style-type: none"> มีหลักฐานแสดงให้เห็นว่าสถานศึกษามีแบบอย่างที่ดี (Best Practice) หรือ มีนวัตกรรม (Innovation) 						
ผลประเมิน							
<input checked="" type="checkbox"/> ดีมาก		<ul style="list-style-type: none"> มีหลักฐานแสดงผลการพัฒนาที่สูงขึ้นในช่วง ๓ ปีการศึกษา <u>และ</u> มีแนวทางรักษาผลหรือการพัฒนาที่สูงขึ้น 					
<input type="checkbox"/> ดีเยี่ยม		<ul style="list-style-type: none"> มีหลักฐานแสดงผลการพัฒนาที่สูงขึ้นในช่วง ๓ ปีการศึกษา <u>และ</u> มีแนวทางรักษาผลหรือการพัฒนาที่สูงขึ้น <u>และ</u> มีหลักฐานแสดงให้เห็นว่าสถานศึกษามีแบบอย่างที่ดี (Best Practice) <u>หรือ</u> มีนวัตกรรม (Innovation) 					

สรุปผลประเมิน	
<input type="checkbox"/> ควรได้รับการพัฒนาให้เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด <ul style="list-style-type: none"> ○ ปรับปรุง (๐-๓ ข้อ) ○ พอใช้ (๔ ข้อ) 	จุดที่ควรพัฒนา -
<input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด <ul style="list-style-type: none"> ○ ดี (๕ ข้อ) ✓ ดีมาก (๕ ข้อ <u>และเป็นไปตามเกณฑ์การพิจารณา</u> ระดับดีมาก) ○ ดีเยี่ยม (๕ ข้อ <u>และเป็นไปตามเกณฑ์การ</u> พิจารณาระดับดีเยี่ยม) 	จุดเด่น ชุมชนเกิดการไว้วางใจยอมรับให้ความร่วมมือเข้ามามีส่วนร่วมจัดกิจกรรมของสถานศึกษาทุกกิจกรรม ผู้ปกครองมีส่วนร่วมในการประเมินผลเด็ก และมีไลน์ เฟซบุ๊ก ในการติดต่อสื่อสารระหว่างครูกับผู้ปกครอง และระหว่างผู้ปกครองด้วยกันเอง และมีการรายงานผลการประเมินตนเองต่อต้นสังกัดและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องรับทราบ

สมศ

มาตรฐานที่ ๓ การจัดประสบการณ์ที่เน้นเด็กเป็นสำคัญ

จุดเน้น การจัดประสบการณ์การเรียนรู้ผ่านการเรียนปนเล่น

ผลการพิจารณา	ตัวชี้วัด	ระบุหลักฐานที่พบ					
		บุคคล	เอกสาร	วัตถุ	สถานที่	สื่อ	อื่นๆ
✓	๑. ครูมีการวางแผนการจัดประสบการณ์การเรียนรู้รายปีครบทุกหน่วยการเรียนรู้ ทุกชั้นปี	จากการสัมภาษณ์ ผู้บริหาร ๑ คน ครู ๒ คน ในการจัดประสบการณ์เรียนรู้ให้กับเด็กพบว่าครูมีการจัดทำแผนการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ที่ โดยมีการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ เป็นรายปี มีสาระที่ควรเรียนรู้ ๔ เรื่อง เน้นการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ผ่านการเรียนปนเล่น	-หลักสูตรสถานศึกษาปฐมวัย พุทธศักราช ๒๕๖๒-๒๕๖๔ -แผนการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒-๒๕๖๔ -แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒-๒๕๖๔ ที่มี การจัดโครงการพัฒนาคุณภาพเด็กปฐมวัยสู่มาตรฐานการศึกษา โครงการบ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย โครงการทำขนมไทย โครงการ “สายสัมพันธ์บัณฑิตน้อย” ปี ๒๕๖๔ เป็นต้น	-	-ห้องเรียน	-บัตรคำ -พยัญชนะไทย -คำคล้องจอง -ชนิดของข้าว -ครูมีการใช้สื่อจากธรรมชาติ เช่น เมล็ดข้าว -ก้านกล้วย -ใบตอง และดิน เป็นต้น	-ตารางการจัดกิจวัตรประจำวัน

ผลการพิจารณา	ตัวชี้วัด	ระบุหลักฐานที่พบ					
		บุคคล	เอกสาร	วัตถุ	สถานที่	สื่อ	อื่นๆ
✓	๒. ครูทุกคนมีการนำแผนการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ไปใช้ในการจัดประสบการณ์โดยใช้สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศและแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้	จากการสัมภาษณ์ ครู ๒ คน ในเรื่องการใช้สื่อ เทคโนโลยี และแหล่งเรียนรู้ที่ครูนำไปใช้ในการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ของครูพบว่าครูมีการนำสื่อ ทั้งสื่อธรรมชาติ สื่อที่ครูผลิตเอง สื่อเทคโนโลยี มีแหล่งเรียนรู้ภายในและภายนอกสถานศึกษาที่เอื้อต่อการเรียนรู้ มาใช้ในการจัดทำแผนการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ และการจัดกิจกรรมการเรียนรู้	-แผนการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒-๒๕๖๔ -การจัดการเรียนรู้แบบโครงการ มีโครงการไขสามัคคีวิถีพอเพียง	-ภาพถ่ายครูและเด็กใช้ห้องคอมพิวเตอร์	-ห้องเรียน -แหล่งเรียนรู้ภายใน สถานศึกษาที่เอื้อต่อการเรียนรู้ของเด็ก เช่น โรงเรียนไก่ไข่ บ่อเลี้ยงปลา ดุก เป็นต้น	-ครูมีการใช้สื่อเทคโนโลยี เช่น คอมพิวเตอร์ แท็บเล็ต เป็นต้น และมีห้องคอมพิวเตอร์ โดยครูพาเด็กเข้าเรียนรู้	- การจากวิดีโอคอล สังเกตการจัดบรรยากาศ ภายในห้องเรียนที่เอื้อต่อการเรียนรู้ - การจากวิดีโอคอล สังเกตแหล่งเรียนรู้ทั้งภายในและภายนอก ห้องเรียน
✓	๓. มีการตรวจสอบและประเมินผลการจัดประสบการณ์อย่างเป็นระบบ	จากการสัมภาษณ์ ผู้บริหาร ๑ คน ครู ๒ คน ในการตรวจสอบการดำเนินงานและการประเมินผลการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ของครูพบว่ามีการนิเทศภายใน มีการนิเทศติดตาม โดยผู้บริหาร และฝ่าย	-แผนปฏิบัติการประจำปี ปีการศึกษา ๒๕๖๒-๒๕๖๔ ที่มี การจัดโครงการนิเทศภายใน -รายงานการจัดการเรียนการสอนแบบ On-Hand ใน	-ภาพถ่ายการนิเทศครู	-ห้องเรียน	-รายงานการประเมินตนเองของครูผู้สอน ระดับปฐมวัย	- การจากวิดีโอคอล สัมภาษณ์ ผู้บริหาร และครู

ผลการพิจารณา	ตัวชี้วัด	ระบุหลักฐานที่พบ					
		บุคคล	เอกสาร	วัตถุ	สถานที่	สื่อ	อื่นๆ
		<p>วิชาการ เพื่อให้ครอบคลุมกิจกรรมการนิเทศของสถานศึกษาได้ดียิ่งขึ้น มีการนิเทศติดตามโดยศึกษานิเทศก์จากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครศรีธรรมราช เขต ๒ และผู้บริหารในรูปแบบการนิเทศออนไลน์ มีการนิเทศการจัดการเรียนรู้ตามแผนการนิเทศ และนำสู่กระบวนการ PLC</p> <p>ครูทุกคนมีการรายงานผลการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ให้ทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องรับทราบโดยการรายงาน</p> <p>ผ่านเฟซบุ๊กของสถานศึกษาเป็นประจำทุกสัปดาห์และเปิดโอกาสให้ผู้ปกครองได้สะท้อนกลับถึงวิธีการ</p>	<p>สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรค Covid-19</p>				<p>- เฟซบุ๊กสถานศึกษา</p>

ผลการพิจารณา	ตัวชี้วัด	ระบุหลักฐานที่พบ					
		บุคคล	เอกสาร	วัตถุ	สถานที่	สื่อ	อื่นๆ
		จัดประสบการณ์เนื้อหาการเรียนรู้และผลการพัฒนาเด็กเพื่อนำไปพัฒนาเด็กร่วมกัน					
✓	๔. มีการนำผลการประเมินมาพัฒนาการจัดประสบการณ์ของครูอย่างเป็นระบบ	จากการสัมภาษณ์ ครู ๒ คน ในการนำผลการประเมินพัฒนาการเด็กทุกด้านมาพัฒนาเด็กให้มีพัฒนาการที่ดีขึ้น โดยการนำผลจากการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ที่เป็นปัญหาและอุปสรรคในการสอน มาเป็นแนวทางแก้ไข เช่น ผลการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ หน่วยโรงเรียนของเราพบว่าเด็กบางคนยังไม่รู้จักตัวเลข ครุนำมาแก้ไขโดยการสอนเสริมเรื่องตัวเลข ทำวิจัยในชั้นเรียน และนำมาจัดกิจกรรมเพื่อแก้ไข ปัญหา	-บันทึกหลังการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ -บัญชีเรียกชื่อและสมุดบันทึกพัฒนาการเด็กปฐมวัย (อบ.) -กิจกรรมเกมการเล่นเพื่อพัฒนาทักษะพื้นฐานทางคณิตของเด็กปฐมวัย	-ภาพถ่ายการทำกิจกรรมของเด็ก	-ห้องเรียน	-วิจัยในชั้นเรียน เรื่องการพัฒนาจริยธรรม ความซื่อสัตย์ของเด็ก อนุบาล ๒ โดยใช้หนังสือนิทานเรื่องปามหัศจรรย์ -วิจัยในชั้นเรียน เรื่องการแก้ปัญหาเด็กจำตัวเลขไม่ได้และไม่รู้ค่าของจำนวน ๑-๑๐	- จากการวิดีโอคอลดูวิธีการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ ของครู ทั้งภายในห้องเรียนและนอกห้องเรียน - วิดีโอคอลดูเด็กทำกิจกรรมการเรียนรู้ ทั้งภายในห้องเรียนและนอกห้องเรียน

ผลการพิจารณา	ตัวชี้วัด	ระบุหลักฐานที่พบ					
		บุคคล	เอกสาร	วัตถุ	สถานที่	สื่อ	อื่นๆ
✓	๕. มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลป้อนกลับเพื่อพัฒนาปรับปรุงการจัดประสบการณ์	จากการสัมภาษณ์ ผู้บริหาร ๑ คน ครู ๒ คน ในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลป้อนกลับเพื่อพัฒนาปรับปรุงการจัดประสบการณ์ พบว่าสถานศึกษาการจัดการประชุมของครูและคณะทำงานเดือนละ ๑ ครั้ง -ครูทุกคนมีการรายงานผลการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ให้ทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องรับทราบโดยการรายงานผ่านเฟซบุ๊กของสถานศึกษาเป็นประจำทุกสัปดาห์ และเปิดโอกาสให้ผู้ปกครองได้สะท้อนกลับถึงวิธีการจัดประสบการณ์เนื้อหาการเรียนรู้และผลการพัฒนาเด็กเพื่อนำไปพัฒนาเด็กร่วมกัน	-แผนปฏิบัติการประจำปี ปีการศึกษา ๒๕๖๒-๒๕๖๔ ที่มีการจัดโครงการนิเทศภายใน -วิจัยในชั้นเรียน	-ภาพถ่ายประชุมครู	-ห้องประชุม	-แผนพัฒนาตนเอง รายบุคคลของครูผู้สอน ระดับปฐมวัย -รายงานการประเมินตนเองของครูผู้สอน ระดับปฐมวัย	-

ผลการพิจารณา	ตัวชี้วัด	ระบุหลักฐานที่พบ					
		บุคคล	เอกสาร	วัตถุ	สถานที่	สื่อ	อื่นๆ
ผลประเมิน <input type="checkbox"/> ปรับปรุง ไม่พบหลักฐานหรือพบหลักฐานไม่เกิน ๓ ข้อที่แสดงผลการประเมินใน SAR ในช่วงตรวจเยี่ยม <input type="checkbox"/> พอใช้ พบหลักฐานหรือข้อมูลเชิงประจักษ์ในช่วงตรวจเยี่ยม ตามจำนวนตัวชี้วัด ๔ ข้อ ที่นำเสนอไว้ใน SAR <input checked="" type="checkbox"/> ดี พบหลักฐานหรือข้อมูลเชิงประจักษ์ในช่วงตรวจเยี่ยม ตามจำนวนตัวชี้วัด ๕ ข้อ ที่นำเสนอไว้ใน SAR ผลประเมินฯ ต้องอยู่ในระดับดีจึงจะพิจารณาระดับดีมาก และ ดีเยี่ยม ตามลำดับ							
ดีมาก	<ul style="list-style-type: none"> มีหลักฐานแสดงผลการพัฒนาที่สูงขึ้นในช่วง ๓ ปีการศึกษา และ มีแนวทางรักษาผลหรือการพัฒนาที่สูงขึ้น 	<p>จากการสัมภาษณ์ ผู้บริหาร ๑ คน ครู ๒ คน ในเรื่องการจัดทำแผนจัดประสบการณ์การเรียนรู้ของครู โดยพบว่าครูมีการจัดทำแผนการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ในการพัฒนาเด็กทั้ง ๔ ด้าน และการส่งเสริมเด็กตามจุดเน้น “ร่าเริงแจ่มใส สุขภาพจิตดีสมวัย” มีการจัดโครงการและกิจกรรมอย่างต่อเนื่อง และมีแนวทางรักษาผลหรือการพัฒนาที่สูงขึ้น โดยการปรับปรุงแผนการจัดประสบการณ์การเรียนรู้และ</p>	<p>-หลักสูตรสถานศึกษาปฐมวัย พุทธศักราช ๒๕๖๒-๒๕๖๔ -แผนการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒-๒๕๖๔ -แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒-๒๕๖๔ ที่มี การจัดโครงการพัฒนาคุณภาพเด็กปฐมวัยสู่มาตรฐานการศึกษา โครงการบ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย โครงการทำขนมไทย</p>	<p>-ภาพถ่ายครู และเด็กใช้ห้องคอมพิวเตอร์ -ภาพถ่ายการนิเทศครู -ภาพถ่ายประชุมครู -ภาพถ่ายการทำกิจกรรมของเด็ก</p>	<p>-ห้องเรียน -ห้องประชุม -แหล่งเรียนรู้ภายใน สถานศึกษาที่เอื้อต่อการเรียนรู้ของเด็ก เช่น โรงเลี้ยงไก่ ไข่ บ่อเลี้ยงปลา ดุก เป็นต้น</p>	<p>-บัตรคำ พยานุชนะไทย คำคล้องจอง ชนิดของข้าว -ครูมีการใช้สื่อจากธรรมชาติ เช่น เมล็ดข้าว ก้านกล้วย ใบตอง และดิน เป็นต้น -ครูมีการใช้สื่อเทคโนโลยี เช่น</p>	<p>-ตารางการจัดกิจกรรมประจำวัน - จากการ วิดีโอคอลดู วิธีการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ ของครู ทั้งภายใน ห้องเรียนและ นอกห้องเรียน</p>

ผลการพิจารณา	ตัวชี้วัด	ระบุหลักฐานที่พบ					
		บุคคล	เอกสาร	วัตถุ	สถานที่	สื่อ	อื่นๆ
		<p>การจัดกิจกรรมให้เหมาะสมกับการส่งเสริมให้เด็กมีพัฒนาการที่ดีขึ้น</p> <p>-จากผลการประเมินตนเองของสถานศึกษาพบว่า การจัดประสบการณ์ที่เน้นเด็กเป็นสำคัญ มีผล</p> <p>การดำเนินงานที่สูงขึ้นอย่างต่อเนื่องตลอด ๓ ปีการศึกษา และมีแนวทางรักษาผลหรือการพัฒนาที่สูงขึ้นโดยการสนับสนุนให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาส่งแบบข้อตกลงในการพัฒนางาน (Performance Agreement:PA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อสนับสนุนให้ครูทุกคนได้พัฒนากระบวนการจัดประสบการณ์ที่เน้นเด็กเป็นสำคัญอย่างต่อเนื่อง</p>	<p>โครงการ “สายสัมพันธ์บัณฑิตน้อย”</p> <p>ปี ๒๕๖๔ เป็นต้น</p> <p>-การจัดการเรียนรู้แบบโครงการ</p> <p>มีโครงการไขสามัคคีวิถีพอเพียง</p> <p>-บันทึกหลังการจัดประสบการณ์การเรียนรู้</p> <p>-บัญชีเรียกชื่อและสมุดบันทึกพัฒนาการเด็กปฐมวัย (อบ.)</p> <p>-กิจกรรมเกมการเล่นเพื่อพัฒนาทักษะพื้นฐานทางคณิตของเด็กปฐมวัย</p> <p>-วิจัยในชั้นเรียน</p>			<p>คอมพิวเตอร์ แท็บเล็ต เป็นต้น และมีห้องคอมพิวเตอร์ โดยครูพาเด็กเข้าเรียนรู้</p>	<p>- วิดีโอคอลดูเด็กทำกิจกรรมการเรียนรู้ ทั้งภายในห้องเรียนและนอกห้องเรียน</p>

ผลการพิจารณา	ตัวชี้วัด	ระบุหลักฐานที่พบ					
		บุคคล	เอกสาร	วัตถุ	สถานที่	สื่อ	อื่นๆ
<p>ดีเยี่ยม</p> <p>- แบบอย่างที่ดี คือ</p> <p>- นวัตกรรม คือ</p>	<ul style="list-style-type: none"> มีหลักฐานแสดงผลการพัฒนาที่สูงขึ้นในช่วง ๓ ปีการศึกษา และ มีแนวทางรักษาผลหรือการพัฒนาที่สูงขึ้น และ มีหลักฐานแสดงให้เห็นว่าสถานศึกษามีแบบอย่างที่ดี (Best Practice) หรือ มีนวัตกรรม (Innovation) 	-	-	-	-	-	-

สมศ

ผลการพิจารณา	ตัวชี้วัด	ระบุหลักฐานที่พบ				
		บุคคล	เอกสาร	วัตถุ	สถานที่	สื่อ
ผลประเมิน						
<input checked="" type="checkbox"/> ดีมาก		<ul style="list-style-type: none"> มีหลักฐานแสดงผลการพัฒนาที่สูงขึ้นในช่วง ๓ ปีการศึกษา และ มีแนวทางรักษาผลหรือการพัฒนาที่สูงขึ้น 				
<input type="checkbox"/> ดีเยี่ยม		<ul style="list-style-type: none"> มีหลักฐานแสดงผลการพัฒนาที่สูงขึ้นในช่วง ๓ ปีการศึกษา และ มีแนวทางรักษาผลหรือการพัฒนาที่สูงขึ้น และ มีหลักฐานแสดงให้เห็นว่าสถานศึกษามีแบบอย่างที่ดี (Best Practice) หรือ มีนวัตกรรม (Innovation) 				

สรุปผลประเมิน	
<input type="checkbox"/> ควรได้รับการพัฒนาให้เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด <ul style="list-style-type: none"> ปรับปรุง (๐-๓ ข้อ) พอใช้ (๔ ข้อ) 	จุดที่ควรพัฒนา -
<input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด <ul style="list-style-type: none"> ดี (๕ ข้อ) <input checked="" type="checkbox"/> ดีมาก (๕ ข้อ และเป็นไปตามเกณฑ์การพิจารณา ระดับดีมาก) ดีเยี่ยม (๕ ข้อ และเป็นไปตามเกณฑ์การพิจารณา ระดับดีเยี่ยม) 	จุดเด่น ครูมีความรู้ความเข้าใจในการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ สามารถจัดประสบการณ์การเรียนรู้ที่หลากหลายสอดคล้องกับความแตกต่างระหว่างบุคคล ครูจัดประสบการณ์ที่ส่งเสริมให้เด็กมีพัฒนาการทุกด้านอย่างสมดุล ครูมีการวิเคราะห์ข้อมูลเด็กเป็นรายบุคคล จัดทำแผนการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ มีการจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมพัฒนาการเด็กครบทุกด้าน ทั้งด้านร่างกาย ด้านอารมณ์-จิตใจ ด้านสังคม และด้านสติปัญญา ไม่มุ่งเน้นการพัฒนาด้านใดด้านหนึ่งเพียงด้านเดียว

การศึกษาขั้นพื้นฐาน

มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน

จุดเน้น มุ่งพัฒนาผู้เรียนให้มีผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการตามหลักสูตรสถานศึกษา

ผลการพิจารณา	ตัวชี้วัด	ระบุหลักฐานที่พบ					
		บุคคล	เอกสาร	วัตถุ	สถานที่	สื่อ	อื่นๆ
✓	๑. มีการระบุเป้าหมายคุณภาพของผู้เรียน	<p>จากการสัมภาษณ์</p> <p>ผู้ให้ข้อมูลจำนวนทั้งหมด ๑๔ คน ได้แก่ ผู้บริหาร จำนวน ๑ คน ตัวแทนครูผู้สอน จำนวน ๕ คน ตัวแทนผู้เรียน จำนวน ๖ คน ตัวแทนผู้ปกครอง จำนวน ๒ คน พบว่าสถานศึกษามีการกำหนดค่าเป้าหมายในการพัฒนาผู้เรียนทั้งด้านผลสัมฤทธิ์และด้านคุณลักษณะที่พึงประสงค์ไว้ชัดเจนในแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา เช่น ด้านผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน ๑) มีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสาร และการคิดคำนวณ ได้กำหนดค่าเป้าหมาย ๖๗.๘๙ ๒) มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปราย แลกเปลี่ยนความคิดเห็น และแก้ปัญหา ได้</p>	<p>-ประกาศ โรงเรียนบ้าน ยูงงาม เรื่อง กำหนดค่า เป้าหมายตาม มาตรฐาน การศึกษา ระดับ การศึกษาขั้น พื้นฐาน - หลักสูตร สถานศึกษา - รายงานการ ประเมินตนเอง (SAR)</p>	<p>มีการนำเสนอ เอกสาร หลักฐานต่างๆ เชิงประจักษ์ โดยการ นำเสนอ ออนไลน์ ผ่าน โปรแกรม Line meeting และมีการ จัดส่งเอกสาร ในรูปแบบไฟล์ PDFผ่าน โปรแกรม Line Group</p>	<p>- ห้องเรียน - ห้องสมุด - ห้องปฏิบัติ คอมพิวเตอร์</p>	<p>แหล่งเรียนรู้ ต่างๆ เช่น - ห้องสมุด - สวน พฤกษศาสตร์ - ห้อง สหกรณ์ - ห้องคลินิก ภาษา - แปลง เกษตรเพื่อ อาหาร กลางวัน - บ่อสาธิต เลี้ยงปลาตุ๊ก - แหล่ง เรียนรู้</p>	<p>ครูผู้สอนในชั้น เรียนและ เจ้าหน้าที่ดูแล ห้องของแต่ละ สถานที่ อาทิ - ห้องสมุด - ห้องปฏิบัติ คอมพิวเตอร์</p>

ผลการพิจารณา	ตัวชี้วัด	ระบุหลักฐานที่พบ					
		บุคคล	เอกสาร	วัตถุ	สถานที่	สื่อ	อื่นๆ
		กำหนดค่าเป้าหมาย ๗๓.๓๕ ๓) มีความสามารถในการสร้างนวัตกรรม มีการนำไปใช้และเผยแพร่ ได้กำหนดค่าเป้าหมาย ๗๓.๓๕ ๔) มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ได้กำหนดค่าเป้าหมาย ๗๔.๕๕ ๕) มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา ได้กำหนดค่าเป้าหมาย ๗๔.๕๕ และ ๖) มีความรู้ ทักษะพื้นฐานและเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ ได้กำหนดค่าเป้าหมาย ๘๔.๐๐ เป็นต้น	- แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาสถานศึกษา				
✓	๒. มีการระบุนวัตกรรมพัฒนาคุณภาพของผู้เรียนอย่างเป็นระบบตามเป้าหมายการพัฒนาผู้เรียน	พบว่า สถานศึกษามีวิธีพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ด้านผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการและด้านคุณลักษณะที่พึงประสงค์ด้วยวิธีที่หลากหลาย เช่น มีกระบวนการพัฒนาผู้เรียนเริ่มจากการคัดกรองนักเรียนรายบุคคล จัดการเรียนรู้ลงมือปฏิบัติจริง จัดเข้าค่ายงานวิชาการ เช่น กิจกรรมวันคริสต์มาสกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาอังกฤษ กิจกรรมวันภาษาไทย	รายงานโครงการต่างๆ เช่น โครงการส่งเสริมประชาธิปไตยและวินัยนักเรียน โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์	มีการนำเสนอเอกสารหลักฐานต่างๆ เชิงประจักษ์ โดยการนำเสนอออนไลน์ ผ่านโปรแกรม	- ห้องเรียน - ห้องสมุด - ห้องปฏิบัติคอมพิวเตอร์	แหล่งเรียนรู้ต่างๆ เช่น ห้องสมุด - สวนสวน พฤษศาสตร์ - ห้องสหกรณ์	ครูผู้สอนในชั้นเรียนและเจ้าหน้าที่ดูแลห้องของแต่ละสถานที่ อาทิ - ห้องสมุด - ห้องปฏิบัติคอมพิวเตอร์

ผลการพิจารณา	ตัวชี้วัด	ระบุหลักฐานที่พบ						
		บุคคล	เอกสาร	วัตถุ	สถานที่	สื่อ	อื่นๆ	
		กิจกรรมการเรียนรู้แบบโครงงาน นักเรียนสามารถสร้างนวัตกรรม มีส่วนร่วมและนำไปสู่เครือข่ายชุมชนได้ เช่น โครงงานรักษ์โลก จัดโครงการค่ายคุณธรรม จริยธรรม จัดระบบดูแลนักเรียน ดูแลสุขภาพนักเรียน ส่งเสริมประชาธิปไตย จัดกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์เพื่อสังคม จัดกิจกรรมค่าย เป็นต้น	ทางการเรียน โครงการ แก้ปัญหาการ อ่านการเขียน นักเรียน บกพร่อง โครงการตาม พระราชดำริใน สมเด็จพระ กนิษฐาธิราช เจ้า กรมสมเด็จพระเทพ รัตนราชสุดาฯ สยามบรมราช กุมารี - ภาพถ่ายจัด กิจกรรมต่างๆ - แผนการ จัดการเรียนรู้ ต่างๆ	Line meeting และมีกร จัดส่งเอกสาร ในรูปแบบไฟล์ PDFผ่าน โปรแกรม Line Group			- ห้องคลินิก ภาษา - แปลง เกษตรเพื่อ อาหาร กลางวัน - บ่อสาธิต เลี้ยงปลาตุ๊ก - แหล่ง เรียนรู้	

ผลการพิจารณา	ตัวชี้วัด	ระบุหลักฐานที่พบ					
		บุคคล	เอกสาร	วัตถุ	สถานที่	สื่อ	อื่นๆ
✓	๓. มีผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียนตามเป้าหมายการพัฒนาผู้เรียน	พบว่า สถานศึกษามีผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียนตามเป้าหมายและมีการเปรียบเทียบผลการประเมินกับค่าเป้าหมายในการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน เช่น ด้านผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน ๑) ผู้เรียนมีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสาร และการคิดคำนวณ พบว่า นักเรียนจำนวน ๕๓ คน มีผลการทดสอบ ระดับดีขึ้นไป คิดเป็นร้อยละ ๗๒.๖๐ สูงกว่าค่าเป้าหมายที่กำหนด ๒) ผู้เรียนมีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและแก้ปัญหา พบว่า นักเรียนจำนวน ๕๓ คน มีผลการทดสอบ ระดับดีขึ้นไป คิดเป็นร้อยละ ๗๒.๖๐ สูงกว่าค่าเป้าหมายที่กำหนด ๓) ผู้เรียนมีความสามารถในการสร้างนวัตกรรม มีการนำไปใช้และเผยแพร่ พบว่า ผู้เรียนมีผลการประเมิน การสื่อสารในระดับดีขึ้นไป จำนวน ๕๘ คน คิดเป็นร้อยละ ๗๙.๔๕ สูงกว่าค่า	เล่มเอกสาร รายงานการประเมินตนเอง ของ สถานศึกษา (Self – Assessment Report : SAR) ปีการศึกษา ๒๕๖๔ เครื่องมือการประเมินตนเอง ของ สถานศึกษา ต่างๆ เช่น เครื่องมือการประเมินในแต่ละ มาตรฐาน	มีการนำเสนอ เอกสาร หลักฐานต่างๆ เชิงประจักษ์ โดยการ นำเสนอ ออนไลน์ ผ่าน โปรแกรม Line meeting และมีการ จัดส่งเอกสาร ในรูปแบบไฟล์ PDFผ่าน โปรแกรม Line Group	- ห้องเรียน - ห้องสมุด - ห้องปฏิบัติ คอมพิวเตอร์ พหุศาสตร์ - ห้อง สหกรณ์ - ห้องคลินิก ภาษา - แปลง เกษตรเพื่อ อาหาร กลางวัน - บ่อสาธิต เลี้ยงปลาตุ๊ก - แหล่ง เรียนรู้	แหล่งเรียนรู้ ต่างๆ เช่น - ห้องสมุด - สวนสวน พหุศาสตร์ - ห้อง สหกรณ์ - ห้องคลินิก ภาษา - แปลง เกษตรเพื่อ อาหาร กลางวัน - บ่อสาธิต เลี้ยงปลาตุ๊ก - แหล่ง เรียนรู้	ครูผู้สอนในชั้น เรียนและ เจ้าหน้าที่ดูแล ห้องของแต่ละ สถานที่ อาทิ - ห้องสมุด - ห้องปฏิบัติ คอมพิวเตอร์

ผลการพิจารณา	ตัวชี้วัด	ระบุหลักฐานที่พบ					
		บุคคล	เอกสาร	วัตถุ	สถานที่	สื่อ	อื่นๆ
		<p>เป้าหมายที่กำหนด ๔) ผู้เรียนมีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศพบว่า ผู้เรียนมีผลการประเมินในระดับดีขึ้นไป จำนวน ๕๘ คน คิดเป็น ร้อยละ ๗๙.๔๕ สูงกว่าค่าเป้าหมายที่กำหนด ๕) ผู้เรียนผลการประเมินด้านผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียน โดยเฉลี่ยทุกคน ทุกระดับชั้น พบว่า</p> <p>กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ สถานศึกษาตั้งค่าเป้าหมายผู้เรียนร้อยละ ๖๐ มีผลการเรียนเฉลี่ยตั้งแต่ ๒.๕๐ ขึ้นไป ส่วนกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม สถานศึกษาตั้งค่าเป้าหมายผู้เรียนร้อยละ ๖๐ มีผลการเรียนเฉลี่ยตั้งแต่ ๓.๐๐ ขึ้นไป ส่วนกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาพลศึกษา ๓๖ และกลุ่มสาระการเรียนรู้ การงานอาชีพและเทคโนโลยี</p>					

ผลการพิจารณา	ตัวชี้วัด	ระบุหลักฐานที่พบ					
		บุคคล	เอกสาร	วัตถุ	สถานที่	สื่อ	อื่นๆ
		สถานศึกษาตั้งค่าเป้าหมาย ผู้เรียนร้อยละ ๖๐ มีผลการเรียนเฉลี่ยตั้งแต่ ๓.๕๐ ขึ้นไป โดยทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้มีคะแนนเฉลี่ย ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนที่สูงกว่าค่าเป้าหมาย แต่ผลสัมฤทธิ์ ในแต่ละปียังไม่มีพัฒนาการในทางบวกติดต่อกันทั้ง ๓ ปีย้อนหลัง มีผลการประเมินการสื่อสารในระดับดีขึ้นไป จำนวน ๖๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๗๕.๓๔ สูงกว่าค่าเป้าหมายที่กำหนด ๖) ผู้เรียนมีความรู้ทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ มีผลการประเมินการสื่อสารในระดับดีขึ้นไป จำนวน ๖๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๘๔.๙๓ สูงกว่าค่าเป้าหมายที่กำหนด (หน้า ๓๘-๓๙)					
✓	๔. มีการนำผลประเมินคุณภาพของผู้เรียนมาพัฒนาผู้เรียนด้านผลสัมฤทธิ์ให้สูงขึ้น	พบว่า สถานศึกษามีการนำผลประเมินคุณภาพของผู้เรียนมาพัฒนาผู้เรียนด้านผลสัมฤทธิ์ให้สูงขึ้น เช่น มีการวัดและประเมินผลตามสภาพจริง มีการวิเคราะห์แบบประเมินผลให้สอดคล้องกับมาตรฐานและตัวชี้วัด ครูเน้นการใช้คำถามเพื่อพัฒนาทักษะการคิดของผู้เรียน ทั้งยังเน้นเรื่องการ	- แบบบันทึกการวัดและประเมินผลตามสภาพจริง - รายงานการคัดกรอง	มีการนำเสนอเอกสารหลักฐานต่างๆเชิงประจักษ์ โดยการนำเสนอ	- ห้องเรียน - ห้องสมุด - ห้องปฏิบัติคอมพิวเตอร์	แหล่งเรียนรู้ต่างๆ เช่น - ห้องสมุด - สวนสวนพฤกษศาสตร์	ครูผู้สอนในชั้นเรียนและเจ้าหน้าที่ดูแลห้องของแต่ละสถานที่ อาทิ - ห้องสมุด

ผลการพิจารณา	ตัวชี้วัด	ระบุหลักฐานที่พบ					
		บุคคล	เอกสาร	วัตถุ	สถานที่	สื่อ	อื่นๆ
		ดูแลช่วยเหลือนักเรียน ที่เป็นนักเรียนพิเศษ เรียนรวมโดยมีการคัดกรองนักเรียนและประสานงานกับผู้ปกครองเพื่อส่งต่อผู้เชี่ยวชาญเฉพาะทาง โดยจัดโครงการเร่งรัดพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน โครงการส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล โครงการพัฒนากระบวนการเรียนรู้โครงการพัฒนาประสิทธิภาพการวัดและประเมินผล	นักเรียนเป็นรายบุคคล - รายงานโครงการ แก้ปัญหาการอ่านการเขียนนักเรียน บกพร่อง	ออนไลน์ ผ่านโปรแกรม Line meeting และมีการจัดส่งเอกสารในรูปแบบไฟล์ PDFผ่านโปรแกรม Line Group		- ห้องสหกรณ์ - ห้องคลินิก ภาษา	- ห้องปฏิบัติ คอมพิวเตอร์
✓	๕. มีการนำเสนอผลการประเมินคุณภาพของผู้เรียนต่อผู้ที่เกี่ยวข้อง	พบว่า สถานศึกษามีการนำเสนอผลการประเมินคุณภาพของผู้เรียนต่อผู้ที่เกี่ยวข้อง เช่น คณะกรรมการสถานศึกษา ผู้ปกครองนักเรียน รับทราบ โดยวิธีที่หลากหลาย เช่น เว็บไซต์ของสถานศึกษา วารสารประชาสัมพันธ์ โรงเรียน กลุ่ม Line Facebook และการชี้แจงในการประชุม เป็นต้น	- แบบรายงานการพัฒนา คุณภาพผู้เรียนรายบุคคล - แบบแสดงผลลักษณะอันพึงประสงค์ ที่สถานศึกษาเป็นผู้กำหนด คุณลักษณะอันพึงประสงค์	มีการนำเสนอเอกสาร หลักฐานต่างๆ เชิงประจักษ์ โดยการนำเสนอ ออนไลน์ ผ่านโปรแกรม Line meeting และมีการจัดส่งเอกสาร ในรูปแบบไฟล์	- ห้องเรียน - ห้องสมุด - ห้องปฏิบัติ คอมพิวเตอร์	แหล่งเรียนรู้ ต่างๆ เช่น - ห้องสมุด - สวนสวนพฤกษศาสตร์ - ห้องสหกรณ์ - ห้องคลินิก ภาษา	ครูผู้สอนในชั้นเรียนและ เจ้าหน้าที่ดูแล ห้องของแต่ละ สถานที่ อาทิ - ห้องสมุด - ห้องปฏิบัติ คอมพิวเตอร์

ผลการพิจารณา	ตัวชี้วัด	ระบุหลักฐานที่พบ					
		บุคคล	เอกสาร	วัตถุ	สถานที่	สื่อ	อื่นๆ
			แบบบันทึกผล การพัฒนา คุณภาพผู้เรียน รวมถึงบันทึก ผลการเรียน เป็นรายวิชา -หนังสือบันทึก การให้ความ เห็นชอบ รายงานการ ประเมินตนเอง ของ สถานศึกษา - รายงานการ ประเมินตนเอง ของ สถานศึกษา	PDFผ่าน โปรแกรม Line Group			

ผลการพิจารณา	ตัวชี้วัด	ระบุหลักฐานที่พบ					
		บุคคล	เอกสาร	วัตถุ	สถานที่	สื่อ	อื่นๆ
			(Self - Assessment Report : SAR) -วารสาร ประชาสัมพันธ์ โรงเรียน กลุ่ม Line Facebook และหนังสือ เชิญผู้ปกครอง เข้าประชุม				
ผลประเมิน <input type="checkbox"/> ปรับปรุง ไม่พบหลักฐานหรือพบหลักฐานไม่เกิน ๓ ข้อที่แสดงผลการประเมินใน SAR ในช่วงตรวจเยี่ยม <input type="checkbox"/> พอใช้ พบหลักฐานหรือข้อมูลเชิงประจักษ์ในช่วงตรวจเยี่ยม ตามจำนวนตัวชี้วัด ๔ ข้อ ที่นำเสนอไว้ใน SAR <input checked="" type="checkbox"/> ดี พบหลักฐานหรือข้อมูลเชิงประจักษ์ในช่วงตรวจเยี่ยม ตามจำนวนตัวชี้วัด ๕ ข้อ ที่นำเสนอไว้ใน SAR <p style="text-align: center;">ผลประเมินฯ ต้องอยู่ในระดับดี จึงจะพิจารณาระดับดีมาก และ ดีเยี่ยม ตามลำดับ</p>							
ดีมาก	<ul style="list-style-type: none"> มีหลักฐานแสดงผล 	<u>จากการสัมภาษณ์</u>	- ผลการประเมินระดับ	รางวัล/เกียรติบัตรของ	- ห้องเรียน - ห้องสมุด	แหล่งเรียนรู้ต่างๆ เช่น	-

ผลการพิจารณา	ตัวชี้วัด	ระบุหลักฐานที่พบ					
		บุคคล	เอกสาร	วัตถุ	สถานที่	สื่อ	อื่นๆ
	<p>การพัฒนาที่สูงขึ้นในช่วง ๓ ปีการศึกษา และ</p> <ul style="list-style-type: none"> มีแนวทางรักษาผลหรือการพัฒนาที่สูงขึ้น 	<p>ผู้ให้ข้อมูลจำนวนทั้งหมด ๑๔ คน ได้แก่ ผู้บริหาร จำนวน ๑ คน ตัวแทนครูผู้สอน จำนวน ๕ คน ตัวแทนผู้เรียน จำนวน ๖ คน ตัวแทนผู้ปกครอง จำนวน ๒ คน พบว่า สถานศึกษามีการกำหนดจุดเน้นด้านผู้เรียน คือ ผู้เรียนมีความรู้ คู่คุณธรรม น้อมนำ เศรษฐกิจพอเพียงสู่ทักษะพื้นฐานงานอาชีพ โดยมีกระบวนการพัฒนาผู้เรียนเริ่มจากการคัดกรองนักเรียนรายบุคคล จัดการเรียนรู้ลงมือปฏิบัติจริง จัดเข้าค่ายงานวิชาการ เช่น กิจกรรมวันคริสต์มาสกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาอังกฤษ กิจกรรมวันภาษาไทย กิจกรรมการเรียนรู้แบบโครงงาน นักเรียนสามารถสร้างนวัตกรรม มีส่วนร่วมและนำไปสู่เครือข่ายชุมชนได้ เช่น โครงการรักษ์โลก จัดโครงการช่วยคุณธรรม จริยธรรม จัดระบบดูแลนักเรียน ดูแลสุขภาพนักเรียน ส่งเสริมประชาธิปไตย จนสถานศึกษามีแนวปฏิบัติที่ดี ด้านคุณธรรม จริยธรรม เรื่อง</p>	<p>คุณภาพ การศึกษา ระดับชาติ (RT) ปีการศึกษา ๒๕๖๒ – ๒๕๖๔ - ผลการ ประเมินระดับ คุณภาพ การศึกษา ระดับชาติ (NT) ปีการศึกษา ๒๕๖๒ – ๒๕๖๔ - ผลการ ประเมินตนเอง ปี มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพ</p>	<p>ผู้เรียนที่ได้รับ ในปีการศึกษา (๒๕๖๒- ๒๕๖๔) จาก หน่วยงาน ระดับต้นสังกัด และสูงกว่า</p>	<p>- ห้องปฏิบัติ คอมพิวเตอร์</p>	<p>- ห้องสมุด - สวนสวน พฤกษศาสตร์ - ห้อง สหกรณ์ - ห้องคลินิก ภาษา - แปลง เกษตรเพื่อ อาหาร กลางวัน - บ่อสาธิต เลี้ยงปลาตุ๊ก - แหล่ง เรียนรู้การ เลี้ยงไก่ไข่</p>	

ผลการพิจารณา	ตัวชี้วัด	ระบุหลักฐานที่พบ					
		บุคคล	เอกสาร	วัตถุ	สถานที่	สื่อ	อื่นๆ
		สานรัก สื่อธรรม สร้างผู้นำจิตอาสา โดยการจัดการเรียนรู้ร่วมกับภูมิปัญญาท้องถิ่น จัดกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์เพื่อสังคม จัดกิจกรรมค่ายคุณธรรม จัดกิจกรรมส่งเสริมอนามัย อย่างต่อเนื่องใน ๓ ปีการศึกษา ที่ผ่านมา	ผู้เรียน ๒๕๖๒ - ๒๕๖๔ <u>ผลการตรวจสอบ</u> ผู้เรียนมีการพัฒนาที่สูงขึ้นในช่วง ๓ ปีการศึกษา และสถานศึกษามีแนวทางรักษาผลหรือการพัฒนาที่สูงขึ้น				
ดีเยี่ยม - แบบอย่างที่ดี คือ กิจกรรม สานรัก สื่อธรรม สร้างผู้นำจิตอาสา	<ul style="list-style-type: none"> มีหลักฐานแสดงผลการพัฒนาที่สูงขึ้นในช่วง ๓ ปีการศึกษา และ 	<u>จากการสัมภาษณ์</u> ผู้ให้ข้อมูลจำนวนทั้งหมด ๑๔ คน ได้แก่ ผู้บริหาร จำนวน ๑ คน ตัวแทนครูผู้สอน จำนวน ๕ คน ตัวแทนผู้เรียน จำนวน ๖ คน ตัวแทนผู้ปกครอง จำนวน ๒ คน พบว่าสถานศึกษามีแนวทางการปฏิบัติที่ดี คือ	- รายงานสรุปผลแนวปฏิบัติที่ดีด้านคุณธรรมจริยธรรม	- เกียรติบัตรได้รับรางวัลระดับประเทศชนะเลิศการแข่งขันกิจกรรมแนวปฏิบัติที่ดีรายด้าน ด้านที่ ๕	- ห้องเรียน - ห้องสมุด - ห้องปฏิบัติคอมพิวเตอร์ - สวนสวนพฤกษศาสตร์ ภาษา	แหล่งเรียนรู้ต่างๆ เช่น - ห้องสมุด - สวนสวนพฤกษศาสตร์ - ห้องสหกรณ์	- ภาพถ่ายกิจกรรมสานรัก สื่อธรรม สร้างผู้นำจิตอาสา - ภาพถ่ายการจัดกิจกรรมการเขียนเรื่องจากภาพ โดยใช้กระบวนการ

ผลการพิจารณา	ตัวชี้วัด	ระบุหลักฐานที่พบ					
		บุคคล	เอกสาร	วัตถุ	สถานที่	สื่อ	อื่นๆ
	<ul style="list-style-type: none"> มีแนวทางรักษาผลหรือการพัฒนาที่สูงขึ้น และ มีหลักฐานแสดงให้เห็นว่าสถานศึกษา มีแบบอย่างที่ดี (Best Practice) หรือมีนวัตกรรม (Innovation) 	<p>กิจกรรมสานรัก สื่อธรรม สร้างผู้นำจิตอาสา เป็นกิจกรรมที่พัฒนาคุณธรรม จริยธรรม ความมีระเบียบวินัย ความซื่อสัตย์สุจริต และส่งเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียน ด้วยการนำหลักธรรมอริยสัจ ๔ อันประกอบไปด้วย ทุกข์ : ปัญหาสมุทัย : สาเหตุของปัญหา นิโรธ : เป้าหมายมรรค : วิธีการแก้ปัญหา โดยการคัดเลือกผู้นำสภานักเรียนผสมรวมกับกิจกรรม family farm เพื่อจัดตั้งครอบครัว ๔ ครอบครัว ได้แก่ครอบครัวสามัคคี มีสุข อุดมปัญญา และพอเพียง เพื่อดำเนินกิจกรรมตามแผนการพัฒนานักเรียน โดยมีกิจกรรมหลักในการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ความรักความสามัคคี และปลูกฝังการเป็นผู้นำที่มีจิตอาสา เช่น กิจกรรมทำบุญตักบาตรตามรอยวิถีพุทธ กิจกรรม</p>	<p>เรื่อง สานรัก สื่อธรรม สร้างผู้นำจิตอาสา - ภาพถ่าย กิจกรรมสานรัก สื่อธรรม สร้างผู้นำจิตอาสา</p>	<p>ด้านคุณธรรม และจริยธรรม ตามโครงการพระราชดำริน สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ปีการศึกษา ๒๕๖๒ จากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน - เกียรติบัตรนักเรียน ได้รางวัลรองชนะเลิศอันดับที่ การเขียน</p>	<p>- แปลงเกษตรเพื่ออาหารกลางวัน - บ่อสาธิตเลี้ยงปลาตุก - แหล่งเรียนรู้ การเลี้ยงไก่ไข่</p>	<p>- ห้องคลินิก ภาษา - แปลงเกษตรเพื่ออาหารกลางวัน - บ่อสาธิตเลี้ยงปลาตุก - แหล่งเรียนรู้ การเลี้ยงไก่ไข่</p>	<p>จัดการเรียนรู้แบบมุ่งประสบการณ์ ภาษาบูรณาการ คุณลักษณะอันพึงประสงค์ ๘ -แบบบันทึก ศึกษาจากองค์กรภายนอก เช่น โรงเรียนวัดลำนาว ต.บางชัน อ.บางชัน จ. นครศรีธรรมราช โรงเรียนบ้านไร่ ยาว ต.บางชัน อ.บางชัน จ. นครศรีธรรมราช นอกจากนี้ทางโรงเรียนได้ออกจัดบุรุษวิชาการด้านเศรษฐกิจพอเพียง ณ โรงเรียนวัด</p>

ผลการพิจารณา	ตัวชี้วัด	ระบุหลักฐานที่พบ						
		บุคคล	เอกสาร	วัตถุ	สถานที่	สื่อ	อื่นๆ	
		<p>เยี่ยมผู้สูงอายุ วันเสาร์เดือนสิบ กิจกรรม สถานักเรียน ทำดีด้วยใจ กิจกรรมออมไว้ กำไรชีวิต น้อมนำเศรษฐกิจพอเพียง กิจกรรมผู้นำจิตอาสา ส่งเสริมความเป็น ประชาธิปไตย สร้างวินัยสู่ชุมชน จน สถานศึกษามีแนวปฏิบัติที่ดี ด้าน คุณธรรม จริยธรรม เรื่อง สานรัก สื่อธรรม สร้างผู้นำจิตอาสา และได้รับรางวัล ระดับประเทศชนะเลิศการประกวดแข่งขัน กิจกรรมแนวปฏิบัติที่ดีรายด้าน ด้านที่ ๕ ด้านคุณธรรมและจริยธรรม ตามโครงการ พระราชดำริในสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยาม บรมราชกุมารี ปีการศึกษา ๒๕๖๒ จาก สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้น พื้นฐาน</p>		<p>ความ การ แข่งขัน กิจกรรมด้าน วิชาการ ภาษาไทย โรงเรียนใน โครงการ พัฒนาเด็กและ เยาวชนในถิ่น ทุรกันดาร ตาม พระราชดำริใน สมเด็จพระ กนิษฐาธิราช เจ้า กรม สมเด็จพระ เทพ รัตนราชสุดาฯ สยามบรมราช กุมารี ปี การศึกษา ๒๕๖๒ สำนักงาน</p>				<p>ก้างปลา ส่วน องค์อื่นนอกจาก สถานศึกษายังมี กลุ่มแม่บ้านหมู่ ๕ หมู่ ๑๒ ต. บางขัน มาดูการ แปรรูปอาหาร การทำปุ๋ยหมัก ชีวภาพ และตั้ง รักร์โลกของ นักเรียนซึ่งเป็น ส่วนหนึ่งในการ ขยายผลสู่ชุมชน - คณะผู้บริหาร สถานศึกษา สังกัดสำนักงาน เขตพื้นที่ การศึกษา ประถมศึกษา นครศรีธรรมราช เขต ๑</p>

ผลการพิจารณา	ตัวชี้วัด	ระบุหลักฐานที่พบ					
		บุคคล	เอกสาร	วัตถุ	สถานที่	สื่อ	อื่นๆ
				คณะกรรมการ การศึกษาขั้น พื้นฐาน -หนังสือ การศึกษาดู งานการจาก โรงเรียนบ้าน ไรรยาว			
ผลประเมิน <input type="checkbox"/> ดีมาก <ul style="list-style-type: none"> มีหลักฐานแสดงผลการพัฒนาที่สูงขึ้นในช่วง ๓ ปีการศึกษา และ มีแนวทางรักษาผลหรือการพัฒนาที่สูงขึ้น <input checked="" type="checkbox"/> ดีเยี่ยม <ul style="list-style-type: none"> มีหลักฐานแสดงผลการพัฒนาที่สูงขึ้นในช่วง ๓ ปีการศึกษา และ มีแนวทางรักษาผลหรือการพัฒนาที่สูงขึ้น และ มีหลักฐานแสดงให้เห็นว่าสถานศึกษามีแบบอย่างที่ดี (Best Practice) หรือ มีนวัตกรรม (Innovation) 							

สรุปผลประเมิน	
<input type="checkbox"/> ควรได้รับการพัฒนาให้เป็นที่ไปตามเกณฑ์ที่กำหนด <ul style="list-style-type: none"> ○ ปรับปรุง (๐-๓ ข้อ) ○ พอใช้ (๔ ข้อ) 	จุดที่ควรพัฒนา -
<input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด <ul style="list-style-type: none"> ○ ดี (๕ ข้อ) ○ ดีมาก (๕ ข้อ <u>และ</u>เป็นไปตามเกณฑ์การพิจารณา ระดับดีมาก) ✓ ดีเยี่ยม (๕ ข้อ <u>และ</u>เป็นไปตามเกณฑ์การพิจารณาระดับดีเยี่ยม) 	จุดเด่น ผู้เรียนมีทักษะกระบวนการคิด มีวินัย ซื่อสัตย์ มีจิตสาธารณะ บนพื้นฐานความพอเพียง รู้จักหลักธรรมอริยสัจ ๔ มีการคัดเลือกผู้นำสถานักเรียนผสมผสานร่วมกับกิจกรรม family farm เพื่อจัดตั้งครอบครัว ๔ ครอบครัว ได้แก่ ครอบครัวสามัคคี มีสุข อุดมปัญญา และพอเพียง มีการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ความรักความสามัคคี และปลูกฝังการเป็นผู้นำที่มีจิตอาสา ส่งเสริมความเป็นประชาธิปไตย สร้างวินัยสู่ชุมชน

สมุด

มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ

จุดเน้น การบริหารและการจัดการทุกฝ่ายมีส่วนร่วม

ผลการพิจารณา	ตัวชี้วัด	ระบุหลักฐานที่พบ					
		บุคคล	เอกสาร	วัตถุ	สถานที่	สื่อ	อื่นๆ
✓	๑. มีการวางแผนการดำเนินการในแต่ละปีการศึกษา	-ผู้บริหาร-คณะกรรมการสถานศึกษา ตัวแทนครู ตัวแทนผู้ปกครอง -มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนพัฒนา คุณภาพการจัดการศึกษา ระยะ ๓ ปี (๒๕๖๔ - ๒๕๖๗) แผนปฏิบัติการ ประจำปี กำหนดเป้าหมาย วิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ และแผนงาน/ โครงการ/กิจกรรม มีคำสั่งแต่งตั้ง ผู้รับผิดชอบ มีหลักสูตรสถานศึกษา ระดับชั้นพื้นฐาน -มีโครงการ/กิจกรรมรองรับ เช่น ๑) โครงการนิเทศภายใน ๒)โครงการ พัฒนาหลักสูตรและกระบวนการ เรียนรู้ ๓)โครงการแก้ปัญหาการอ่าน การเขียนนักเรียนบกพร่อง ๔) โครงการทัศนศึกษาและศึกษาแหล่ง	-หลักสูตร สถานศึกษา ระดับปฐมวัย -แผนพัฒนา คุณภาพ การศึกษา ระยะ ๔ ปี (๒๕๖๔ - ๒๕๖๗) -แผนปฏิบัติการ ประจำปี ๒๕๖๒ -๒๕๖๔ -แผนการนิเทศ -รายงานผลการ ประเมินตนเอง ปี ๒๕๖๒- ๒๕๖๔	-	-	-	-

ผลการพิจารณา	ตัวชี้วัด	ระบุหลักฐานที่พบ					
		บุคคล	เอกสาร	วัตถุ	สถานที่	สื่อ	อื่นๆ
		<p>เรียนรู้ ๕) โครงการรอบรู้สู่ห้องสมุดผ่านสื่อ ICT</p> <p>๖) โครงการประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษา ๗) โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ๘) โครงการตามแนวพระราชดำริ เป็นต้น</p> <p>- จากการสัมภาษณ์ พบว่า คณะกรรมการสถานศึกษา ครู ชุมชน และผู้ปกครอง ร่วมกันเสนอแนะแนวทางการวางแผนพัฒนาการจัดการศึกษา สถานศึกษาใช้เทคนิคการประชุมที่หลากหลายวิธี เช่น การประชุมแบบมีส่วนร่วม การประชุมระดมสมอง การประชุมกลุ่ม เพื่อให้ทุกฝ่ายมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา แผนงาน โครงการ กิจกรรมเพื่อพัฒนาศักยภาพของผู้เรียน</p>	<p>-ค่าเป้าหมายตามมาตรฐาน</p> <p>-ปฏิทินการดำเนินงานประจำปี</p> <p>รายงานผลการดำเนินการของแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการที่วางไว้</p> <p>-คำสั่งแต่งตั้งคณะผู้รับผิดชอบในการดำเนินงาน</p>				

ผลการพิจารณา	ตัวชี้วัด	ระบุหลักฐานที่พบ					
		บุคคล	เอกสาร	วัตถุ	สถานที่	สื่อ	อื่นๆ
✓	๒. มีการนำแผนการดำเนินการไปใช้ดำเนินการ	-ผู้บริหาร-คณะกรรมการสถานศึกษา ตัวแทนครู ตัวแทนผู้ปกครอง -มีการวิเคราะห์ผลการดำเนินงานที่ผ่านมา -มีการสรุปและนำข้อมูลไปปรับปรุงแผนพัฒนาการจัดการศึกษาและแผนปฏิบัติการประจำปี -มีคณะกรรมการผู้รับผิดชอบ นำแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ไปดำเนินการอย่างเป็นระบบโดยใช้การมีส่วนร่วมจากทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง เช่น มีการจัดกิจกรรมประชุมผู้ปกครอง กิจกรรมเยี่ยมบ้าน โครงการโรงเรียนคุณธรรม เป็นต้น มีการกำกับ ติดตาม นิเทศ และประเมินผลการดำเนินงานและการรายงาน ผลการดำเนินงาน ใช้รูปแบบการมีส่วนร่วม โดยผู้บริหาร หัวหน้าระดับชั้น เพื่อนครูในระดับชั้น และศึกษานิเทศก์ จากเขตพื้นที่การศึกษา	-มีโครงการนิเทศภายใน โครงการสนับสนุนให้สถานศึกษาเป็นแหล่งการเรียนรู้ โครงการโรงเรียนส่งเสริมสุขภาพ โครงการพัฒนาบุคลากร โครงการแข่งขันกีฬาภายใน โรงเรียน โครงการพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้ ประเมินคุณภาพภายใน สถานศึกษา โครงการทัศน	-โล่รางวัล -เกียรติบัตร	- สภาพแวดล้อมบริเวณภายในและภายนอก สถานศึกษา -มุมห้องเรียน -ห้องประชุม -ห้องสมุด -แปลงเกษตร -บ่อเลี้ยงปลา ดุก -โรงอาหาร -ห้องน้ำ	-สื่อ -ผลงานนักเรียน -หนังสือ	-

ผลการพิจารณา	ตัวชี้วัด	ระบุหลักฐานที่พบ					
		บุคคล	เอกสาร	วัตถุ	สถานที่	สื่อ	อื่นๆ
		<p>- มีการดำเนินงานตามโครงการที่จัดทำขึ้น มีวิธีการดำเนินงาน วิธีการประเมินผล และผลการดำเนินงานไว้ชัดเจน</p> <p>- มีสหกรณ์กองทุนสวนยางคลองเหนือและสหกรณ์กองทุนสวนยางบ้านนิคม ให้การสนับสนุนทุนและแนวทางการดำเนินงานสหกรณ์ของสถานศึกษา</p> <p>- สำนักงานสหกรณ์จังหวัด นครศรีธรรมราช และคณะเข้ามาแนะนำแผนการปฏิบัติงานการส่งเสริมสหกรณ์ตามพระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯสยามราชกุมารี</p>	<p>ศึกษาและศึกษาแหล่งเรียนรู้</p> <p>โครงการวันสำคัญ โครงการนิเทศภายในและโครงการตามแนวพระราชดำริ</p> <p>โครงการส่งเสริมสุขภาพอนามัยในโรงเรียน เป็นต้น</p> <p>บันทึกการประชุม</p> <p>กรรมการบริหารโรงเรียน</p> <p>-รายงานผลการนิเทศภายใน</p> <p>รายงานโครงการ/กิจกรรม</p> <p>-ภาพกิจกรรม</p>				

ผลการพิจารณา	ตัวชี้วัด	ระบุหลักฐานที่พบ					
		บุคคล	เอกสาร	วัตถุ	สถานที่	สื่อ	อื่นๆ
✓	๓. มีการประเมินผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินการตามแผน	-ผู้บริหาร ผู้แทนครู ผู้แทนคณะกรรมการสถานศึกษา ครูผู้รับผิดชอบการประกันคุณภาพภายใน ตัวแทนผู้ปกครอง -มีการประเมินผลสัมฤทธิ์การดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม มีผลการประเมินตนเองตามมาตรฐาน โดยครูทุกคนมีส่วนร่วม และครูผู้รับผิดชอบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาเป็นผู้ดำเนินการสรุปผลการประเมินและจัดทำรายงานผลการประเมินตนเองซึ่งมีผลการพัฒนาที่สูงในช่วง ๓ ปีการศึกษา อยู่ในระดับคุณภาพดีเลิศ มีผลประเมินความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้ร้อยละ ๙๐.๐๐ ขึ้นไป	-รายงานผลการประเมินการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ กิจกรรมและงบประมาณ -รายงานการประเมินตนเอง (SAR) ประจำปีการศึกษา	-แฟ้มรายงานผลการดำเนินงาน/โครงการ/กิจกรรม -โล่รางวัล -เกียรติบัตร	-ห้องประชุม	-	-

ผลการพิจารณา	ตัวชี้วัด	ระบุหลักฐานที่พบ					
		บุคคล	เอกสาร	วัตถุ	สถานที่	สื่อ	อื่นๆ
✓	๔. มีการนำผลการประเมินไปใช้ในการปรับปรุงแก้ไขในปีการศึกษาต่อไป	-ผู้บริหาร-คณะกรรมการสถานศึกษา ตัวแทนครู ตัวแทนผู้ปกครอง -มีการนำผลการประเมิน ข้อเสนอแนะไปใช้เป็นข้อมูลในการ ปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพของ ผู้เรียนให้สูงขึ้นในปีต่อไป	-บันทึกการ ประชุมสรุปผล การดำเนินงาน ของสถานศึกษา -ข้อเสนอแนะใน การปรับปรุง พัฒนาและแก้ไข ปัญหาทางการ ศึกษาของ ผู้เรียนในปีต่อไป เช่น โครงการ ยกระดับ ผลสัมฤทธิ์ ทางการเรียน -บันทึกการ นิเทศ	-	-ห้องประชุม	-	-

ผลการพิจารณา	ตัวชี้วัด	ระบุหลักฐานที่พบ					
		บุคคล	เอกสาร	วัตถุ	สถานที่	สื่อ	อื่นๆ
✓	๕. มีการนำเสนอผลการบริหารจัดการของสถานศึกษาให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้รับทราบ	-ผู้บริหาร-คณะกรรมการสถานศึกษา ตัวแทนครู ตัวแทนผู้ปกครอง -มีการแจ้งผลการพัฒนาผู้เรียนแก่ ผู้ปกครองเป็นระยะ ผู้ปกครองมีส่วนร่วมในการประเมินผลผู้เรียน	-บันทึกการประชุมชี้แจงผล การดำเนินงาน ต่อ คณะกรรมการ	-สมุดบันทึก การประชุม คณะกรรมการ สถานศึกษา	-ห้องประชุม -ห้อง คอมพิวเตอร์	-ไลน์ -เฟซบุ๊ก -เอกสาร ประชาสัมพันธ์	-กิจกรรม ประชุม ผู้ปกครอง แจ้งผลการ
ผลประเมิน <input type="checkbox"/> ปรับปรุง ไม่พบหลักฐานหรือพบหลักฐานไม่เกิน ๓ ข้อที่แสดงผลการประเมินใน SAR ในช่วงตรวจเยี่ยม <input type="checkbox"/> พอใช้ พบหลักฐานหรือข้อมูลเชิงประจักษ์ในช่วงตรวจเยี่ยม ตามจำนวนตัวชี้วัด ๔ ข้อ ที่นำเสนอไว้ใน SAR <input checked="" type="checkbox"/> ดี พบหลักฐานหรือข้อมูลเชิงประจักษ์ในช่วงตรวจเยี่ยม ตามจำนวนตัวชี้วัด ๕ ข้อ ที่นำเสนอไว้ใน SAR ผลประเมินฯ ต้องอยู่ในระดับดีจึงจะพิจารณาระดับดีมาก และ ดีเยี่ยม ตามลำดับ							
ดีมาก	● มีหลักฐานแสดงผลการพัฒนาที่สูงขึ้นในช่วง ๓ ปีการศึกษา และการ	-สัมภาษณ์ผู้บริหาร ผู้แทนครู ผู้แทน ปกครอง ผู้แทนคณะกรรมการ สถานศึกษา <u>ผลการตรวจสอบ</u> -มีผู้เกี่ยวข้องเข้ามามีส่วนร่วมการ จัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา	-แผนพัฒนา คุณภาพ การศึกษา ระยะ ๔ ปี (๒๕๖๒- ๒๕๖๕)	-เกียรติบัตร ความสำเร็จ ของ สถานศึกษา -โล่รางวัล	-ห้องประชุม - สภาพแวดล้อม บริเวณทั้ง	-	-เฟซบุ๊กของ สถานศึกษา

ผลการพิจารณา	ตัวชี้วัด	ระบุหลักฐานที่พบ					
		บุคคล	เอกสาร	วัตถุ	สถานที่	สื่อ	อื่นๆ
	<ul style="list-style-type: none"> มีแนวทางรักษาผลหรือการพัฒนาที่สูงขึ้น 	<p>แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม อย่างต่อเนื่อง มีผลการประเมินตนเองของสถานศึกษา (SAR) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ - ๒๕๖๔ มีผลการประเมินมาตรฐานที่ ๒ สูงกว่าระดับดีอย่าง ต่อเนื่อง (ดีเยี่ยม ดีเลิศ และดีเยี่ยม) -มีแนวทางรักษาผลการจัดการศึกษาที่ สมองจุดเน้น โดยผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย เข้ามามีส่วนร่วม มีโครงการกิจกรรม ต่างๆ ที่รองรับ เช่น โครงการวัน สำคัญโครงการประกันคุณภาพภายใน โครงการพัฒนาการบริหารจัดการ การศึกษา โครงการนิเทศภายใน โครงการประเมินคุณภาพภายใน สถานศึกษา</p> <p>- ผลการดำเนินโครงการการบริหาร และการจัดการการศึกษาระดับชั้น พื้นฐานอยู่ในระดับคุณภาพดีเลิศขึ้นไป</p>	<p>-รายงาน แผนงาน/ โครงการ/ กิจกรรม ตาม แผนปฏิบัติการ ประจำปี ๒๕๖๒-๒๕๖๔ -ผลการประเมิน ตนเอง ปี ๖๒- ๖๔ สูงขึ้น -ผลการประเมิน ความพึงพอใจ สถานศึกษา -ภาพกิจกรรม -มีแผนงาน/ โครงการ/ กิจกรรมพัฒนา คุณภาพเด็ก ปฐมวัยให้สูงขึ้น</p>	<p><u>ผลการ</u> <u>ตรวจสอบ</u> สถานศึกษามี หลักฐาน แสดงผลการ พัฒนาที่สูงขึ้น ในช่วง ๓ ปี การศึกษา</p>	<p>ภายในและ ภายนอก สถานศึกษา</p>		

ผลการพิจารณา	ตัวชี้วัด	ระบุหลักฐานที่พบ					
		บุคคล	เอกสาร	วัตถุ	สถานที่	สื่อ	อื่นๆ
		<p>- รายงานโครงการต่างๆมีการพัฒนา มาอย่างต่อเนื่อง ๓ ปีการศึกษา</p> <p>- มีผลความพึงพอใจจากการ บริหารงานแบบมีส่วนร่วม ของ ผู้เกี่ยวข้อง ชุมชน และผู้ปกครองสูง กว่าร้อยละ ๙๐</p> <p>๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๓ ทางโรงเรียน บ้านยูงงามได้ต้อนรับสำนักงานตรวจ บัญชีสหกรณ์นครศรีธรรมราช มาให้ ความรู้กับนักเรียนเรื่องรายรับรายจ่าย ต้นกล้าเศรษฐกิจพอเพียง ให้กับ นักเรียน</p> <p>วันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๓ สำนักงาน สหกรณ์จังหวัดนครศรีธรรมราช และ คณะ ได้เข้ามาแนะนำแผนการ ปฏิบัติงานการส่งเสริมสหกรณ์ตาม พระราชดำริสมเด็จพระเทพ รัตนราชสุดาฯสยามราชกุมารี ประจำปี ๒๕๖๔</p>	<p><u>ผลการ</u> <u>ตรวจสอบ</u> สถานศึกษามี หลักฐาน แสดงผลการ พัฒนาที่สูงขึ้น ในช่วง ๓ ปี การศึกษา และ มีแนวทางรักษา ผลหรือการ พัฒนาที่สูงขึ้น</p>				

ผลการพิจารณา	ตัวชี้วัด	ระบุหลักฐานที่พบ					
		บุคคล	เอกสาร	วัตถุ	สถานที่	สื่อ	อื่นๆ
		<p>- สถานศึกษาได้รับรางวัลจากการประกวดการบันทึกรายงานการประชุมและการบันทึกบัญชีสหกรณ์นักเรียนในโรงเรียนตามพระราชดำริ ณ สำนักงานสหกรณ์จังหวัด นครศรีธรรมราช ปีการศึกษา ๒๕๖๒-๒๕๖๔</p> <p>- มีแนวทางเพื่อพัฒนาโดยการวางแผนเตรียมความพร้อมพัฒนากระบวนการจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการร่วมกับการจัดการเรียนรู้การสหกรณ์ในสถานศึกษาตามหลักเกณฑ์โรงเรียนจัดการเรียนรู้การสหกรณ์ เพื่อเตรียมความพร้อมในการประกวดโรงเรียนจัดการเรียนรู้การสหกรณ์รางวัลพระราชทาน</p> <p>- สถานศึกษามีแนวทางเพื่อพัฒนาโดยการเตรียมความพร้อมวางแผนพัฒนากระบวนการจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการร่วมกับการจัดการเรียนรู้การสหกรณ์ในสถานศึกษาตามหลักเกณฑ์โรงเรียนจัดการเรียนรู้การสหกรณ์</p>					

ผลการพิจารณา	ตัวชี้วัด	ระบุหลักฐานที่พบ					
		บุคคล	เอกสาร	วัตถุ	สถานที่	สื่อ	อื่นๆ
		เพื่อเตรียมความพร้อมในการประกวด โรงเรียนจัดการเรียนรู้การสหกรณ์ รางวัลพระราชทาน					
ดีเยี่ยม - แบบอย่างที่ดี คือ - นวัตกรรม คือ	<ul style="list-style-type: none"> มีหลักฐานแสดงผลการพัฒนาที่สูงขึ้นในช่วง ๓ ปี มีแนวทางรักษาผลหรือการพัฒนาที่สูงขึ้น และ มีหลักฐานแสดงให้เห็นว่าสถานศึกษามีแบบอย่างที่ดี (Best Practice) หรือ มีนวัตกรรม (Innovation) 	-	-	-	-	-	-

ผลการพิจารณา	ตัวชี้วัด	ระบุหลักฐานที่พบ				
		บุคคล	เอกสาร	วัตถุ	สถานที่	สื่อ
ผลประเมิน						
<input checked="" type="checkbox"/> ดีมาก		<ul style="list-style-type: none"> มีหลักฐานแสดงผลการพัฒนาที่สูงขึ้นในช่วง ๓ ปีการศึกษา และ มีแนวทางรักษาผลหรือการพัฒนาที่สูงขึ้น 				
<input type="checkbox"/> ดีเยี่ยม		<ul style="list-style-type: none"> มีหลักฐานแสดงผลการพัฒนาที่สูงขึ้นในช่วง ๓ ปีการศึกษา และ มีแนวทางรักษาผลหรือการพัฒนาที่สูงขึ้น และ มีหลักฐานแสดงให้เห็นว่าสถานศึกษามีแบบอย่างที่ดี (Best Practice) หรือ มีนวัตกรรม (Innovation) 				

สรุปผลประเมิน	
<input type="checkbox"/> ควรได้รับการพัฒนาให้เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด <ul style="list-style-type: none"> ปรับปรุง (๐-๓ ข้อ) พอใช้ (๔ ข้อ) 	จุดที่ควรพัฒนา -
<input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด <ul style="list-style-type: none"> ดี (๕ ข้อ) <input checked="" type="checkbox"/> ดีมาก (๕ ข้อ และเป็นไปตามเกณฑ์การพิจารณา ระดับดีมาก) ดีเยี่ยม (๕ ข้อ และเป็นไปตามเกณฑ์การพิจารณาระดับดีเยี่ยม) 	จุดเด่น สถานศึกษามีการดำเนินงานกิจกรรมสหกรณ์ตามพระราชดำริสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี เพื่อพัฒนาผู้เรียนที่ ส่งผลให้ได้รับรางวัลจากการประกวดการบันทึกรายงานการประชุมและการบันทึกบัญชีสหกรณ์นักเรียนในโรงเรียนตามพระราชดำริ ณ สำนักงานสหกรณ์จังหวัด นครศรีธรรมราชอย่างต่อเนื่องตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๖๒ - ๒๕๖๔

มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

จุดเน้น การจัดการเรียนการสอนเน้นปฏิบัติได้จริง Active Learning

ผลการพิจารณา	ตัวชี้วัด	ระบุหลักฐานที่พบ					
		บุคคล	เอกสาร	วัตถุ	สถานที่	สื่อ	อื่นๆ
✓	๑. ครูมีการวางแผนการจัดการเรียนรู้ครบทุกรายวิชา ทุกชั้นปี	<p>จากการสัมภาษณ์</p> <p>ผู้ให้ข้อมูลจำนวนทั้งหมด ๑๔ คน ได้แก่ ผู้บริหาร จำนวน ๑ คน ตัวแทนครูผู้สอน จำนวน ๕ คน ตัวแทนผู้เรียน จำนวน ๖ คน ตัวแทนผู้ปกครอง จำนวน ๒ คน</p> <p>พบว่า ครูมีการวางแผนการจัดการเรียนรู้ครบทุกรายวิชา ทุกชั้นปี ครูมีแผนการจัดการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับหลักสูตรสถานศึกษา ครูมีบันทึกผลหลังสอน ครูมีเครื่องมือการวัดและประเมินผล มีผลงานของผู้เรียนอย่างชัดเจน</p>	<p>- หลักสูตรสถานศึกษา (ฉบับปรับปรุง ๒๕๖๓)</p> <p>- แผนการจัดการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับหลักสูตรสถานศึกษา</p> <p>-บันทึกผลหลังสอน</p> <p>-เครื่องมือการวัดและประเมินผลที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์</p> <p>-ผลงานของผู้เรียนตามแนบ</p> <p>ทำแผนการจัดการเรียนรู้ที่</p> <p>-มีตารางการจัดการเรียนการสอนอย่างชัดเจน</p>	<p>มีการนำเสนอเอกสาร</p> <p>หลักฐานต่างๆ</p> <p>เชิงประจักษ์</p> <p>โดยการนำเสนอออนไลน์ ผ่านโปรแกรม</p> <p>Line meeting</p> <p>และมีการจัดส่งเอกสารในรูปแบบไฟล์ PDFผ่านโปรแกรม Line Group</p>	<p>- ห้องเรียน</p> <p>- ห้องสมุด</p> <p>- ห้องปฏิบัติคอมพิวเตอร์</p>	-	-

ผลการพิจารณา	ตัวชี้วัด	ระบุหลักฐานที่พบ					
		บุคคล	เอกสาร	วัตถุ	สถานที่	สื่อ	อื่นๆ
✓	๒. ครูทุกคนมีการนำแผนการจัดการเรียนรู้ไปใช้ในการจัดการเรียนการสอนโดยใช้สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศและแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้	พบว่า ครูทุกคนมีการนำแผนการจัดการเรียนรู้ไปใช้ในการจัดการเรียนการสอนโดยใช้สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศ เช่น ห้องสมุด ห้องปฏิบัติการ คอมพิวเตอร์แหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้ เช่น สวนสวนพฤกษศาสตร์ ห้องสหกรณ์ ห้องคลินิกภาษา แปลงเกษตรเพื่ออาหารกลางวัน บ่อสาธิตเลี้ยงปลาตก ผู้เรียนสามารถใช้แหล่งเรียนรู้ลงมือ ฝึกปฏิบัติจริง	- แบบบันทึกการใช้ห้องสมุด - แบบบันทึกการใช้ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ - สวนสวนพฤกษศาสตร์ - ห้องสหกรณ์ - ห้องคลินิกภาษา - แปลงเกษตรเพื่ออาหารกลางวัน - บ่อสาธิตเลี้ยงปลาตก	มีการนำเสนอเอกสาร หลักฐานต่างๆ เชิงประจักษ์ โดยการนำเสนอออนไลน์ ผ่านโปรแกรม Line meeting และมีการจัดส่งเอกสารในรูปแบบไฟล์ PDFผ่านโปรแกรม Line Group	- ห้องเรียน - ห้องสมุด - ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์	-	-
✓	๓. มีการตรวจสอบและประเมินผลการจัดการเรียนการสอนอย่างเป็นระบบ	พบว่า ครูมีการตรวจสอบและประเมินผลการจัดการเรียนการสอนอย่างเป็นระบบ เช่น มีแบบทดสอบก่อนเรียนและหลังเรียนประจำหน่วย	-แบบทดสอบก่อนเรียนและหลังเรียนประจำหน่วยการเรียนรู้	มีการนำเสนอเอกสาร หลักฐานต่างๆ	- ห้องเรียน - ห้องสมุด - ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์	-	- เฟซบุ๊กของสถานศึกษา

ผลการพิจารณา	ตัวชี้วัด	ระบุหลักฐานที่พบ					
		บุคคล	เอกสาร	วัตถุ	สถานที่	สื่อ	อื่นๆ
		<p>การเรียนรู้ มีการวัดและประเมินผล ประจำหน่วยการเรียนรู้ มีการข้อมูล พัฒนาการรายบุคคล มีการเก็บคะแนน ตามใบงานประจำหน่วยการเรียนรู้ มี การทดสอบกลางภาคเรียน และปลาย ภาคเรียน มีการเสนอผลการประเมิน ของผู้เรียนให้ผู้ปกครองทราบ และมี การเซ็นรับทราบจากผู้ปกครอง -มีการนิเทศการจัดการเรียนการ สอน แบบออนไลน์ โดยได้รับความ ร่วมมือจากนักเรียนเป็นอย่างดี โดย ผู้บริหารมีการนิเทศทุกห้องเรียน สลับกันไป -มีการนิเทศติดตามการจัดการเรียน การสอนในสถานการณ์การแพร่ระบาด ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ โดยใช้ PIRMA Model โดยมี นางกรุณา โชติวัน ศึกษาพิเศษชำนาญการพิเศษ สพ.นศ.๒ เป็นผู้นิเทศ ติดตาม</p>	<p>- แบบรายงาน การพัฒนา คุณภาพผู้เรียน รายบุคคล - แบบแสดงผล ลักษณะอันพึง ประสงค์ ที่ สถานศึกษาเป็นผู้ กำหนด คุณลักษณะอัน พึงประสงค์ แบบบันทึกผล การพัฒนา คุณภาพผู้เรียน รวมถึงบันทึกผล การเรียนเป็น รายวิชา -แบบทดสอบ กลางภาคเรียน</p>	<p>เชิงประจักษ์ โดยการ นำเสนอ ออนไลน์ ผ่าน โปรแกรม Line meeting และมีการ จัดส่งเอกสาร ในรูปแบบไฟล์ PDFผ่าน โปรแกรม Line Group</p>			

ผลการพิจารณา	ตัวชี้วัด	ระบุหลักฐานที่พบ					
		บุคคล	เอกสาร	วัตถุ	สถานที่	สื่อ	อื่นๆ
		ออนไลน์การจัดการศึกษาใน สถานการณ์แพร่ระบาดของโรคติดเชื้อ ไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ผ่านระบบ Google meet	และปลายภาค เรียน				
✓	๔. มีการนำผลการ ประเมินมาพัฒนาการ จัดการเรียนการสอน ของครูอย่างเป็นระบบ	พบว่า ครูมีการนำผลการประเมินมา พัฒนา การจัดการเรียนการสอนของครู อย่างเป็นระบบ เช่น มี กระบวนการพัฒนาผู้เรียนเริ่มจากการ คัดกรองนักเรียนเป็นรายบุคคล เพื่อให้ ทราบระดับความรู้ จุดอ่อนและจุดแข็ง ที่ควรพัฒนา มีการสอนซ่อมเสริม สำหรับนักเรียนกลุ่มอ่อน จัดโครงการ แก้ปัญหาการอ่านการเขียนนักเรียน บกพร่อง มีแนวทางการจัดการศึกษา การวัดผล และประเมินผลผู้เรียนในสถานการณ์ โรคระบาด และร่วมแลกเปลี่ยนพูดคุย ถึงปัญหา อุปสรรค พร้อมทั้ง ได้ให้ กำลังใจแก่ผู้บริหาร คณะครู ในการจัด การศึกษาในสถานการณ์โรคระบาด	-แบบบันทึกการ คัดกรองนักเรียน เป็นรายบุคคล -ตารางสอนซ่อม เสริม -รายงานสรุปผล โครงการ แก้ปัญหาการ อ่านการเขียน นักเรียนบกพร่อง	มีการนำเสนอ เอกสาร หลักฐานต่างๆ เชิงประจักษ์ โดยการ นำเสนอ ออนไลน์ ผ่าน โปรแกรม Line meeting และมีการ จัดส่งเอกสาร ในรูปแบบไฟล์ PDFผ่าน โปรแกรม Line Group	- ห้องเรียน - ห้องสมุด - ห้องปฏิบัติ คอมพิวเตอร์	-	-

ผลการพิจารณา	ตัวชี้วัด	ระบุหลักฐานที่พบ					
		บุคคล	เอกสาร	วัตถุ	สถานที่	สื่อ	อื่นๆ
✓	๕. มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลป้อนกลับเพื่อพัฒนาปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน	พบว่า ครูมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างครูและผู้บริหารสถานศึกษา เพื่อนำข้อมูลป้อนกลับเพื่อพัฒนาปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน ครูทุกคนมีการรายงานผลการจัดการเรียนการสอนแบบ ON-HAND และ ONLINE เป็นประจำทุกสัปดาห์ผ่านทางเฟซบุ๊กของสถานศึกษาเพื่อให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่ายได้รับทราบผลการจัดการเรียนการสอนของครูทุกคนทุกระดับชั้น ทั้งนี้ผู้ปกครองมีการสะท้อนกลับถึงการเรียนรู้ของผู้เรียนพร้อมทั้งแสดงผลงานผู้เรียนให้ครูและผู้บริหารรับทราบเพื่อประเมินพัฒนาการของผู้เรียนร่วมกันอย่างสม่ำเสมอ	- แบบบันทึกการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างครูและผู้บริหารสถานศึกษา - ภาพถ่ายการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างครูและผู้บริหารสถานศึกษา (PLC) - ภาพถ่ายการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างครูและผู้บริหารสถานศึกษา (PLC)	มีการนำเสนอเอกสารหลักฐานต่างๆ เชิงประจักษ์ โดยการนำเสนอออนไลน์ ผ่านโปรแกรม Line meeting และมีการจัดส่งเอกสารในรูปแบบไฟล์ PDF ผ่านโปรแกรม Line Group	- ห้องเรียน - ห้องสมุด - ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์	-	-

ผลการพิจารณา	ตัวชี้วัด	ระบุหลักฐานที่พบ					
		บุคคล	เอกสาร	วัตถุ	สถานที่	สื่อ	อื่นๆ
ผลประเมิน <input type="checkbox"/> ปรับปรุง ไม่พบหลักฐานหรือพบหลักฐานไม่เกิน ๓ ข้อที่แสดงผลการประเมินใน SAR ในช่วงตรวจเยี่ยม <input type="checkbox"/> พอใช้ พบหลักฐานหรือข้อมูลเชิงประจักษ์ในช่วงตรวจเยี่ยม ตามจำนวนตัวชี้วัด ๔ ข้อ ที่นำเสนอไว้ใน SAR <input checked="" type="checkbox"/> ดี พบหลักฐานหรือข้อมูลเชิงประจักษ์ในช่วงตรวจเยี่ยม ตามจำนวนตัวชี้วัด ๕ ข้อ ที่นำเสนอไว้ใน SAR <p style="text-align: center;">ผลประเมินฯ ต้องอยู่ในระดับดีจึงจะพิจารณาระดับดีมาก และ ดีเยี่ยม ตามลำดับ</p>							
ดีมาก	<ul style="list-style-type: none"> มีหลักฐานแสดงผลการพัฒนางานที่สูงขึ้นในช่วง ๓ ปีการศึกษา และ มีแนวทางรักษาผลหรือการพัฒนาที่สูงขึ้น 	จากการสัมภาษณ์ ผู้ให้ข้อมูลจำนวนทั้งหมด ๑๔ คน ได้แก่ ผู้บริหาร จำนวน ๑ คน ตัวแทนครูผู้สอน จำนวน ๕ คน ตัวแทนผู้เรียน จำนวน ๖ คน ตัวแทนผู้ปกครอง จำนวน ๒ คน พบว่า สถานศึกษาได้กำหนดจุดเน้นมาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ คือ ปลุกฝังจิตอาสาพัฒนาคุณธรรม น้อมนำความพอเพียง โดยมีการจัดการเรียนการสอนทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ ทุกช่วงชั้นโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ มีการบูรณาการการจัดการเรียนรู้ตามหลัก	-รายงานวิจัยชั้นเรียน การจัดการเรียนรู้แบบ Active Learning -รายงานโครงการต่างๆ ปี ๒๕๖๒-๒๕๖๔ - แผนการจัดการเรียนรู้บูรณาการจัดการจัดการเรียนรู้ตามหลักปรัชญา	รางวัล/เกียรติบัตรของครูผู้เรียนที่ได้รับในปีการศึกษา (๒๕๖๒-๒๕๖๔) จากหน่วยงานระดับต้นสังกัด และสูงกว่า	- ห้องเรียน - ห้องสมุด - ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์	แหล่งเรียนรู้ต่างๆ เช่น - ห้องสมุด - สวนสวนพฤกษศาสตร์ - ห้องสหกรณ์ - ห้องคลินิกภาษา - แปลงเกษตรเพื่อ	-

ผลการพิจารณา	ตัวชี้วัด	ระบุหลักฐานที่พบ					
		บุคคล	เอกสาร	วัตถุ	สถานที่	สื่อ	อื่นๆ
		<p>ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ใช้สื่อเทคโนโลยีและแหล่งเรียนรู้ในการจัดการเรียนการสอน มีการนิเทศการจัดการเรียนการสอนตามแผนการนิเทศและนำสู่กระบวนการ PLC นอกจากนี้สถานศึกษาได้จัดกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญผ่านโครงการต่างๆ อย่างต่อเนื่องทุกปี เช่น โครงการประชาธิปไตยและวินัยนักเรียนโครงการวันสำคัญ โครงการส่งเสริมสุขภาพอนามัยในโรงเรียนโครงการระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนโครงการโรงเรียนสุจริตโครงการสารสนเทศ โครงการสาธารณูปโภคโครงการตามแนวพระราชดำริโครงการโรงเรียนคุณธรรม โครงการนิเทศภายในโครงการพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้ โครงการแก้ปัญหาการอ่านการเขียนนักเรียนบกพร่อง โครงการทัศนศึกษาและศึกษาแหล่งเรียนรู้ โครงการ</p>	<p>ของเศรษฐกิจพอเพียง</p> <p><u>ผลการตรวจสอบ</u></p> <p>สถานศึกษามีหลักฐานแสดงผลการพัฒนาที่สูงขึ้นในช่วง ๓ ปีการศึกษา และมีแนวทางรักษาผลหรือการพัฒนาที่สูงขึ้น</p>			<p>อาหารกลางวัน</p> <p>- บ่อสาธิตเลี้ยงปลาตู้</p> <p>- แหล่งเรียนรู้การเลี้ยงไก่ไข่</p>	

ผลการพิจารณา	ตัวชี้วัด	ระบุหลักฐานที่พบ					
		บุคคล	เอกสาร	วัตถุ	สถานที่	สื่อ	อื่นๆ
		<p>นักวิทยาศาสตร์น้อย โครงการรอบรู้สู่ห้องสมุดผ่านสื่อ ICTโครงการประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษาโครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน อย่างต่อเนื่องใน ๓ ปีที่ผ่านมา</p> <p>- ครูได้รับรางวัลรางวัลจากหน่วยงานระดับต้นสังกัดและสูงกว่า อย่างต่อเนื่อง เช่น</p> <p>- คุณครูรัก การประเมิน และ คุณครูประเมิน คุณภาพ ได้รับรางวัลชนะเลิศผลการประกวดแข่งขันกิจกรรมแนวปฏิบัติที่ดีรายด้าน รอบระดับประเทศ กลุ่มวิชาการการพัฒนาเด็กและเยาวชนในถิ่นทุรกันดารตามพระราชดำริ สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้ากรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารีประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒</p> <p>- คุณครูกัลยา มีมิตร ได้รับรางวัลชมเชย "สืบสานภูมิปัญญา รักษาวัฒนธรรมปักษ์ใต้ ด้วยขนมสารทเดือนสิบ" จากการประกวดแข่งขันกิจกรรมแนวปฏิบัติที่ดีรายด้าน ในการประชุม</p>					

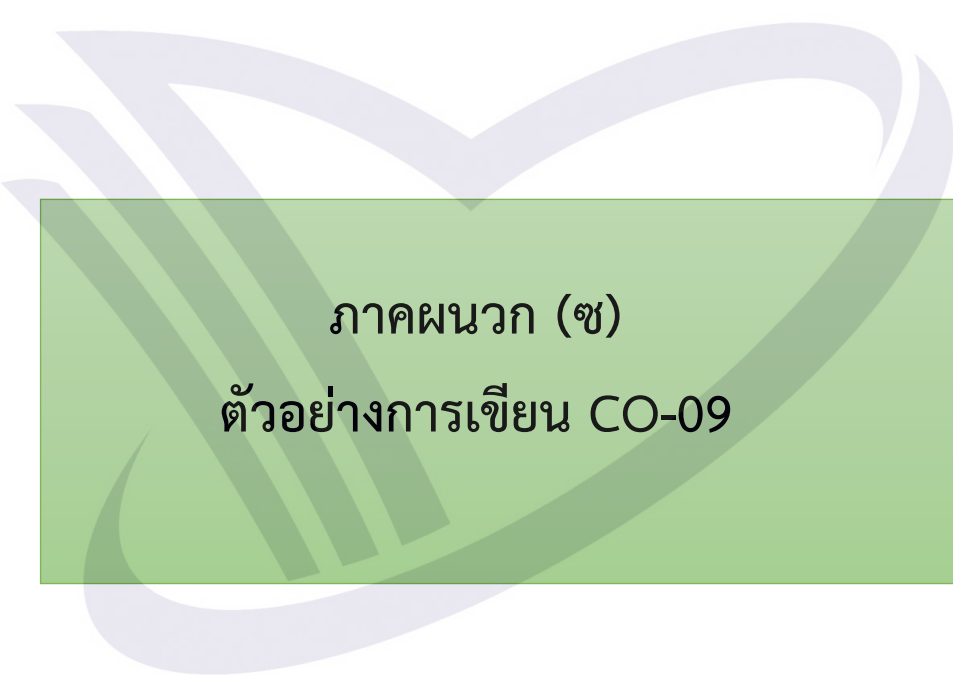
ผลการพิจารณา	ตัวชี้วัด	ระบุหลักฐานที่พบ				
		บุคคล	เอกสาร	วัตถุ	สถานที่	สื่อ
		<p>วิชาการการพัฒนาเด็กและเยาวชนในถิ่นทุรกันดารตามพระราชดำริสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ประจำปี ๒๕๖๔ ระดับประเทศ</p> <p>- และมีแนวทางรักษาผลหรือการพัฒนาที่สูงขึ้นโดยการสนับสนุนให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาส่งแบบข้อตกลงในการพัฒนางาน (Performance Agreement:PA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อสนับสนุนให้ครูทุกคนได้พัฒนาระบบการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญอย่างต่อเนื่อง</p>				
<p>ดีเยี่ยม</p> <p>- แบบอย่างที่ดี คือ -</p> <p>- นวัตกรรม คือ -</p>	<ul style="list-style-type: none"> มีหลักฐานแสดงผลการพัฒนที่สูงขึ้นในช่วง ๓ ปีการศึกษา และ 	-	-	-	-	-

ผลการพิจารณา	ตัวชี้วัด	ระบุหลักฐานที่พบ					
		บุคคล	เอกสาร	วัตถุ	สถานที่	สื่อ	อื่นๆ
	<ul style="list-style-type: none"> มีแนวทางรักษาผลหรือการพัฒนาที่สูงขึ้น และ มีหลักฐานแสดงให้เห็นว่าสถานศึกษามีแบบอย่างที่ดี (Best Practice) หรือ มีนวัตกรรม (Innovation) 						
ผลประเมิน <ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> ดีมาก <ul style="list-style-type: none"> มีหลักฐานแสดงผลการพัฒนาที่สูงขึ้นในช่วง ๓ ปีการศึกษา <u>และ</u> มีแนวทางรักษาผลหรือการพัฒนาที่สูงขึ้น <input type="checkbox"/> ดีเยี่ยม <ul style="list-style-type: none"> มีหลักฐานแสดงผลการพัฒนาที่สูงขึ้นในช่วง ๓ ปีการศึกษา <u>และ</u> มีแนวทางรักษาผลหรือการพัฒนาที่สูงขึ้น <u>และ</u> มีหลักฐานแสดงให้เห็นว่าสถานศึกษามีแบบอย่างที่ดี (Best Practice) <u>หรือ</u> มีนวัตกรรม (Innovation) 							

สรุปผลประเมิน	
<input type="checkbox"/> ควรได้รับการพัฒนาให้เป็นที่ไปตามเกณฑ์ที่กำหนด <ul style="list-style-type: none"> ○ ปรับปรุง (๐-๓ ข้อ) ○ พอใช้ (๔ ข้อ) 	จุดที่ควรพัฒนา -
<input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด <ul style="list-style-type: none"> ○ ดี (๕ ข้อ) ✓ ดีมาก (๕ ข้อ <u>และ</u>เป็นไปตามเกณฑ์การพิจารณา ระดับดีมาก) ดีเยี่ยม (๕ ข้อ <u>และ</u>เป็นไปตามเกณฑ์การพิจารณา ระดับดีเยี่ยม) 	จุดเด่น ครูจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่มุ่งส่งเสริมให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ด้วยตนเอง ทั้งยังเป็นการเรียนรู้ที่มั่นคงและยั่งยืน พร้อมช่วยส่งเสริมการทำงานร่วมกันของครู ผู้เรียน ชุมชน และหน่วยงานต่างๆ เป็นการฝึกปฏิบัติร่วมกันและลงมือทำด้วยกัน ร่วมแรงร่วมใจกันจนกิจกรรมต่างๆ ประสบความสำเร็จด้วยดี เช่น อาชีพสานฝัน แบ่งปันภูมิปัญญา, สืบสานภูมิปัญญา รักษาวัฒนธรรมปากชี่ใต้ ด้วยขนมสารทเดือนสิบ และสานรัก สื่อธรรม สร้างผู้นำจิตอาสา เป็นต้น

คณะผู้ประเมินภายนอก

๑. รองศาสตราจารย์บรรพต งานดี ประธาน
ดูแลมาตรฐานที่ ๒ ระดับการศึกษาปฐมวัยและการศึกษาขั้นพื้นฐาน
๒. นายประมวล ประเมินเยี่ยม กรรมการ
ดูแลมาตรฐานที่ ๑ และ ๓ ระดับการศึกษาปฐมวัย
๓. นายประสงค์ กัลยาณมิตร กรรมการและเลขานุการ
ดูแลมาตรฐานที่ ๑ และ ๓ ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน



ภาคผนวก (ซ)
ตัวอย่างการเขียน CO-09

สมศ



รายงานการประกันคุณภาพภายนอก : ผลการตรวจเยี่ยม
ภายใต้สถานการณ์ COVID – 19
(การตรวจเยี่ยมผ่านทางระบบวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์)

การศึกษาปฐมวัยและระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

รหัสสถานศึกษา ๑๐๘๐๒๑๐๒๒๒ โรงเรียนบ้านยุงงาม
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครศรีธรรมราช เขต ๑
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ
ระดับการศึกษาที่เปิดสอน ชั้นอนุบาลปีที่ ๑ ถึงชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖

ตั้งอยู่เลขที่ ๑ หมู่ที่ ๒ ตำบลบางขัน อำเภอบางขัน จังหวัดนครศรีธรรมราช
รหัสไปรษณีย์ ๘๐๒๒๐ โทรศัพท์ ๐ ๗๕๒๕ ๙๐๐๐ โทรสาร ๐ ๗๕๒๕ ๙๐๐๑
Email: banyung-ngam@gmail.com Website : www. : banyung-ngam.ac.th

สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา
(องค์การมหาชน)

ตอนที่ ๑

สรุปข้อมูลเกี่ยวกับสถานศึกษา

(ข้อมูล ณ วันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖)

๑. ข้อมูลทั่วไปของสถานศึกษา

ประเภท	จำนวน	หมายเหตุ
๑.๑ ข้อมูลผู้เรียน		
เด็ก	๑๒	
ผู้เรียน	๓๒	
๑.๒ ข้อมูลบุคลากร		
ผู้บริหารสถานศึกษา	๑	
ครูปฐมวัย	๒	
ครูประถมศึกษา	๖	
บุคลากรสนับสนุน	๒	
๑.๓ จำนวนห้อง		
ห้องเรียนปฐมวัย	๒	
ห้องเรียนประถมศึกษา	๖	
ห้องปฏิบัติการ	๕	
ห้องพยาบาล	๑	
ห้องสมุด	๑	

๒. สรุปข้อมูลสำคัญของสถานศึกษา

ประเภท	จำนวน	หมายเหตุ
๒.๑ การศึกษาปฐมวัย		
อัตราส่วน ครู ต่อ เด็ก	๑ : ๖	
อัตราส่วน ห้อง ต่อ เด็ก	๑ : ๖	
จำนวนครูครบชั้น	<input checked="" type="checkbox"/> ครบชั้น <input type="checkbox"/> ไม่ครบชั้น ในระดับชั้น.....	
๒.๒ ระดับประถมศึกษา		
อัตราส่วน ครู ต่อ ผู้เรียน	๑ : ๑๒	
อัตราส่วน ห้อง ต่อ ผู้เรียน	๑ : ๑๒	

ประเภท	จำนวน	หมายเหตุ
จำนวนครู ครอบคลุม	<input checked="" type="checkbox"/> ครอบคลุม <input type="checkbox"/> ไม่ครอบคลุม ในระดับชั้น.....	
๒.๓ ร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษา		
อนุบาลปีที่ ๓	๑๐๐	
ประถมศึกษาปีที่ ๖	๑๐๐	
๒.๔ จำนวนวันที่สถานศึกษาจัดการเรียนการสอนจริง ในปีการศึกษาที่ประเมิน		
การศึกษาปฐมวัย	๒๐๐	
ระดับประถมศึกษา	๒๐๐	

๓. ข้อมูลพื้นฐานที่เกี่ยวข้อง (โปรดทำเครื่องหมาย ✓ หน้าข้อที่พบ)

การศึกษาปฐมวัย

๑. อาหารกลางวัน (ค่าอาหารกลางวัน จำนวน ๒๐ บาท/คน/วัน)

- ✓ ๑.๑ ครอบคลุม
- ✓ ๑.๒ เพียงพอต่อจำนวนผู้เรียน
- ✓ ๑.๓ สะอาดปลอดภัยไม่ใส่ผงชูรส
- ✓ ๑.๔ มีข้อสัมผัสให้กับผู้เรียนครบทุกคนทุกครั้ง
- ✓ ๑.๕ ผู้ประกอบอาหาร (แม่ครัว ผู้ช่วย) ระวังเรื่องความสะอาด (สวมหมวก ผ้ากัน

เป็อนระหว่างประกอบอาหาร และแจกอาหาร)

- ✓ ๑.๖ บริเวณห้องครัว เครื่องมือ เครื่องใช้ ฯลฯ มีความสะอาด
- ✓ ๑.๗ บริเวณรับประทานอาหารสำหรับนักเรียนเพียงพอ สะอาด ปลอดภัย

๒. ห้องสุขา อ่างล้างมือ ล้างหน้า แปรงฟัน สำหรับผู้เรียน

- ✓ ๒.๑ ขนาดเหมาะสม
- ✓ ๒.๒ เพียงพอ
- ✓ ๒.๓ สะอาด
- ✓ ๒.๔ มีความปลอดภัย
- ✓ ๒.๕ มีผู้ดูแลและทำความสะอาด

๓. บริเวณสนามเด็กเล่น

- ✓ ๓.๑ ปลอดภัย
- ✓ ๓.๒ ร่มรื่น สะอาด
- ✓ ๓.๓ มีเครื่องเล่นที่เสริมพัฒนาการ

- ✓ ๓.๔ มีผู้ดูแลตลอดเวลา
- ๔. การจัดการเรียนการสอน
 - ✓ ๔.๑ มีสื่อการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ที่เหมาะสมกับพัฒนาการตามวัย
 - ✓ ๔.๒ เน้นพัฒนาการ ๔ ด้าน (ร่างกาย อารมณ์ จิตใจ สังคม สติปัญญา)
- ๕. การนอนพักผ่อนของนักเรียน
 - ✓ ๕.๑ สถานที่สะอาดปลอดภัย เงียบสงบ
 - ✓ ๕.๒ เครื่องนอนสะอาด เพียงพอสำหรับนักเรียนแต่ละคน
 - ✓ ๕.๓ มีผู้ดูแลตลอดเวลาที่ได้กนอน

ประถมศึกษา

๑. อาหารกลางวัน (ค่าอาหารกลางวัน จำนวน ๒๐ บาท/คน/วัน)
 - ✓ ๑.๑ ครบห้าหมู่
 - ✓ ๑.๒ เพียงพอต่อจำนวนผู้เรียน
 - ✓ ๑.๓ สะอาดปลอดภัยไม่ใส่ผงชูรส
 - ✓ ๑.๔ มีซ็อนส้อมให้กับผู้เรียนครบทุกคนทุกครั้ง
 - ✓ ๑.๕ ผู้ประกอบอาหาร (แม่ครัว ผู้ช่วย) ระวังเรื่องความสะอาด (สวมหมวก ผ้ากันเปื้อนระหว่างประกอบอาหาร และแจกอาหาร)
 - ✓ ๑.๖ บริเวณห้องครัว เครื่องมือ เครื่องใช้ ฯลฯ มีความสะอาด
 - ✓ ๑.๗ บริเวณรับประทานอาหารสำหรับนักเรียนเพียงพอ สะอาด ปลอดภัย
๒. ห้องสุขา อ่างล้างมือ ล้างหน้า แปรงฟัน สำหรับผู้เรียน
 - ✓ ๒.๑ ขนาดเหมาะสม
 - ✓ ๒.๒ เพียงพอ
 - ✓ ๒.๓ สะอาด
 - ✓ ๒.๔ มีความปลอดภัย
 - ✓ ๒.๕ มีผู้ดูแลและทำความสะอาด
๓. บริเวณสนามเด็กเล่น
 - ✓ ๓.๑ ปลอดภัย
 - ✓ ๓.๒ ร่มรื่น สะอาด
 - ✓ ๓.๓ มีเครื่องเล่นที่เสริมพัฒนาการ
 - ✓ ๓.๔ มีผู้ดูแลตลอดเวลา
๔. การจัดการเรียนการสอน
 - ✓ ๔.๑ มีสื่อการสอนที่เหมาะสมกับพัฒนาการ

ตอนที่ ๒

สรุปผลประเมินการตรวจเยี่ยมผ่านทางระบบวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ และข้อเสนอแนะ

การพิจารณา ให้ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องผลการพิจารณาที่พบข้อมูล หลักฐานเชิงประจักษ์
ให้ทำเครื่องหมาย X ในช่องผลการพิจารณาที่ไม่พบข้อมูล หลักฐานเชิงประจักษ์

การศึกษาปฐมวัย

มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของเด็ก

จุดเน้น ร่าเริงแจ่มใส สุขภาพจิตดีสมวัย

ได้ผลประเมิน

ผลการพิจารณา	ตัวชี้วัด
✓	๑. มีการระบุเป้าหมายคุณภาพของเด็กปฐมวัย
✓	๒. มีการระบุวิธีพัฒนาคุณภาพของเด็กปฐมวัยอย่างเป็นระบบตามเป้าหมายการพัฒนาเด็กปฐมวัย
✓	๓. มีพัฒนาการสมวัยตามเป้าหมายการพัฒนาเด็กปฐมวัย
✓	๔. มีการนำผลประเมินคุณภาพของเด็กปฐมวัยมาพัฒนาเด็กปฐมวัยให้มีพัฒนาการสมวัย
✓	๕. มีการนำเสนอผลการประเมินคุณภาพของเด็กปฐมวัยต่อผู้ที่เกี่ยวข้อง

ได้ผลประเมิน

ระดับคุณภาพ	เกณฑ์การพิจารณา
<input checked="" type="checkbox"/> ดีมาก	<ul style="list-style-type: none">มีหลักฐานหรือข้อมูลแสดงผลการพัฒนาที่สูงขึ้นในช่วง ๓ ปีการศึกษา และมีแนวทางรักษาผลหรือการพัฒนาที่สูงขึ้น
<input type="checkbox"/> ดีเยี่ยม	<ul style="list-style-type: none">มีหลักฐานแสดงผลการพัฒนาที่สูงขึ้นในช่วง ๓ ปีการศึกษา และมีแนวทางรักษาผลหรือการพัฒนาที่สูงขึ้น และมีหลักฐานแสดงให้เห็นว่าสถานศึกษามี แบบอย่างที่ดี (Best Practice) หรือ นวัตกรรม (Innovation) ดังนี้<ul style="list-style-type: none"><input type="radio"/> แบบอย่างที่ดี (Best Practice)<ul style="list-style-type: none">- ไม่มี<input type="radio"/> นวัตกรรม (Innovation)<ul style="list-style-type: none">- ไม่มี

สรุปผลประเมิน	
<input type="checkbox"/> ควรได้รับการพัฒนาให้เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด <ul style="list-style-type: none"> ○ ปรับปรุง (๐-๓ ข้อ) ○ พอใช้ (๔ ข้อ) 	จุดที่ควรพัฒนา - ไม่มี-
<input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด <ul style="list-style-type: none"> ○ ดี (๕ ข้อ) ✓ ดีมาก (๕ ข้อ <u>และเป็นไปตามเกณฑ์</u> การพิจารณาระดับดีมาก) ○ ดีเยี่ยม (๕ ข้อ <u>และเป็นไปตามเกณฑ์การ</u> พิจารณาระดับดีเยี่ยม) 	จุดเด่น เด็กมีสุขภาพร่างกายแข็งแรง เหมาะสมตามวัย ร่าเริง แจ่มใส มีมารยาทตามวัฒนธรรมไทย เช่น การไหว้ การยืมทักทาย และมีสัมมาคารวะกับผู้ใหญ่ รู้จักขอบคุณ เมื่อรับของจากผู้ใหญ่และขอโทษได้ด้วยตนเอง ทำงานเรียบร้อย

ข้อเสนอแนะในการพัฒนาคุณภาพมาตรฐานที่ ๑

จากการตรวจเยี่ยมผ่านทางระบบวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พบว่า สถานศึกษามีร่องรอยข้อมูลและหลักฐานครบถ้วนตามตัวชี้วัดที่กำหนด ตามจุดเน้น คือ “ร่าเริงแจ่มใส สุขภาพจิตดีสมวัย” สถานศึกษามีการกำหนดค่าเป้าหมายในการพัฒนาเด็กตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาระดับปฐมวัย และมีคณะกรรมการสถานศึกษาให้ความเห็นชอบ มีการระบุเป้าหมายในการพัฒนาเด็กปฐมวัยทุกคนได้รับการพัฒนาด้านร่างกาย ด้านอารมณ์และจิตใจ ด้านสังคม และด้านสติปัญญาเป็นองค์รวมอย่างสมดุลและมีความสุข มีการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒-๒๕๖๔ จัดทำโครงการพัฒนาคุณภาพเด็กปฐมวัยสู่มาตรฐานการศึกษา โครงการบ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย โครงการทำขนมไทย เป็นต้น เด็กได้รับการส่งเสริมให้มีพัฒนาการที่ดีผ่านกิจกรรมหลัก ๖ กิจกรรม สนับสนุนให้เด็กกล้าแสดงออกผ่านกิจกรรมเคลื่อนไหวประกอบจังหวะและกิจกรรมสร้างสรรค์เพื่อส่งเสริมพัฒนาการตามจุดเน้น สนับสนุนให้เด็กมีความภูมิใจในตนเองและร่วมแสดงความคิดเห็นกับผู้อื่นผ่านกิจกรรมวันสำคัญและโครงการ “สายสัมพันธ์บัณฑิตน้อย” เด็กได้เรียนรู้จากสื่อที่ครูผลิตเอง ซึ่งสอดคล้องกับสภาพการเรียนรู้ของเด็กและบริบทของท้องถิ่น เช่น บัตรคำพยัญชนะไทย คำคล้องจองชนิดของข้าว เรียนรู้ผ่านสื่อจากธรรมชาติ เช่น เมล็ดข้าว ก้านกล้วย ใบตอง และดิน มีการเรียนรู้ผ่านสื่อเทคโนโลยี เช่น คอมพิวเตอร์ แท็บเล็ต เด็กได้เรียนรู้แบบโครงงาน เช่น โครงงานไข่สามัคคีวิถีพอเพียง สถานศึกษาจัดให้มีแหล่งเรียนรู้ภายในสถานศึกษาที่เอื้อต่อการเรียนรู้ของเด็ก เช่น โรงเลี้ยงไก่ไข่ และบ่อเลี้ยงปลาตุ๊ก เป็นต้น มีการประเมินพัฒนาการของเด็กและบันทึกหลังการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ นำผลประเมินคุณภาพของเด็กไปพัฒนาเด็กเป็นรายบุคคล โดยการนำผลจากการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ที่เป็นปัญหาและอุปสรรคในการสอน มาเป็นแนวทางแก้ไข และมีกิจกรรมการเล่นเกมเพื่อพัฒนาทักษะพื้นฐานทางคณิตของเด็กปฐมวัย และให้เด็กร่าเริงแจ่มใส สุขภาพจิตดีสมวัย สถานศึกษามีการสรุปผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาการศึกษาที่แสดงถึงพัฒนาการต่อเนื่อง ๓ ปีการศึกษา รวมถึงมีแนวทางรักษาผลและพัฒนาให้ดีขึ้น โดยการปรับปรุงหลักสูตรสถานศึกษาและแผนการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ที่ส่งเสริมให้เด็กมีพัฒนาการที่ดีขึ้น

อย่างไรก็ตามเพื่อให้สถานศึกษามีผลการพัฒนาที่สูงขึ้น สถานศึกษาควรดำเนินการจนสามารถพัฒนาต่อยอดการจัดกิจกรรมเกมการเล่นเพื่อส่งเสริมพัฒนาการทางคณิตศาสตร์ของเด็กปฐมวัย โดยการสนับสนุนให้ครูจัดประสบการณ์พร้อมสอดแทรกเน้นเนื้อหาทักษะทางคณิตศาสตร์ให้กับเด็กด้วยเกมการเล่นที่หลากหลาย เช่น เกมหาผลไม้ตามจำนวน เกมยานพาหนะตามจำนวน เกมอันไหนหนักกว่ากัน เกมคนไหนสูงสุด เกมเรียงลำดับตามคำสั่ง เกมเรียงลำดับเหตุการณ์ เกมจัดกลุ่มยานพาหนะ เกมกลางวัน กลางคืน เกมทอยลูกเต๋าบวกเลข เป็นต้น เพื่อให้เด็กมีทักษะพื้นฐานทางคณิตศาสตร์ด้านการสังเกต การจำแนกและการเปรียบเทียบ การจัดหมวดหมู่ การเรียงลำดับ การนับและการรู้ค่าของตัวเลข ๑-๑๐ เพิ่มขึ้น รวมถึงใช้แหล่งเรียนรู้ในสถานศึกษาเพื่อการจัดประสบการณ์เกมการเล่นทางคณิตศาสตร์เพื่อสร้างความสนุกสนานเพลิดเพลินและเกิดการเรียนรู้ผ่านขบวนการค้นคว้า สำรวจ ทดลอง ใช้กล้ามเนื้อระบบประสาทสัมผัสทั้งห้า คือ ตา หู มือ จมูก ปาก ให้ประสานสัมพันธ์กันจนก่อให้เกิดการเรียนรู้ด้วยตนเอง มีความคิดสร้างสรรค์ เกิดทักษะทางสังคมอันเป็นพื้นฐานที่จะช่วยปลูกฝังให้เด็กมีความเป็นผู้นำรู้จักสับเปลี่ยน รับผิดชอบ วางแผน เสียสละ ให้อภัยและปรับตัวให้เข้ากับผู้อื่น มีน้ำใจให้กันและกัน ให้การจัดกิจกรรมเกมการเล่นเพื่อพัฒนาการทางคณิตศาสตร์ของเด็กปฐมวัยเป็นแบบอย่างที่ดี (Best Practice) หรือนวัตกรรม (innovation) ของสถานศึกษาในอนาคต

สมุด

มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ

จุดเน้น จัดการศึกษาโดยเน้นการมีส่วนร่วมของทุกฝ่าย

ได้ผลประเมิน

ผลการพิจารณา	ตัวชี้วัด
✓	๑. มีการวางแผนการดำเนินการในแต่ละปีการศึกษา
✓	๒. มีการนำแผนการดำเนินการไปใช้ดำเนินการ
✓	๓. มีการประเมินผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินการตามแผน
✓	๔. มีการนำผลการประเมินไปใช้ในการปรับปรุงแก้ไขในปีการศึกษาต่อไป
✓	๕. มีการนำเสนอผลการบริหารจัดการของสถานศึกษาให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้รับทราบ

ได้ผลประเมิน

ระดับคุณภาพ	เกณฑ์การพิจารณา
<input checked="" type="checkbox"/> ดีมาก	<ul style="list-style-type: none"> • มีหลักฐานหรือข้อมูลแสดงผลการพัฒนาที่สูงขึ้นในช่วง ๓ ปีการศึกษา และ • มีแนวทางรักษาผลหรือการพัฒนาที่สูงขึ้น
<input type="checkbox"/> ดีเยี่ยม	<ul style="list-style-type: none"> • มีหลักฐานแสดงผลการพัฒนาที่สูงขึ้นในช่วง ๓ ปีการศึกษา และ • มีแนวทางรักษาผลหรือการพัฒนาที่สูงขึ้น และ • มีหลักฐานแสดงให้เห็นว่าสถานศึกษามี แบบอย่างที่ดี (Best Practice) หรือ นวัตกรรม (Innovation) ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> ○ แบบอย่างที่ดี (Best Practice) <ul style="list-style-type: none"> - ไม่มี ○ นวัตกรรม (Innovation) <ul style="list-style-type: none"> - ไม่มี

สรุปผลประเมิน	
<input type="checkbox"/> ควรได้รับการพัฒนาให้เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด <ul style="list-style-type: none"> ○ ปรับปรุง (๐-๓ ข้อ) ○ พอใช้ (๔ ข้อ) 	จุดที่ควรพัฒนา - ไม่มี-
<input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด <ul style="list-style-type: none"> ○ ดี (๕ ข้อ) ✓ ดีมาก (๕ ข้อ <u>และเป็นไปตามเกณฑ์</u> การพิจารณาระดับดีมาก) ○ ดีเยี่ยม (๕ ข้อ <u>และเป็นไปตามเกณฑ์การ</u> พิจารณาระดับดีเยี่ยม) 	จุดเด่น ชุมชนเกิดการไว้วางใจยอมรับให้ความร่วมมือเข้ามา มีส่วนร่วมจัดกิจกรรมของสถานศึกษาทุกกิจกรรม ผู้ปกครองมีส่วนร่วมในการประเมินผลเด็ก และมีไลน์ เฟซบุ๊ก ในการติดต่อสื่อสารระหว่างครูกับผู้ปกครอง และระหว่างผู้ปกครองด้วยกันเอง และมีการรายงานผลการประเมินตนเองต่อต้นสังกัดและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง รับทราบ

ข้อเสนอแนะในการพัฒนาคุณภาพมาตรฐานที่ ๒

จากการตรวจเยี่ยมผ่านทางระบบวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พบว่า สถานศึกษามีร่องรอยข้อมูล และหลักฐานครบถ้วนตามตัวชี้วัดที่กำหนด ตามจุดเน้น คือ จัดการศึกษาโดยเน้นการมีส่วนร่วมของทุกฝ่าย โดยมีคณะกรรมการสถานศึกษา ครู ชุมชน และผู้ปกครอง มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา ระยะ ๓ ปีการศึกษา (๒๕๖๔ - ๒๕๖๗) แผนปฏิบัติการประจำปี ร่วมกันกำหนดเป้าหมาย วิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ และแผนงาน โครงการ กิจกรรมเพื่อพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา และใช้กระบวนการบริหารงานคุณภาพ PDCA ขับเคลื่อนการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ให้การดำเนินงานในระดับปฐมวัยสามารถนำไปต่อยอดการดำเนินงานในระดับขั้นพื้นฐานและใช้ควบคู่กันไปอย่างต่อเนื่อง มีการดำเนินงานประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา มีการนิเทศ กำกับ ติดตามการดำเนินงานโครงการ และการจัดประสบการณ์ของครูผู้สอนระดับปฐมวัย มีการรายงานผลการประเมินตนเองประจำปีของสถานศึกษา (Self-Assessment Report : SAR) เพื่อเสนอต่อต้นสังกัดและเผยแพร่สู่สาธารณชนทุกปีการศึกษา รวมถึงส่งเสริมสนับสนุนทุกภาคส่วนของสังคมเข้ามามีส่วนร่วม สนับสนุนทรัพยากรเพื่อการศึกษา ได้แก่ ผู้เรียน ครู คณะกรรมการสถานศึกษา ผู้ปกครอง ชุมชน และเครือข่าย ให้มีความรู้ ความเข้าใจ และมีส่วนร่วมรับผิดชอบ (Accountability) ในการบริหารจัดการศึกษา ส่งผลให้เกิดการขับเคลื่อนการบริหารจัดการอย่างเป็นระบบมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล ดังนี้ ๑) ครูมีความตระหนักว่าตนเป็นส่วนหนึ่งขององค์กร เกิดความสามัคคี ร่วมทำงานกันเป็นทีม (Team work) ควบคุมงานกันเองมุ่งมั่นสร้างผลงานให้กับองค์กรได้มากขึ้นในเวลาจำกัด ๒) ครูได้รับการพัฒนาทักษะในการจัดประสบการณ์ในการจัดการเรียนรู้ที่เน้นเด็กเป็นสำคัญ ๓) ครูและบุคลากรมีปฏิสัมพันธ์ที่ดีต่อกันเกิดบรรยากาศที่ดีในการทำงาน ร่วมคิดร่วมตัดสินใจทำให้อลดปัญหา ความขัดแย้งงานสำเร็จได้รวดเร็ว ๔) ครูจัดกิจกรรมชุมชนแห่งการเรียนรู้ PLC สามารถนำมาใช้ในการ

แก้ปัญหาและพัฒนาเด็ก ๕) ชุมชนเกิดการไว้วางใจยอมรับให้ความร่วมมือเข้ามามีส่วนร่วมจัดกิจกรรมของสถานศึกษาทุกกิจกรรม เมื่อเปรียบเทียบผลการดำเนินงานของสถานศึกษา ๓ ปีการศึกษาซ้อนหลัง พบว่ามีคุณภาพสูงกว่าค่าเป้าหมายที่กำหนดไว้และสูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง และมีแนวทางในการรักษาผลการพัฒนาโดยการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง

อย่างไรก็ตามเพื่อให้กระบวนการบริหารและการจัดการของสถานศึกษามีคุณภาพที่ดียิ่งขึ้น สถานศึกษาควรมีการดำเนินงานโครงการพัฒนาคุณภาพเด็กปฐมวัยสู่มาตรฐานการศึกษา โดยการส่งเสริมและพัฒนาครูปฐมวัยให้จบการศึกษาในระดับปริญญาตรีในสาขาการศึกษาปฐมวัย หรือสาขาที่เกี่ยวข้องกับการดูแลส่งเสริมพัฒนาการเด็กปฐมวัยเพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถด้านการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ สามารถจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมพัฒนาการและสร้างวินัยเชิงบวกโดยครอบครัวมีส่วนร่วม Triple-P (Preschool Parenting Program) เพื่อให้พ่อ แม่ ผู้ปกครองใช้เป็นแนวทางในดูแล ส่งเสริมพัฒนาการบุตรหลานผ่านกิจกรรม กอด เล่า เล่น เต็ม วาด สร้างสมาธิ รวมถึงสร้างวินัยและการสื่อสารทางบวก เพื่อให้เด็กปฐมวัยมีพัฒนาการทางด้านร่างกาย จิตใจ อารมณ์ที่ดีซึ่งจะส่งผลให้เด็กเติบโตขึ้นเป็นผู้ใหญ่ที่สามารถใช้ชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างปกติสุข และสถานศึกษาควรจัดสร้างสนามเด็กเล่นและเครื่องเล่นสนามให้เพียงพอและเหมาะสม โดยการร่วมแรงร่วมใจกันของทุกภาคส่วนเพื่อร่วมกันจัดสร้างสนามเด็กเล่นสร้างปัญญาที่เหมาะสมกับบริบทของท้องถิ่น เพื่อสนับสนุนให้เด็กได้เรียนรู้ในห้องเรียนธรรมชาติที่ประกอบด้วยวัสดุที่มีในธรรมชาติ ได้แก่ ทราย น้ำ ต้นไม้ รวมทั้งวัสดุที่เหลือใช้ในพื้นที่ ให้เด็กมีพัฒนาการสมบูรณ์ตามวัยครบทั้ง ๔ ด้าน ได้แก่ ร่างกาย อารมณ์-จิตใจ สังคม และสติปัญญา ผ่านการเล่นสนามเด็กเล่นสร้างปัญญาที่เกิดจากความร่วมมือของเครือข่ายสถานศึกษา ให้เกิดเป็นนวัตกรรม (Innovation) หรือแบบอย่างที่ดี (Best Practice) ของสถานศึกษาในอนาคต

สมค

มาตรฐานที่ ๓ การจัดประสบการณ์ที่เน้นเด็กเป็นสำคัญ

จุดเน้น การจัดประสบการณ์การเรียนรู้ผ่านการเรียนปนเล่น

ได้ผลประเมิน

ผลการพิจารณา	ตัวชี้วัด
✓	๑. ครูมีการวางแผนการจัดประสบการณ์การเรียนรู้รายปีครบทุกหน่วยการเรียนรู้ ทุกชั้นปี
✓	๒. ครูทุกคนมีการนำแผนการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ไปใช้ในการจัดประสบการณ์โดยใช้สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศและแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้
✓	๓. มีการตรวจสอบและประเมินผลการจัดประสบการณ์อย่างเป็นระบบ
✓	๔. มีการนำผลการประเมินมาพัฒนาการจัดประสบการณ์ของครูอย่างเป็นระบบ
✓	๕. มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลป้อนกลับเพื่อพัฒนาปรับปรุงการจัดประสบการณ์

ได้ผลประเมิน

ระดับคุณภาพ	เกณฑ์การพิจารณา
<input checked="" type="checkbox"/> ดีมาก	<ul style="list-style-type: none"> • มีหลักฐานหรือข้อมูลแสดงผลการพัฒนาที่สูงขึ้นในช่วง ๓ ปีการศึกษา และ • มีแนวทางรักษาผลหรือการพัฒนาที่สูงขึ้น
<input type="checkbox"/> ดีเยี่ยม	<ul style="list-style-type: none"> • มีหลักฐานแสดงผลการพัฒนาที่สูงขึ้นในช่วง ๓ ปีการศึกษา และ • มีแนวทางรักษาผลหรือการพัฒนาที่สูงขึ้น และ • มีหลักฐานแสดงให้เห็นว่าสถานศึกษามี แบบอย่างที่ดี (Best Practice) หรือ นวัตกรรม (Innovation) <ul style="list-style-type: none"> ○ แบบอย่างที่ดี (Best Practice) <ul style="list-style-type: none"> - ไม่มี- ○ นวัตกรรม (Innovation) <ul style="list-style-type: none"> - ไม่มี-

สรุปผลประเมิน	
<input type="checkbox"/> ควรได้รับการพัฒนาให้เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด <ul style="list-style-type: none"> ○ ปรับปรุง (๐-๓ ข้อ) ○ พอใช้ (๔ ข้อ) 	จุดที่ควรพัฒนา - ไม่มี-
<input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด <ul style="list-style-type: none"> ○ ดี (๕ ข้อ) ✓ ดีมาก (๕ ข้อ <u>และเป็นไปตามเกณฑ์การพิจารณา</u>ระดับดีมาก) ○ ดีเยี่ยม (๕ ข้อ <u>และเป็นไปตามเกณฑ์การพิจารณา</u>ระดับดีเยี่ยม) 	จุดเด่น ครูมีความรู้ความเข้าใจในการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ สามารถจัดประสบการณ์การเรียนรู้ที่หลากหลายสอดคล้องกับความแตกต่างระหว่างบุคคล จัดประสบการณ์ที่ส่งเสริมให้เด็กมีพัฒนาการทุกด้านอย่างสมดุล มีการวิเคราะห์ข้อมูลเด็กเป็นรายบุคคล จัดทำแผนการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ มีการจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมพัฒนาการเด็กครบทุกด้าน ทั้งด้านร่างกาย ด้านอารมณ์-จิตใจ ด้านสังคม และด้านสติปัญญา ไม่มุ่งเน้นการพัฒนาด้านใดด้านหนึ่งเพียงด้านเดียว

ข้อเสนอแนะในการพัฒนาคุณภาพมาตรฐานที่ ๓

จากการตรวจเยี่ยมผ่านทางระบบวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พบว่า สถานศึกษามีข้อมูล หลักฐานในการดำเนินการที่ครบถ้วนตามตัวชี้วัดที่กำหนด ตามจุดเน้น คือ “การจัดประสบการณ์การเรียนรู้ผ่านการเล่น” โดยมีการจัดประสบการณ์การเรียนรู้เป็นรายปี มีสาระที่ควรเรียนรู้ ๔ เรื่อง เน้นการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ผ่านการเล่น ครูมีการผลิตสื่อที่ใช้ในการจัดการเรียนรู้ เช่น บัตรคำพยัญชนะไทย คำคล้องจองชนิดของข้าว เป็นต้น ครูมีการใช้สื่อจากธรรมชาติ เช่น เมล็ดข้าว ก้านกล้วย ใบตอง และดิน เป็นต้น ครูมีการใช้สื่อเทคโนโลยี เช่น คอมพิวเตอร์ แท็บเล็ต เป็นต้น และมีห้องคอมพิวเตอร์โดยครูพาเด็กเข้าเรียนรู้ และมีแหล่งเรียนรู้ภายในสถานศึกษาที่เอื้อต่อการเรียนรู้ของเด็ก เช่น โรงเลี้ยงไก่ไข่ บ่อเลี้ยงปลาตุ๊ก เป็นต้น ครูทุกคนมีการรายงานผลการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ให้ทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องรับทราบโดยการรายงานผ่านเฟซบุ๊กของสถานศึกษาเป็นประจำทุกสัปดาห์ และเปิดโอกาสให้ผู้ปกครองได้สะท้อนกลับถึงวิธีการจัดประสบการณ์เนื้อหาการเรียนรู้และผลการพัฒนาเด็กเพื่อนำไปพัฒนาเด็กร่วมกัน การดำเนินงานโครงการนิเทศภายในมีการนิเทศติดตามโดยศึกษานิเทศก์จากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครศรีธรรมราช เขต ๑ และผู้บริหารในรูปแบบการนิเทศออนไลน์ มีการนิเทศการจัดการเรียนรู้ตามแผนการนิเทศและนำสู่กระบวนการ PLC และมีการนำผลจากการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ที่เป็นปัญหาและอุปสรรคในการสอน มาเป็นแนวทางแก้ไข จากผลการประเมินตนเองของสถานศึกษาพบว่า การจัดประสบการณ์ที่เน้นเด็กเป็นสำคัญมีผลการดำเนินงานที่สูงขึ้นอย่างต่อเนื่องตลอด ๓ ปีการศึกษา และมีแนวทางรักษาผลการพัฒนา

ที่สูงขึ้นโดยการสนับสนุนให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาส่งแบบข้อตกลงในการพัฒนางาน (Performance Agreement : PA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

อย่างไรก็ตามเพื่อให้การดำเนินงานของสถานศึกษามีคุณภาพที่ดียิ่งขึ้น สถานศึกษาควรสนับสนุนให้ครูจัดประสบการณ์ที่เน้นการเรียนรู้ผ่านการเล่นเกมการศึกษาเพื่อพัฒนาทักษะทางด้านคณิตศาสตร์ โดยเน้นเด็กเป็นผู้ปฏิบัติกิจกรรมด้วยตนเอง เพื่อส่งเสริมให้เด็กตื่นตัวและอยากที่จะเรียนรู้ ช่วยเหลือเด็กให้พัฒนาในเรื่องการคิดหาเหตุผลอย่างแจ่มชัด รวมถึงความสนุกสนานในการเรียน มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการสังเกต การจำแนก การเปรียบเทียบ การเรียนรู้สัญลักษณ์ทางคณิตศาสตร์ ปลูกฝังให้เด็กรู้จักค้นคว้าและแก้ปัญหาเป็นพื้นฐานสำหรับการศึกษาที่สูงขึ้นและนำไปใช้ในชีวิตประจำวันได้ โดยครูควรมีการกำหนดเป้าหมาย และวัตถุประสงค์ในการพัฒนาเด็กอย่างชัดเจน ให้ครอบคลุมทั้งด้านทักษะพื้นฐานทางคณิตศาสตร์ และพฤติกรรมที่พึงประสงค์ กำหนดรูปแบบการจัดประสบการณ์ให้สอดคล้องกับกิจกรรมหลัก ๖ กิจกรรม มีการประเมินผล การจัดกิจกรรมอย่างเป็นระบบ เพื่อนำข้อมูลมาส่งเสริมและพัฒนาการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ของครูต่อไป รวมถึงสถานศึกษาควรส่งเสริมให้ครูมีการขยายผลต่อยอดด้วยการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ในรูปแบบของสื่อออนไลน์ เช่น E-book หรือ QR code แสดงไว้ในเฟซบุ๊ก เว็บบเพจ หรือ LINE Official Account ของสถานศึกษาเพื่อให้ผู้ปกครองหรือผู้ที่สนใจสามารถเข้าถึงกระบวนการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ผ่านการเล่นเกมการศึกษา เพื่อพัฒนาทักษะทางด้านคณิตศาสตร์ของเด็กปฐมวัย จนสามารถเกิดเป็นนวัตกรรม (Innovation) หรือเป็นแบบอย่างที่ดี (Best Practice) ต่อไปในอนาคต

สมศ

ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน

จุดเน้น มุ่งพัฒนาผู้เรียนให้มีผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการตามหลักสูตรสถานศึกษา

ได้ผลประเมิน

ผลการพิจารณา	ตัวชี้วัด
✓	๑. มีการระบุเป้าหมายคุณภาพของผู้เรียน
✓	๒. มีการระบุวิธีพัฒนาคุณภาพของผู้เรียนอย่างเป็นระบบตามเป้าหมายการพัฒนาผู้เรียน
✓	๓. มีผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียนตามเป้าหมายการพัฒนาผู้เรียน
✓	๔. มีการนำผลประเมินคุณภาพของผู้เรียนมาพัฒนาผู้เรียนด้านผลสัมฤทธิ์ให้สูงขึ้น
✓	๕. มีการนำเสนอผลการประเมินคุณภาพของผู้เรียนต่อผู้ที่เกี่ยวข้อง

ได้ผลประเมิน

ระดับคุณภาพ	เกณฑ์การพิจารณา
<input type="checkbox"/> ดีมาก	<ul style="list-style-type: none">• มีหลักฐานหรือข้อมูลแสดงผลการพัฒนาที่สูงขึ้นในช่วง ๓ ปีการศึกษา และ• มีแนวทางรักษาผลหรือการพัฒนาที่สูงขึ้น
<input checked="" type="checkbox"/> ดีเยี่ยม	<ul style="list-style-type: none">• มีหลักฐานแสดงผลการพัฒนาที่สูงขึ้นในช่วง ๓ ปีการศึกษา และ• มีแนวทางรักษาผลหรือการพัฒนาที่สูงขึ้น และ• มีหลักฐานแสดงให้เห็นว่าสถานศึกษามี แบบอย่างที่ดี (Best Practice) หรือ นวัตกรรม (Innovation)<ul style="list-style-type: none">✓ แบบอย่างที่ดี (Best Practice)<ul style="list-style-type: none">- กิจกรรมสานรัก สื่อธรรม สร้างผู้นำจิตอาสา○ นวัตกรรม (Innovation)<ul style="list-style-type: none">- ไม่มี-

สรุปผลประเมิน	
<input type="checkbox"/> ควรได้รับการพัฒนาให้เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด <ul style="list-style-type: none"> ○ ปรับปรุง (๐-๓ ข้อ) ○ พอใช้ (๔ ข้อ) 	จุดที่ควรพัฒนา - ไม่มี-
<input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด <ul style="list-style-type: none"> ○ ดี (๕ ข้อ) ○ ดีมาก (๕ ข้อ และเป็นไปตามเกณฑ์การพิจารณาระดับดีมาก) ✓ ดีเยี่ยม (๕ ข้อ และเป็นไปตามเกณฑ์การพิจารณาระดับดีเยี่ยม) 	จุดเด่น ผู้เรียนมีทักษะกระบวนการคิด มีวินัย ซื่อสัตย์ มีจิตสาธารณะ บนพื้นฐานความพอเพียง รู้จักหลักธรรม อริยสัจ ๔ มีการคัดเลือกผู้นำสถานักเรียนผานร่วมกับกิจกรรม family farm เพื่อจัดตั้งครอบครัว ๔ ครอบครัว ได้แก่ ครอบครัวสามัคคี มีสุข อุดมปัญญา และพอเพียง มีการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ความรักความสามัคคี และปลูกฝังการเป็นผู้นำที่มีจิตอาสา ส่งเสริมความเป็นประชาธิปไตย สร้างวินัยสู่ชุมชน

ข้อเสนอแนะในการพัฒนาคุณภาพมาตรฐานที่ ๑

จากการตรวจเยี่ยมผ่านทางระบบวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พบว่า สถานศึกษามีข้อมูลหลักฐานในการดำเนินการที่ครบถ้วนตามตัวชี้วัดที่กำหนด ตามจุดเน้น คือ มุ่งพัฒนาผู้เรียนให้มีผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการตามหลักสูตรสถานศึกษา ได้ดำเนินการพัฒนาผู้เรียนโดยการกำหนดเป้าหมายคุณภาพของผู้เรียนด้านผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการไว้ชัดเจน มีการระบุกระบวนการพัฒนาผู้เรียนอย่างเป็นระบบ เริ่มจากการคัดกรองผู้เรียนรายบุคคล จัดการเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพ ลงมือปฏิบัติจริง มีการพัฒนาผู้เรียนผ่านโครงการและกิจกรรม เช่น โครงการเข้าค่ายคุณธรรม จริยธรรม โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน โครงการแก้ปัญหาการอ่าน การเขียนนักเรียนบกพร่อง โครงการตามพระราชดำรินสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี เป็นต้น ส่งผลให้ผู้เรียนมีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสาร การคิดคำนวณ บรรลุตามเป้าหมายที่ได้กำหนดไว้ ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน และผลการทดสอบระดับชาติด้านการอ่าน RT, NT รวมทั้งได้รับรางวัลและเกียรติบัตรจากการเข้าร่วมแข่งขันทักษะทางวิชาการกับหน่วยงานภายนอกที่แสดงให้เห็นผลการพัฒนาที่สูงขึ้นอย่างต่อเนื่องตลอด ๓ ปีการศึกษา มีการนำเสนอผลการประเมินคุณภาพของผู้เรียนต่อผู้ที่เกี่ยวข้องได้รับทราบอย่างสม่ำเสมอ และสถานศึกษามีแนวทางรักษาผลหรือการพัฒนาที่สูงขึ้น โดยการนำผลประเมินคุณภาพของผู้เรียนมาพัฒนาผู้เรียนด้านผลสัมฤทธิ์ให้สูงขึ้น

สถานศึกษามีแบบอย่างที่ดี คือ “กิจกรรมสานรัก สือธรรม สร้างผู้นำจิตอาสา” เป็นกิจกรรมที่พัฒนาคุณธรรม จริยธรรม ความมีระเบียบวินัย ความซื่อสัตย์สุจริต และส่งเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียน ด้วยการนำหลักธรรมอริยสัจ ๔ อันประกอบไปด้วย ทุกข์ (ปัญหา) สมุทัย (สาเหตุของปัญหา) นิโรธ (เป้าหมาย) มรรค (วิธีการแก้ปัญหา) โดยวัตถุประสงค์เพื่อ ๑) ให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้เกี่ยวกับความเป็นผู้นำโดยใช้หลักคุณธรรม

จริยธรรม ๒) ให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ทักษะกระบวนการคิด ความมีวินัย ซื่อสัตย์ มีจิตสาธารณะ บนพื้นฐานความพอเพียง โดยมีกิจกรรมหลัก ได้แก่ กิจกรรมทำบุญตักบาตรตามรอยวิถีพุทธ กิจกรรมเยี่ยมผู้สูงอายุ วันสารทเดือนสิบ กิจกรรมสถานักเรียน ทำดีด้วยใจ กิจกรรมออมไว้กำไรชีวิต น้อมนำเศรษฐกิจพอเพียง กิจกรรมผู้นำจิตอาสา ส่งเสริมความเป็นประชาธิปไตย สร้างวินัยสู่ชุมชน ซึ่งมีขั้นตอนการดำเนินงาน ดังนี้ ๑) การเตรียมความพร้อมก่อนการดำเนินงาน ๒) การวางแผนการดำเนินงาน ๓) การดำเนินงานตามแผน ๔) การตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงาน และ ๕) การรายงานผลและประยุกต์ใช้ ผลการดำเนินงานกิจกรรม พบว่า ผู้เรียนร้อยละ ๘๐ เกิดการเรียนรู้เกี่ยวกับความเป็นผู้นำโดยใช้หลักคุณธรรม จริยธรรม และผู้เรียนร้อยละ ๘๐ ได้เรียนรู้ทักษะกระบวนการคิด ความมีวินัย ซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสาธารณะ ในพื้นฐานความพอเพียง จนเกิดเป็นแนวการปฏิบัติที่ดีด้านคุณธรรม จริยธรรมของโรงเรียน และได้รับรางวัลระดับประเทศชนะเลิศการประกวดแข่งขัน กิจกรรมแนวปฏิบัติที่ดีรายด้าน ด้านที่ ๕ ด้านคุณธรรมและจริยธรรม ตามโครงการพระราชดำริในสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี จากกระทรวงศึกษาธิการ ณ วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๕ นอกจากนี้กิจกรรมสานรัก สื่อธรรม สร้างผู้นำจิตอาสา ส่งผลให้ผู้เรียนผ่านการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ และผู้มีประสบการณ์และทักษะเกี่ยวกับด้านจิตอาสาของโรงเรียนสุจริต ผู้ปกครองและชุมชนมีความพึงพอใจต่อกิจกรรม และชุมชนมีผู้นำที่มีจิตอาสาโดยยึดหลักคุณธรรม อย่างไรก็ตาม สถานศึกษามีการดำเนินการเพื่อพัฒนาคุณภาพของผู้เรียนได้อย่างเหมาะสมและดีเยี่ยมอยู่แล้ว เพื่อรักษาระดับคุณภาพและพัฒนาให้ดียิ่งขึ้น สถานศึกษาควรส่งเสริมให้ผู้เรียนสร้างและพัฒนาแนวทางจิตอาสาเพื่อชุมชนและผู้ด้อยโอกาส เช่น กิจกรรมเยี่ยมผู้ป่วยติดเตียง กิจกรรมส่งเสริมสิทธิผู้พิการเพื่อการอยู่ร่วมในสังคมอย่างเท่าเทียม เป็นต้น รวมถึงควรสนับสนุนให้ผู้เรียนมีเวทีแสดงออกและเข้าร่วมการแข่งขันในระดับต่างๆ เพิ่มขึ้น เพื่อต่อยอดให้มีการเผยแพร่แบบอย่างที่ดี (Best Practice) ให้เป็นที่ยอมรับจากหน่วยงานและองค์กรภายนอกเพิ่มมากยิ่งขึ้น

สรุป

มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ

จุดเน้น การบริหารและจัดการศึกษาโดยเน้นการมีส่วนร่วมของทุกฝ่าย

ได้ผลประเมิน

ผลการพิจารณา	ตัวชี้วัด
✓	๑. มีการวางแผนการดำเนินการในแต่ละปีการศึกษา
✓	๒. มีการนำแผนการดำเนินการไปใช้ดำเนินการ
✓	๓. มีการประเมินผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินการตามแผน
✓	๔. มีการนำผลการประเมินไปใช้ในการปรับปรุงแก้ไขในปีการศึกษาต่อไป
✓	๕. มีการนำเสนอผลการบริหารจัดการของสถานศึกษาให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้รับทราบ

ได้ผลประเมิน

ระดับคุณภาพ	เกณฑ์การพิจารณา
<input checked="" type="checkbox"/> ดีมาก	<ul style="list-style-type: none"> มีหลักฐานหรือข้อมูลแสดงผลการพัฒนาที่สูงขึ้นในช่วง ๓ ปีการศึกษา และ มีแนวทางรักษาผลหรือการพัฒนาที่สูงขึ้น
<input type="checkbox"/> ดีเยี่ยม	<ul style="list-style-type: none"> มีหลักฐานแสดงผลการพัฒนาที่สูงขึ้นในช่วง ๓ ปีการศึกษา และ มีแนวทางรักษาผลหรือการพัฒนาที่สูงขึ้น และ มีหลักฐานแสดงให้เห็นว่าสถานศึกษามี แบบอย่างที่ดี (Best Practice) หรือ นวัตกรรม (Innovation) <ul style="list-style-type: none"> <input type="radio"/> แบบอย่างที่ดี (Best Practice) - ไม่มี - <input type="radio"/> นวัตกรรม (Innovation) - ไม่มี -

สรุปผลประเมิน	
<input type="checkbox"/> ควรได้รับการพัฒนาให้เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด <ul style="list-style-type: none"> ○ ปรับปรุง (๐-๓ ข้อ) ○ พอใช้ (๔ ข้อ) 	จุดที่ควรพัฒนา - ไม่มี
<input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด <ul style="list-style-type: none"> ○ ดี (๕ ข้อ) ✓ ดีมาก (๕ ข้อ <u>และ</u>เป็นไปตามเกณฑ์การพิจารณาระดับดีมาก) ○ ดีเยี่ยม (๕ ข้อ <u>และ</u>เป็นไปตามเกณฑ์การพิจารณาระดับดีเยี่ยม) 	จุดเด่น สถานศึกษามีการดำเนินงานกิจกรรมสหกรณ์ตามพระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามราชกุมารี เพื่อพัฒนาผู้เรียนที่ส่งผลให้ได้รับรางวัลจากการประกวดการบันทึกรายงานการประชุมและการบันทึกบัญชีสหกรณ์นักเรียนในโรงเรียนตามพระราชดำริ ณ สำนักงานสหกรณ์จังหวัดนครศรีธรรมราชอย่างต่อเนื่อง

ข้อเสนอแนะในการพัฒนาคุณภาพมาตรฐานที่ ๒

จากการตรวจเยี่ยมผ่านทางระบบวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พบว่า สถานศึกษามีข้อมูลหลักฐานในการดำเนินการที่ครบถ้วนตามตัวชี้วัดที่กำหนดตามจุดเน้น คือ การบริหารและการจัดการทุกฝ่ายมีส่วนร่วม โดยมีคณะกรรมการสถานศึกษา ครู ชุมชน และผู้ปกครอง ร่วมกันเสนอแนะแนวทางการวางแผนพัฒนาการจัดการศึกษา สถานศึกษาใช้เทคนิคการประชุมที่หลากหลายวิธี เช่น การประชุมแบบมีส่วนร่วม การประชุมระดมสมอง การประชุมกลุ่ม เพื่อให้ทุกฝ่ายมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา แผนงาน โครงการ กิจกรรมเพื่อพัฒนาศักยภาพของผู้เรียน มีการดำเนินงานโครงการพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้ โครงการประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษา โครงการทัศนศึกษาและศึกษาแหล่งเรียนรู้ โครงการวันสำคัญ โครงการนิเทศภายใน และโครงการตามแนวพระราชดำริ เป็นต้น โดยระบุถึงวิธีการดำเนินงาน วิธีการประเมินผล และผลการดำเนินงานไว้ชัดเจน มีสหกรณ์กองทุนสวนยางคลองเหนือและสหกรณ์กองทุนสวนยางบ้านนิคม ให้การสนับสนุนทุนและแนวทางการดำเนินงานสหกรณ์ของสถานศึกษา สำนักงานสหกรณ์จังหวัดนครศรีธรรมราช และคณะเข้ามาแนะนำแผนการปฏิบัติงานการส่งเสริมสหกรณ์ตามพระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามราชกุมารี ผลการดำเนินงานโครงการต่าง ๆ มีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง สถานศึกษาได้รับรางวัลจากการประกวดการบันทึกรายงานการประชุมและการบันทึกบัญชีสหกรณ์นักเรียนในโรงเรียนตามพระราชดำริ ณ สำนักงานสหกรณ์จังหวัดนครศรีธรรมราช โดยปีการศึกษา ๒๕๖๒ ได้รับรางวัลอันดับ ๓ กิจกรรมการประกวดบันทึกบัญชี รางวัลอันดับ ๓ กิจกรรมการประกวดบันทึกรายงานการประชุม ปีการศึกษา ๒๕๖๓ ได้รับรางวัลอันดับ ๒ กิจกรรมการประกวดบันทึกบัญชี รางวัลอันดับ ๒ กิจกรรมการประกวดบันทึกรายงานการประชุม และปีการศึกษา ๒๕๖๔ ได้รับรางวัลชนะเลิศอันดับ ๑ กิจกรรมประกวดการบันทึกรายงานการประชุม และรางวัลรองชนะเลิศอันดับ ๑ กิจกรรมประกวดการบันทึกบัญชี ผลการดำเนินงานในภาพรวมของสถานศึกษาอยู่ในระดับคุณภาพดีเลิศตลอด ๓ ปีการศึกษา สถานศึกษา

มีแนวทางเพื่อพัฒนาโดยการเตรียมความพร้อมวางแผนพัฒนากระบวนการจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการ ร่วมกับการจัดการเรียนรู้การสหกรณ์ในสถานศึกษาตามหลักเกณฑ์โรงเรียนจัดการเรียนรู้การสหกรณ์ เพื่อเตรียมความพร้อมในการประกวดโรงเรียนจัดการเรียนรู้การสหกรณ์รางวัลพระราชทานต่อไป อย่างไรก็ตาม สถานศึกษาควรมีการดำเนินงานอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง และควรมีการเผยแพร่ การดำเนินงานกิจกรรมสหกรณ์แบบ “ประหยัด” (PRAYAD Model) ที่มีการดำเนินงานเพื่อพัฒนาผู้เรียนที่ เน้น ๖ ขั้นตอน ดังนี้ P (Participation) ฝึกให้ใช้ความคิด ร่วมคิด ร่วมทำ และร่วมแก้ไขปัญหา R (Responsibility) มีความรับผิดชอบหน้าที่ A (Attitude) มีเจตคติที่ดีต่อกิจการสหกรณ์ Y (Youths) ได้ลงมือปฏิบัติทุกกิจกรรม A (Activity) มีการฝากเงิน ทำบัญชี ทำรายงานการประชุม D (Discipline) มีวินัย มีสัจจะกับตนเอง โดยการพัฒนาระบบการจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการร่วมกับการจัดการเรียนรู้การ สหกรณ์ในสถานศึกษาตามหลักเกณฑ์โรงเรียนจัดการเรียนรู้การสหกรณ์ ควรดำเนินงานด้านการจัดการเรียนรู้ การสหกรณ์ให้ครบทั้ง ๔ ด้าน ได้แก่ ๑. ด้านคุณภาพผู้เรียน ต้องมีคุณลักษณะและพฤติกรรมที่สอดคล้องกับ อุดมการณ์ หลักการและวิธีการสหกรณ์ มีความรู้ความเข้าใจเรื่องการสหกรณ์ ๒. ด้านงานวิชาการและกิจกรรม สหกรณ์นักเรียน โดยจัดการเรียนรู้การสหกรณ์ในสถานศึกษา การพัฒนาสื่อ/เทคโนโลยี และแหล่งเรียนรู้การ สหกรณ์ เพื่อการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน รวมถึงการจัดกิจกรรมสหกรณ์นักเรียน เพื่อสังคมและสาธารณะ ประโยชน์ ๓. ด้านการบริหารจัดการงานสหกรณ์ในสถานศึกษา ครูผู้สอนและครูผู้รับผิดชอบงานสหกรณ์ ในสถานศึกษา และ ๔. ด้านความสำเร็จของสหกรณ์ในสถานศึกษา และความดีเด่นของสหกรณ์ในสถานศึกษา เพื่อให้ “ประหยัด” (PRAYAD Model) กลายเป็นนวัตกรรม (Innovation) หรือเป็นแบบอย่างที่ดี (Best Practice) ของสถานศึกษาในอนาคต

สมุด

มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

จุดเน้น การจัดการเรียนการสอนเน้นปฏิบัติได้จริง Active learning

ได้ผลประเมิน

ผลการพิจารณา	ตัวชี้วัด
✓	๑. ครูมีการวางแผนการจัดการเรียนรู้ครบทุกรายวิชา ทุกชั้นปี
✓	๒. ครูทุกคนมีการนำแผนการจัดการเรียนรู้ไปใช้ในการจัดการเรียนการสอนโดยใช้สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศและแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้
✓	๓. มีการตรวจสอบและประเมินผลการจัดการเรียนการสอนอย่างเป็นระบบ
✓	๔. มีการนำผลการประเมินมาพัฒนาการจัดการเรียนการสอนของครูอย่างเป็นระบบ
✓	๕. มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลป้อนกลับเพื่อพัฒนาปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน

ได้ผลประเมิน

ระดับคุณภาพ	เกณฑ์การพิจารณา
<input checked="" type="checkbox"/> ดีมาก	<ul style="list-style-type: none">• มีหลักฐานหรือข้อมูลแสดงผลการพัฒนาที่สูงขึ้นในช่วง ๓ ปีการศึกษา และ• มีแนวทางรักษาผลหรือการพัฒนาที่สูงขึ้น
<input type="checkbox"/> ดีเยี่ยม	<ul style="list-style-type: none">• มีหลักฐานแสดงผลการพัฒนาที่สูงขึ้นในช่วง ๓ ปีการศึกษา และ• มีแนวทางรักษาผลหรือการพัฒนาที่สูงขึ้น และ• มีหลักฐานแสดงให้เห็นว่าสถานศึกษามี แบบอย่างที่ดี (Best Practice) หรือนวัตกรรม (Innovation)<ul style="list-style-type: none">○ แบบอย่างที่ดี (Best Practice) - ไม่มี -○ นวัตกรรม (Innovation) - ไม่มี -

สรุปผลประเมิน	
<input type="checkbox"/> ควรได้รับการพัฒนาให้เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด <ul style="list-style-type: none"> ○ ปรับปรุง (๐-๓ ข้อ) ○ พอใช้ (๔ ข้อ) 	จุดที่ควรพัฒนา - ไม่มี -
<input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด <ul style="list-style-type: none"> ○ ดี (๕ ข้อ) ✓ ดีมาก (๕ ข้อ <u>และ</u>เป็นไปตามเกณฑ์การพิจารณาระดับดีมาก) ○ ดีเยี่ยม (๕ ข้อ <u>และ</u>เป็นไปตามเกณฑ์การพิจารณาระดับดีเยี่ยม) 	จุดเด่น ครูจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่มุ่งส่งเสริมให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ด้วยตนเอง ทั้งยังเป็นการเรียนรู้ที่มั่นคงและยั่งยืน พร้อมช่วยส่งเสริมการทำงานร่วมกันของครู ผู้เรียน ชุมชน และหน่วยงานต่างๆ เป็นการฝึกปฏิบัติร่วมกันและลงมือทำด้วยกัน ร่วมแรงร่วมใจกันจนกิจกรรมต่างๆ ประสบความสำเร็จด้วยดี เช่น อาชีพสานฝัน แบ่งปันภูมิปัญญา สืบสานภูมิปัญญา รักษาวัฒนธรรมปักษ์ใต้ ด้วยขนมสารทเดือนสิบ และสานรัก สื่อธรรม สร้างผู้นำจิตอาสา เป็นต้น

ข้อเสนอแนะในการพัฒนาคุณภาพมาตรฐานที่ ๓

จากการตรวจเยี่ยมผ่านทางระบบวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พบว่า สถานศึกษามีข้อมูลหลักฐานในการดำเนินการที่ครบถ้วนตามตัวชี้วัดที่กำหนดตามจุดเน้น คือ ปลูกฝังจิตอาสา พัฒนาคุณธรรม น้อมนำความพอเพียง มีการจัดการเรียนการสอนทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ทุกช่วงชั้นโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ มีการบูรณาการการจัดการเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ใช้สื่อเทคโนโลยีและแหล่งเรียนรู้ในการจัดการเรียนการสอน สถานศึกษาได้จัดกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญผ่านโครงการต่าง ๆ อย่างต่อเนื่องทุกปี เช่น โครงการประชาธิปไตยและวินัยนักเรียน โครงการวันสำคัญ โครงการส่งเสริมสุขภาพอนามัยในโรงเรียน โครงการระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน โครงการโรงเรียนสุจริต โครงการสารสนเทศ โครงการสาธิตปฏิบัติ โครงการตามแนวพระราชดำริฯ โครงการโรงเรียนคุณธรรม โครงการนิเทศภายใน โครงการพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้ โครงการแก้ปัญหาการอ่านการเขียนนักเรียนบกพร่อง โครงการทัศนศึกษาและศึกษาแหล่งเรียนรู้ โครงการรอบรู้สู่ห้องสมุดผ่านสื่อ ICT โครงการประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษา โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน เป็นต้น มีการนิเทศการจัดการเรียนการสอนตามแผนการนิเทศทั้งในรูปแบบออนไลน์และนิเทศชั้นเรียนโดยผู้บริหารและศึกษานิเทศก์จากหน่วยงานต้นสังกัด นำสู่กระบวนการ PLC เพื่อพัฒนากระบวนการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ครูทุกคนมีการรายงานผลการจัดการเรียนการสอนแบบ ON-HAND และ ONLINE เป็นประจำทุกสัปดาห์ผ่านทางเฟซบุ๊กของสถานศึกษาเพื่อให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่ายได้รับทราบผลการจัดการเรียนการสอนของครูทุกคนทุกระดับชั้น ทั้งนี้ผู้ปกครองมีการสะท้อนกลับถึงการเรียนรู้ของผู้เรียน พร้อมทั้งแสดงผลงานผู้เรียนให้ครูและผู้บริหารรับทราบเพื่อประเมินพัฒนาการของผู้เรียนร่วมกันอย่างสม่ำเสมอ ครูได้รับรางวัลรางวัลจากหน่วยงานระดับต้น

สังกัดและสูงกว่าอย่างต่อเนื่อง เช่น รางวัลชมเชย “สืบสานภูมิปัญญา รักษาวัฒนธรรมปักษ์ใต้ ด้วยขนมสารทเดือนสิบ” จากการประกวดแข่งขันกิจกรรมแนวปฏิบัติที่ดีรายด้าน ในการประชุมวิชาการการพัฒนาเด็กและเยาวชนในถิ่นทุรกันดารตามพระราชดำริสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ประจำปี ๒๕๖๔ ระดับประเทศ กิจกรรมแนวปฏิบัติที่ดีรายด้าน ด้านการอนุรักษ์วัฒนธรรมท้องถิ่น ได้รับรางวัลชนะเลิศ “สานรัก สื่อธรรม สร้างผู้นำจิตอาสา” จากการประกวดแข่งขันกิจกรรมแนวปฏิบัติที่ดีรายด้าน รอบระดับประเทศ กลุ่มวิชาการการพัฒนาเด็กและเยาวชนในถิ่นทุรกันดารตามพระราชดำริสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้ากรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ เป็นต้น สถานศึกษามีผลการดำเนินงานที่สูงขึ้นอย่างต่อเนื่องตลอด ๓ ปีการศึกษา และมีแนวทางรักษาผลการพัฒนาที่สูงขึ้นโดยการสนับสนุนให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาจัดส่งแบบข้อตกลงในการพัฒนางาน (Performance Agreement : PA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อสนับสนุนให้ครูทุกคนได้พัฒนากระบวนการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญอย่างต่อเนื่อง สถานศึกษาดำเนินงานกิจกรรมอาชีพสานฝัน แบ่งปันภูมิปัญญา MATCHA MODEL ซึ่งเป็นกิจกรรมการจัดการเรียนการสอนแบบบูรณาการด้วยหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ที่เน้นเรื่องการศึกษาเพื่ออาชีพ และการศึกษาเพื่อการมีงานทำควบคู่กันไป ได้แก่ การเลี้ยงและแปรรูปปลาตุ๊ก เพื่อนำผลผลิตมาเป็นอาหารกลางวันให้แก่ผู้เรียน เป็นการกระจายผลผลิตและเพิ่มมูลค่าของผลผลิต โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการแปรรูปอาหารจากปลาตุ๊ก และเพื่อเป็นการสร้างรายได้เสริมระหว่างเรียนให้กับผู้เรียนและผู้ปกครองในช่วงชั้นที่ ๒ รวมไปถึงการเผยแพร่ความรู้ไปสู่ชุมชน เป็นแนวทางการพัฒนาตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงอย่างยั่งยืน

อย่างไรก็ตามเพื่อให้สถานศึกษามีผลการพัฒนาที่สูงขึ้น สถานศึกษาควรสนับสนุนให้ครูทุกคนได้พัฒนากระบวนการจัดการเรียนรู้ “เรียนปนเล่น เน้นอาชีพ” โดยจัดกระบวนการจัดการเรียนรู้ที่มุ่งส่งเสริมให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ด้วยตนเอง ให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ที่มั่นคงและยั่งยืน พร้อมช่วยส่งเสริมการทำงานร่วมกันของครู ผู้เรียน ชุมชน และหน่วยงานต่าง ๆ เช่นเดียวกับรูปแบบการจัดการเรียนรู้ กิจกรรมอาชีพสานฝัน แบ่งปันภูมิปัญญา (MATCHA MODEL) จนเกิดเป็นรูปแบบการจัดการเรียนรู้ของครูเป็นรายบุคคลและใช้แหล่งเรียนรู้ภายในสถานศึกษาเป็นฐาน เช่น กิจกรรมสวนพฤกษศาสตร์ ภูมิปัญญาสมุนไพรไทย กิจกรรมไขหรรษาคคุณค่าที่คู่ควร, กิจกรรมโปรตีนเกษตรใช้เห็ดทดแทนเนื้อสัตว์ เป็นต้น และสถานศึกษาควรจัดโอกาสให้ครูได้มีเวทีนำเสนอผลงานในระดับต่าง ๆ ให้เป็นที่ยอมรับอย่างกว้างขวาง ทั้งเวทีของหน่วยงานการศึกษาหรือหน่วยงานอื่น ทั้งของภาครัฐและภาคเอกชน เพื่อต่อยอดกระบวนการจัดเรียนรู้ “เรียนปนเล่น เน้นอาชีพ” ให้เกิดเป็นนวัตกรรม (Innovation) หรือเป็นแบบอย่างที่ดี (Best Practice) ต่อไป

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

สถานศึกษาได้ดำเนินงานตามวงจรการบริหารงานคุณภาพ PDCA ในการจัดการศึกษาของการศึกษาปฐมวัยและระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานอย่างเป็นระบบได้เหมาะสมอยู่แล้ว แต่เพื่อให้การดำเนินงานมีความสมบูรณ์และก้าวหน้ามากยิ่งขึ้น ควรกำหนดแผนงาน โครงการและกิจกรรมที่สนองต่อจุดเน้นหรือภารกิจที่สถานศึกษาดำเนินการได้ผลดีให้ชัดเจนยิ่งขึ้น จัดทำแผนงานเชิงรุกที่มีกิจกรรมต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาผู้เรียน และการพัฒนาครู เช่น ทักษะทางวิชาการ ทักษะทางกีฬา ทักษะการวิจัย ทักษะการผลิตสื่อการเรียนการสอน และการพัฒนานวัตกรรมต่าง ๆ กำหนดแนวทางการดำเนินงาน เทคนิค วิธีการที่ประสบผลสำเร็จ ดำเนินงานและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง อย่างน้อย ๓ ปีการศึกษา รวมทั้งมีการพัฒนาระบบสารสนเทศ ฐานข้อมูล ฐานความรู้ และการจัดการความรู้ในองค์กร (KM) ของสถานศึกษา โดยรวบรวมข้อมูลสารสนเทศและเก็บรวบรวมร่องรอยหรือหลักฐานในรูปแบบต่าง ๆ เพื่อให้สามารถค้นหาข้อมูลได้ง่าย และควรมีการเผยแพร่ผลการดำเนินงานของสถานศึกษาต่อผู้ที่เกี่ยวข้อง ผ่านช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ อย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง

สมศ

คำรับรอง

คณะผู้ประเมินภายนอกขอรับรองว่าได้ทำการประเมินผลการตรวจเยี่ยมผ่านทางระบบวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ตามเกณฑ์การประเมินคุณภาพภายนอกของสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) ซึ่งตัดสินผลการประเมินคุณภาพภายนอกบนฐานความโปร่งใส และยุติธรรมทุกประการ ลงนามโดยคณะผู้ประเมินภายนอก ดังนี้

ตำแหน่ง	ชื่อ - นามสกุล	ลายมือชื่อ
ประธาน	รองศาสตราจารย์บรรพต งานดี	
กรรมการ	นายประมวล ประเมินเยี่ยม	
กรรมการและเลขานุการ	นายประสงค์ กัลยาณมิตร	

วันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖

สมศ

การลงนามรับรอง

สถานศึกษาได้ตรวจสอบ (ร่าง) รายงานการประกันคุณภาพภายนอก : ผลการตรวจเยี่ยมภายใต้
สถานการณ์ COVID - 19 (การตรวจเยี่ยมผ่านทางระบบวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์) ของคณะผู้ประเมินภายนอก
เมื่อวันที่ ๒๑ เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖ และเห็นชอบ (ร่าง) รายงานการประกันการตรวจเยี่ยมฯ ตามที่คณะ
ผู้ประเมินภายนอกเสนอ

ลงนาม

(นางสาวรุจิรดา ศรีบรรณ)

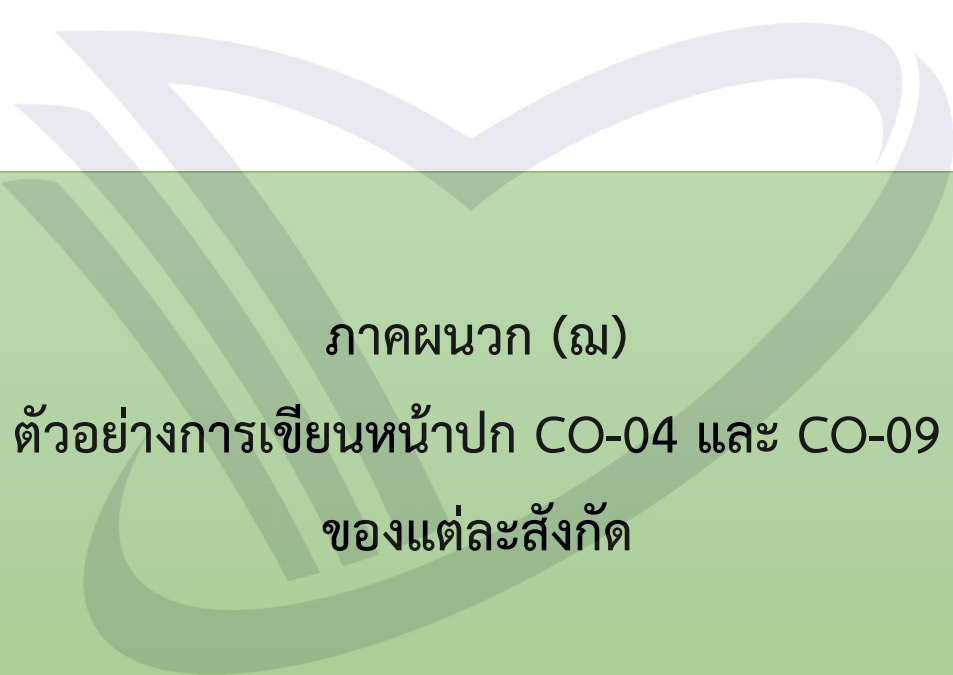
ผู้มีอำนาจลงนาม

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านยูงงาม

วันที่ ๒๑ เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๖



สมค



ภาคผนวก (ณ)
ตัวอย่างการเขียนหน้าปก CO-04 และ CO-09
ของแต่ละสังกัด

สมศ



รายงานการประกันคุณภาพภายนอก : ผลการประเมิน SAR

ภายใต้สถานการณ์ COVID – 19

การศึกษาปฐมวัยและระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

รหัสสถานศึกษา ๑๒๓๔๕๖๗๘๙๐ โรงเรียนกัลยาณมิตร

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานนทบุรี เขต ๑

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ
ระดับการศึกษาที่เปิดสอน ชั้นอนุบาลปีที่ ๑ ถึงชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖

ตั้งอยู่เลขที่ ๑ ตำบลในเมือง อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี รหัสไปรษณีย์ ๑๑๐๐๐

โทรศัพท์ ๐ ๒๑๑๑ ๑๐๐๐ โทรสาร ๐ ๒๑๑๑ ๑๑๑๑

E-mail: Kullayanamit99@gmail.com Website: www.Kullayanamit.ac.th

สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา

(องค์การมหาชน)



รายงานการประกันคุณภาพภายนอก : ผลการประเมิน SAR
ภายใต้สถานการณ์ COVID – 19
ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

รหัสสถานศึกษา ๑๒๓๔๕๖๗๘๙๐ โรงเรียนกัลยาณมิตร
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานนทบุรี
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ
ระดับการศึกษาที่เปิดสอน ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ ถึงชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖

ตั้งอยู่เลขที่ ๑ ตำบลในเมือง อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี รหัสไปรษณีย์ ๑๑๐๐๐
โทรศัพท์ ๐ ๒๑๑๑ ๑๐๐๐ โทรสาร ๐ ๒๑๑๑ ๑๑๑๑
E-mail: Kullayanamit99@gmail.com Website: www.Kullayanamit.ac.th

สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา
(องค์การมหาชน)



รายงานการประกันคุณภาพภายนอก : ผลการประเมิน SAR

ภายใต้สถานการณ์ COVID – 19

การศึกษาปฐมวัยและระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

รหัสสถานศึกษา ๑๒๓๔๕๖๗๘๙๐ โรงเรียนกัลยาณมิตร

(มีสถานศึกษามาเรียนรวม จำนวน ๑ แห่ง คือ

รหัสสถานศึกษา ๑๐๑๓๒๗๐๒๐๐ โรงเรียนบัวตูม)

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรสาคร เขต ๑

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ

ระดับการศึกษาที่เปิดสอน ชั้นอนุบาลปีที่ ๑ ถึงชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖

ตั้งอยู่เลขที่ ๑ ตำบลในเมือง อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี รหัสไปรษณีย์ ๑๑๐๐๐

โทรศัพท์ ๐ ๒๑๑๑ ๑๐๐๐ โทรสาร ๐ ๒๑๑๑ ๑๑๑๑

E-mail: Kullayanamit99@gmail.com Website: www.Kullayanamit.ac.th

สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา

(องค์การมหาชน)



รายงานการประกันคุณภาพภายนอก : ผลการประเมิน SAR
ภายใต้สถานการณ์ COVID – 19

การศึกษาปฐมวัยและระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

รหัสสถานศึกษา ๑๒๓๔๕๖๗๘๙๐ โรงเรียนกัลยาณมิตรและโรงเรียนกัลยาณมิตร สาขาในฝัน
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวรี เขต ๑
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ
ระดับการศึกษาที่เปิดสอน ชั้นอนุบาลปีที่ ๑ ถึงชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖

ตั้งอยู่เลขที่ ๑ ตำบลในเมือง อำเภอเมืองหนองบัวรี จังหวัดหนองบัวรี รหัสไปรษณีย์ ๑๑๐๐๐

โทรศัพท์ ๐ ๒๑๑๑ ๑๐๐๐ โทรสาร ๐ ๒๑๑๑ ๑๑๑๑

E-mail: Kullayanamit99@gmail.com Website: www.Kullayanamit.ac.th

สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา
(องค์การมหาชน)



รายงานการประกันคุณภาพภายนอก : ผลการประเมิน SAR
ภายใต้สถานการณ์ COVID – 19

การศึกษาปฐมวัย

รหัสสถานศึกษา ๑๒๓๔๕๖๗๘๙๐ โรงเรียนอนุบาลเทศบาลตำบลกัลยาณมิตร

สังกัดเทศบาลตำบลกัลยาณมิตร

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย

ระดับการศึกษาที่เปิดสอน ชั้นอนุบาลปีที่๑ ถึงชั้นอนุบาลปีที่ ๓

ตั้งอยู่เลขที่ ๑ ตำบลกัลยาณมิตร อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี รหัสไปรษณีย์ ๑๑๐๐๐

โทรศัพท์ ๐ ๒๑๑๑ ๑๐๐๐ โทรสาร ๐ ๒๑๑๑ ๑๑๑๑

E-mail: Kinder-kullayanamit99@gmail.com Website: www.Kinderkullayanamit.ac.th

สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา
(องค์การมหาชน)



สังกัดสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน
ที่ตั้งสถานศึกษาไม่ได้อยู่ในกรุงเทพมหานคร
(อยู่ในกำกับดูแลของศึกษาธิการจังหวัด)

รายงานการประกันคุณภาพภายนอก : ผลการประเมิน SAR
ภายใต้สถานการณ์ COVID – 19

การศึกษาปฐมวัยและระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

รหัสสถานศึกษา ๑๒๓๔๕๖๗๘๙๐ โรงเรียนกัลยาณมิตร

สังกัดสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดนนทบุรี

สำนักงานคณะกรรมการการส่งเสริมการศึกษาเอกชน กระทรวงศึกษาธิการ

ระดับการศึกษาที่เปิดสอน ชั้นอนุบาลปีที่ ๑ ถึงชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖

ตั้งอยู่เลขที่ ๑ ตำบลในเมือง อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี รหัสไปรษณีย์ ๑๑๐๐๐

โทรศัพท์ ๐ ๒๑๑๑ ๑๐๐๐ โทรสาร ๐ ๒๑๑๑ ๑๑๑๑

E-mail: Kinder-kullayanamit99@gmail.com Website: www.Kinderkullayanamit.ac.th

สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา
(องค์การมหาชน)



รายงานการประกันคุณภาพภายนอก : ผลการประเมิน SAR

ภายใต้สถานการณ์ COVID – 19

การศึกษาปฐมวัยและระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

รหัสสถานศึกษา ๑๒๓๔๕๖๗๘๙๐ โรงเรียนกัลยาณมิตร

สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน กระทรวงศึกษาธิการ

ระดับการศึกษาที่เปิดสอน ชั้นอนุบาลปีที่ ๑ ถึงชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖

ตั้งอยู่เลขที่ ๑ แขวงทุ่งพญาไท เขตพญาไท จังหวัดกรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ ๑๐๐๐๐

โทรศัพท์ ๐ ๒๑๑๑ ๑๐๐๐ โทรสาร ๐ ๒๑๑๑ ๑๑๑๑

E-mail: Kullayanamit99@gmail.com Website: www.Kullayanamit.ac.th

สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา

(องค์การมหาชน)

ที่ตั้งสถานศึกษาอยู่ในพื้นที่จังหวัดนราธิวาส ปัตตานี ยะลา สงขลาและสตูล
(อยู่ในกำกับดูแลของสำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัด.....)



รายงานการประกันคุณภาพภายนอก : ผลการประเมิน SAR
ภายใต้สถานการณ์ COVID – 19
การศึกษาปฐมวัยและระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

รหัสสถานศึกษา ๑๒๓๔๕๖๗๘๙๐ โรงเรียนกัลยาณมิตร

สังกัดสำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัดสงขลา

สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน กระทรวงศึกษาธิการ

ระดับการศึกษาที่เปิดสอน ชั้นอนุบาลปีที่๑ ถึงชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖

ตั้งอยู่เลขที่ ๑ ตำบลหาดใหญ่ อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา รหัสไปรษณีย์ ๑๑๐๐๐

โทรศัพท์ ๐ ๗๔๒๕ ๘๐๐๐ โทรสาร ๐ ๗๔๒๕ ๘๐๐๑

E-mail: Kullayanamit99@gmail.com Website: www.Kullayanamit.ac.th

สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา
(องค์การมหาชน)



รายงานการประกันคุณภาพภายนอก : ผลการประเมิน SAR

ภายใต้สถานการณ์ COVID – 19

การศึกษาปฐมวัยและระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

รหัสสถานศึกษา ๑๒๓๔๕๖๗๘๙๐ โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

ระดับการศึกษาที่เปิดสอน ชั้นอนุบาลปีที่ ๑ ถึงชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖

ตั้งอยู่เลขที่ ๑ ตำบลนครปฐม อำเภอเมืองนครปฐม จังหวัดนครปฐม รหัสไปรษณีย์ ๑๑๐๐๐

โทรศัพท์ ๐ ๓๔๑๑ ๐๐๐๐ โทรสาร ๐ ๓๔๑๑ ๐๐๐๐ ต่อ ๑๑

E-mail: St-npru88@gmail.com Website: www.st.npru.ac.th

สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา

(องค์การมหาชน)



รายงานการประกันคุณภาพภายนอก : ผลการประเมิน SAR
ภายใต้สถานการณ์ COVID – 19

การศึกษาปฐมวัยและระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

รหัสสถานศึกษา ๑๒๓๔๕๖๗๘๙๐ โรงเรียนกัลยาณมิตร

สังกัดสำนักงานเขตพญาไท

สำนักงานการศึกษา กรุงเทพมหานคร

ระดับการศึกษาที่เปิดสอน ชั้นอนุบาลปีที่ ๑ ถึงชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖

ตั้งอยู่เลขที่ ๑ แขวงทุ่งพญาไท เขตพญาไท จังหวัดกรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ ๑๐๐๐๐

โทรศัพท์ ๐ ๒๑๑๑ ๑๐๐๐ โทรสาร ๐ ๒๑๑๑ ๑๑๑๑

E-mail: Kullayanamit99@gmail.com Website: www.Kullayanamit.ac.th

สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา
(องค์การมหาชน)



รายงานการประกันคุณภาพภายนอก : ผลการตรวจเยี่ยม
ภายใต้สถานการณ์ COVID – 19
(การตรวจเยี่ยมผ่านทางระบบวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์)
การศึกษาปฐมวัยและระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

รหัสสถานศึกษา ๑๒๓๔๕๖๗๘๙๐ โรงเรียนกัลยาณมิตร
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานนทบุรี เขต ๑
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ
ระดับการศึกษาที่เปิดสอน ชั้นอนุบาลปีที่ ๑ ถึงชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖

ตั้งอยู่เลขที่ ๑ ตำบลในเมือง อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี รหัสไปรษณีย์ ๑๑๐๐๐
โทรศัพท์ ๐ ๒๑๑๑ ๑๐๐๐ โทรสาร ๐ ๒๑๑๑ ๑๑๑๑
E-mail: Kullayanamit99@gmail.com Website: www.Kullayanamit.ac.th

สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา
(องค์การมหาชน)



รายงานการประกันคุณภาพภายนอก : ผลการตรวจเยี่ยม
ภายใต้สถานการณ์ COVID – 19
(การตรวจเยี่ยมผ่านทางระบบวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์)
ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

รหัสสถานศึกษา ๑๒๓๔๕๖๗๘๙๐ โรงเรียนกัลยาณมิตร
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นนทบุรี
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ
ระดับการศึกษาที่เปิดสอน ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ ถึงชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖

ตั้งอยู่เลขที่ ๑ ตำบลในเมือง อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี รหัสไปรษณีย์ ๑๑๐๐๐
โทรศัพท์ ๐ ๒๑๑๑ ๑๐๐๐ โทรสาร ๐ ๒๑๑๑ ๑๑๑๑
E-mail: Kullayanamit99@gmail.com Website: www.Kullayanamit.ac.th

สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา
(องค์การมหาชน)



รายงานการประกันคุณภาพภายนอก : ผลการตรวจเยี่ยม
ภายใต้สถานการณ์ COVID – 19
(การตรวจเยี่ยมผ่านทางระบบวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์)
การศึกษาปฐมวัยและระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

รหัสสถานศึกษา ๑๒๓๔๕๖๗๘๙๐ โรงเรียนกัลยาณมิตร

(มีสถานศึกษามาเรียนรวม จำนวน ๑ แห่ง คือ

รหัสสถานศึกษา ๑๐๑๓๒๗๐๒๐๐ โรงเรียนบัวตูม)

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวรี เขต ๑

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ

ระดับการศึกษาที่เปิดสอน ชั้นอนุบาลปีที่ ๑ ถึงชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖

ตั้งอยู่เลขที่ ๑ ตำบลในเมือง อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี รหัสไปรษณีย์ ๑๑๐๐๐

โทรศัพท์ ๐ ๒๑๑๑ ๑๐๐๐ โทรสาร ๐ ๒๑๑๑ ๑๑๑๑

E-mail: Kullayanamit99@gmail.com Website: www.Kullayanamit.ac.th

สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา
(องค์การมหาชน)



รายงานการประกันคุณภาพภายนอก : ผลการตรวจเยี่ยม
ภายใต้สถานการณ์ COVID – 19
(การตรวจเยี่ยมผ่านทางระบบวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์)
การศึกษาปฐมวัยและระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

รหัสสถานศึกษา ๑๒๓๔๕๖๗๘๙๐ โรงเรียนกัลยาณมิตรและโรงเรียนกัลยาณมิตร สาขาในฝัน
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานนทบุรี เขต ๑
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ
ระดับการศึกษาที่เปิดสอน ชั้นอนุบาลปีที่ ๑ ถึงชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖

ตั้งอยู่เลขที่ ๑ ตำบลในเมือง อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี รหัสไปรษณีย์ ๑๑๐๐๐

โทรศัพท์ ๐ ๒๑๑๑ ๑๐๐๐ โทรสาร ๐ ๒๑๑๑ ๑๑๑๑

E-mail: Kullayanamit99@gmail.com Website: www.Kullayanamit.ac.th

สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา
(องค์การมหาชน)



รายงานการประกันคุณภาพภายนอก : ผลการตรวจเยี่ยม
ภายใต้สถานการณ์ COVID – 19
(การตรวจเยี่ยมผ่านทางระบบวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์)
การศึกษาปฐมวัย

รหัสสถานศึกษา ๑๒๓๔๕๖๗๘๙๐ โรงเรียนอนุบาลเทศบาลตำบลกัลยาณมิตร
สังกัดเทศบาลตำบลกัลยาณมิตร
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย
ระดับการศึกษาที่เปิดสอน ชั้นอนุบาลปีที่ ๑ ถึงชั้นอนุบาลปีที่ ๓

ตั้งอยู่เลขที่ ๑ ตำบลกัลยาณมิตร อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี รหัสไปรษณีย์ ๑๑๐๐๐
โทรศัพท์ ๐ ๒๑๑๑ ๑๐๐๐ โทรสาร ๐ ๒๑๑๑ ๑๑๑๑

E-mail: kinder-Kullayanamit99@gmail.com Website: www.kinderKullayanamit.ac.th

สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา
(องค์การมหาชน)

สังกัดสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน
ที่ตั้งสถานศึกษาไม่ได้อยู่ในกรุงเทพมหานคร
(อยู่ในกำกับดูแลของศึกษาธิการจังหวัด)



รายงานการประกันคุณภาพภายนอก : ผลการตรวจเยี่ยม

ภายใต้สถานการณ์ COVID – 19

(การตรวจเยี่ยมผ่านทางระบบวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์)

การศึกษาปฐมวัยและระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

รหัสสถานศึกษา ๑๒๓๔๕๖๗๘๙๐ โรงเรียนกัลยาณมิตร

สังกัดสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดนนทบุรี

สำนักงานคณะกรรมการการส่งเสริมการศึกษาเอกชน กระทรวงศึกษาธิการ

ระดับการศึกษาที่เปิดสอน ชั้นอนุบาลปีที่ ๑ ถึงชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖

ตั้งอยู่เลขที่ ๑ ตำบลในเมือง อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี รหัสไปรษณีย์ ๑๑๐๐๐

โทรศัพท์ ๐ ๒๑๑๑ ๑๐๐๐ โทรสาร ๐ ๒๑๑๑ ๑๑๑๑

E-mail: Kullayanamit99@gmail.com Website: www.Kullayanamit.ac.th

สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา

(องค์การมหาชน)



รายงานการประกันคุณภาพภายนอก : ผลการตรวจเยี่ยม
ภายใต้สถานการณ์ COVID – 19
(การตรวจเยี่ยมผ่านทางระบบวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์)
การศึกษาปฐมวัยและระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

รหัสสถานศึกษา ๑๒๓๔๕๖๗๘๙๐ โรงเรียนกัลยาณมิตร
สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน กระทรวงศึกษาธิการ
ระดับการศึกษาที่เปิดสอน ชั้นอนุบาลปีที่ ๑ ถึงชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖

ตั้งอยู่เลขที่ ๑ แขวงทุ่งพญาไท เขตพญาไท จังหวัดกรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ ๑๐๐๐
โทรศัพท์ ๐ ๒๑๑๑ ๑๐๐๐ โทรสาร ๐ ๒๑๑๑ ๑๑๑๑
E-mail: Kullayanamit99@gmail.com Website: www.Kullayanamit.ac.th

สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา
(องค์การมหาชน)

ที่ตั้งสถานศึกษาอยู่ในพื้นที่จังหวัดนราธิวาส ปัตตานี ยะลา สงขลาและสตูล
(อยู่ในกำกับดูแลของสำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัด.....)



รายงานการประกันคุณภาพภายนอก : ผลการตรวจเยี่ยม
ภายใต้สถานการณ์ COVID – 19
(การตรวจเยี่ยมผ่านทางระบบวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์)
การศึกษาปฐมวัยและระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

รหัสสถานศึกษา ๑๒๓๔๕๖๗๘๙๐ โรงเรียนกัลยาณมิตร
สังกัดสำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัดสงขลา
สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน กระทรวงศึกษาธิการ
ระดับการศึกษาที่เปิดสอน ชั้นอนุบาลปีที่ ๑ ถึงชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖

ตั้งอยู่เลขที่ ๑ ตำบลหาดใหญ่ อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา รหัสไปรษณีย์ ๑๑๐๐๐
โทรศัพท์ ๐ ๗๔๒๕ ๘๐๐๐ โทรสาร ๐ ๗๔๒๕ ๘๐๐๑
E-mail: Kullayanamit99@gmail.com Website: www.Kullayanamit.ac.th

สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา
(องค์การมหาชน)



รายงานการประกันคุณภาพภายนอก : ผลการตรวจเยี่ยม
ภายใต้สถานการณ์ COVID – 19
(การตรวจเยี่ยมผ่านทางระบบวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์)
การศึกษาปฐมวัยและระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

รหัสสถานศึกษา ๑๒๓๔๕๖๗๘๙๐ โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม
สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม
กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
ระดับการศึกษาที่เปิดสอน ชั้นอนุบาลปีที่ ๑ ถึงชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖

ตั้งอยู่เลขที่ ๑ ตำบลนครปฐม อำเภอเมืองนครปฐม จังหวัดนครปฐม รหัสไปรษณีย์ ๑๑๐๐๐
โทรศัพท์ ๐ ๓๔๑๑ ๐๐๐๐ โทรสาร ๐ ๓๔๑๑ ๐๐๐๐ ต่อ ๑๑
E-mail: St-npru88@gmail.com Website: www.st.npru.ac.th

สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา
(องค์การมหาชน)



รายงานการประกันคุณภาพภายนอก : ผลการตรวจเยี่ยม
ภายใต้สถานการณ์ COVID – 19
(การตรวจเยี่ยมผ่านทางระบบวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์)
การศึกษาปฐมวัยและระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

รหัสสถานศึกษา ๑๒๓๔๕๖๗๘๙๐ โรงเรียนกัลยาณมิตร
สังกัดสำนักงานเขตพญาไท
สำนักงานการศึกษา กรุงเทพมหานคร
ระดับการศึกษาที่เปิดสอน ชั้นอนุบาลปีที่ ๑ ถึงชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖

ตั้งอยู่เลขที่ ๑ แขวงทุ่งพญาไท เขตพญาไท จังหวัดกรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ ๑๑๐๐๐

โทรศัพท์ ๐ ๒๑๑๑ ๑๐๐๐ โทรสาร ๐ ๒๑๑๑ ๑๑๑๑

E-mail: Kullayanamit99@gmail.com Website: www.Kullayanamit.ac.th

สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา
(องค์การมหาชน)

ภาคผนวก (ญ)

สรุปประเด็นการตีกลับรายงานและเอกสารประกอบการประกันคุณภาพภายนอก ภายใต้สถานการณ์ COVID-19 ของหน่วยกำกับการประเมินคุณภาพภายนอก ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

สมศ

สรุปประเด็นการติ๊กกลับรายงานและเอกสารประกอบการประกันคุณภาพภายนอก ภายใต้สถานการณ์ COVID-19
ของหน่วยกำกับการประเมินคุณภาพภายนอกในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ประเด็นการติ๊กกลับเครื่องมือ CO-02 : แบบตรวจสอบหัวข้อในรายงานการประเมินตนเองของสถานศึกษา (SAR)

ประเด็นติ๊กกลับ	มีข้อแก้ไข		หมายเหตุ
	ส่วนสาระสำคัญ	ที่ไม่เป็นส่วน สาระสำคัญ	
๑. ระบุ ข้อมูลสถานศึกษา เช่น รหัสสถานศึกษา ชื่อสถานศึกษา สังกัด ที่อยู่ ฯลฯ ไม่ถูกต้อง	✓		
๒. ระบุเครื่องหมาย ✓ หรือ ✗ ไม่สอดคล้องกับผลการตรวจสอบตามประเด็นพิจารณาในแต่ละมาตรฐาน	✓		
๓. ไม่ระบุเครื่องหมายในตารางผลการตรวจสอบ	✓		
๔. ไม่ใช่แบบฟอร์มฉบับปัจจุบัน	✓		
๕. แนบไฟล์ไม่ตรงกับสถานศึกษา	✓		
๖. แนบไฟล์ไม่ตรงกับรายการเอกสาร	✓		
๗. ไม่ระบุเลขหน้า หรือ ระบุเลขหน้าเป็นเลขอารบิก		✓	
๘. สะกดคำไม่ถูกต้อง หรือ สระ วรรณยุกต์ ขาดหายจากการแปลงไฟล์ PDF		✓	

ประเด็นการติงกลับเครื่องมือ CO-03 : แนวทางพิจารณา SAR ตามมาตรฐานหลักเกณฑ์ สมศ. และชื่อหลักฐาน

ประเด็นติงกลับ	มีข้อแก้ไข		หมายเหตุ
	ส่วนสาระสำคัญ	ที่ไม่เป็นส่วน สาระสำคัญ	
๑. ระบุ จุดเน้น และ สรุปผลการประเมิน ไม่สอดคล้องกับ CO-04	✓		
๒. ระบุ แนวทางพิจารณาจาก SAR ไม่สอดคล้องกับแต่ละตัวชี้วัด	✓		
๓. ระบุเครื่องหมาย ✓ หรือ ✗ แต่ละตัวชี้วัดไม่สอดคล้องกับข้อมูลในแนวทางพิจารณาจาก SAR	✓		
๓. สรุปผลการประเมินระดับคุณภาพในแต่ละมาตรฐานไม่ถูกต้อง	✓		
๕. มีการคัดลอก CO-03 ของสถานศึกษาอื่น	✓		
๖. ไม่ใช้แบบฟอร์ม CO-03 ที่เป็นปัจจุบัน	✓		
๗. แนบไฟล์ไม่ตรงกับสถานศึกษา	✓		
๘. แนบไฟล์ไม่ตรงกับรายการเอกสาร	✓		
๙. ไม่ระบุชื่อผู้ประเมินภายนอกที่รับผิดชอบในแต่ละด้าน		✓	
๑๐. ระบุชื่อผู้ประเมินภายนอกที่รับผิดชอบในแต่ละด้านไม่ถูกต้อง		✓	
๑๑. ไม่ตัดรหัสเอกสารที่มุมบนด้านขวา		✓	
๑๓. ไม่ใส่เลขหน้า		✓	
๑๓. ใส่ข้อเสนอแนะในแนวทางการพิจารณา SAR		✓	
๑๔. สกกดคำไม่ถูกต้อง หรือ สระ วรรณยุกต์ ขาดหายจากการแปลงไฟล์ PDF		✓	

ประเด็นการตีกลับเครื่องมือ CO-04 : รายงานการประกันคุณภาพภายนอก : ผลการประเมิน SAR ภายใต้สถานการณ์ COVID-19

ประเด็นตีกลับ	มีข้อแก้ไข		หมายเหตุ
	ส่วนสาระสำคัญ	ที่ไม่เป็นส่วน สาระสำคัญ	
หน้าปกรายงาน			
๑. ระบุข้อมูลสถานศึกษา เช่น ชื่อสถานศึกษา รหัสสถานศึกษา สังกัด อีเมล เบอร์โทรศัพท์ รูปแบบ e-mail ระดับชั้นที่เปิดสอน ไม่ถูกต้อง	✓		
๒. ไม่ตัดคำว่า (ร่าง)		✓	
๓. ไม่มีตรา สมศ.		✓	
๔ ไม่ตัดข้อความ (ปรับปรุงวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๔) ออก		✓	
๕. ไม่ใช่คำว่า การประกันคุณภาพภายนอก		✓	
๖. ไม่ตัดรหัสเอกสาร CO-04 ที่มุมขวาด้านบน		✓	
ตอนที่ ๑			
๑. ระบุข้อมูลทั่วไป เช่น จำนวนบุคลากร จำนวนเด็กหรือผู้เรียน จำนวนห้อง อัตราส่วนต่าง ๆ การครบถ้วน ฯลฯ ไม่ถูกต้อง		✓	
๒. ระบุวันที่ ไม่สอดคล้องกับ การลงนามรับรองของผู้ประเมินด้านหลัง		✓	
๓. ไม่ปรับแก้ไขเลขข้อ กรณีมีการตัดข้อมูลบางหัวข้อออก		✓	
๔. กรณีที่ ข้อมูลทั่วไปของสถานศึกษา และสรุปข้อมูลสำคัญของสถานศึกษา ไม่มีข้อมูลให้ใส่ เครื่องหมายขีด (-)		✓	

ประเด็นติ๊กกลับ	มีข้อแก้ไข		หมายเหตุ
	ส่วนสาระสำคัญ	ที่ไม่เป็นส่วน สาระสำคัญ	
ตอนที่ ๒			
๑. ระบุ จุดเน้น ไม่สอดคล้องกับ CO-03	✓		
๒. ระบุเครื่องหมาย ✓ หรือ ✗ แต่ละตัวชี้วัดไม่สอดคล้องกับข้อมูลในสรุปผลการประเมิน หรือ CO-03	✓		
๓. สรุปผลการประเมิน ไม่สอดคล้องกับ CO-03	✓		
๔. ระบุข้อเสนอแนะไม่สอดคล้องกับตัวชี้วัดที่ไม่เป็นไปตามเกณฑ์	✓		
๕. ข้อเสนอแนะไม่สอดคล้องตามบริบทของสถานศึกษา	✓		
๖. คัดลอกข้อเสนอแนะจากรายงานฉบับอื่น	✓		
๗. ระบุข้อเสนอแนะเหมือนกันทั้งระดับการศึกษาปฐมวัยและระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน	✓		
๘. ไม่ระบุข้อเสนอแนะเพิ่มเติม	✓		
๙. ระบุข้อเสนอแนะเพิ่มเติมไม่สอดคล้องตามบริบทของสถานศึกษา หรือไม่ยกตัวอย่างที่ชัดเจน สถานศึกษาไม่สามารถปฏิบัติได้จริง	✓		
๑๐. ระบุคำสำคัญไม่สอดคล้องกับระดับชั้นที่เปิดสอน เช่น ใช้คำว่า ศูนย์พัฒนาเด็ก ครูหรือผู้ดูแลเด็ก กับโรงเรียนที่เปิดสอนระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน	✓		
คำรับรอง			
๑. ลงลายมือชื่อผู้ประเมินภายนอกไม่ครบถ้วน	✓		
๒. ระบุรายชื่อผู้ประเมินภายนอกไม่ตรงตามประกาศของสำนักงาน	✓		

ประเด็นติ๊กกลับ	มีข้อแก้ไข		หมายเหตุ
	ส่วนสาระสำคัญ	ที่ไม่เป็นส่วน สาระสำคัญ	
คำรับรอง (ต่อ)			
๓. ระบุวันที่ลงนามรับรองของคณะผู้ประเมินไม่ถูกต้อง เช่น วันที่ลงนามของคณะผู้ประเมินหลังวันที่ลงนามของสถานศึกษา	✓		
๔. เอกสารคำรับรองไม่ขึ้นหน้าใหม่		✓	
๕. ลายมือชื่อไม่ชัดเจน หรือล้นตารางจัดรูปแบบไม่สวยงาม		✓	
การลงนามรับรอง			
๑. ระบุชื่อสถานศึกษาหรือชื่อต้นสังกัด ไม่ถูกต้อง	✓		
๒. ตราประทับไม่ตรงกับสถานศึกษาหรือต้นสังกัด	✓		
๓. ไม่ลงลายมือชื่อของผู้มีอำนาจลงนาม	✓		
๔. ลงลายมือชื่อ แต่ไม่ระบุชื่อสกุลของผู้มีอำนาจลงนาม	✓		
๕. ไม่ระบุตำแหน่งของผู้มีอำนาจลงนาม	✓		
๖. วันที่ลงนามรับรองไม่ถูกต้อง เช่น วันที่ลงนามของสถานศึกษา ก่อนวันที่คณะผู้ประเมินลงนามในคำรับรอง	✓		
๗. แนบเอกสารการลงนามรับรองของสถานศึกษาไม่ถูกต้อง	✓		
๘. ไม่ระบุเครื่องหมาย ✓ ใน <input type="checkbox"/> เห็นชอบ (ร่าง) รายงาน ทั้ง ๒ ตัวเลือก		✓	
๙. ระบุเครื่องหมาย ✓ ใน <input type="checkbox"/> เห็นชอบ (ร่าง) รายงาน ทั้ง ๒ ตัวเลือก		✓	
๑๐. ไม่ตัดกล่องข้อความสีฟ้าออก		✓	

ประเด็นติ๊กกลับ	มีข้อแก้ไข		หมายเหตุ
	ส่วนสาระสำคัญ	ที่ไม่เป็นส่วน สาระสำคัญ	
อื่นๆ			
๑. สะกดคำไม่ถูกต้อง สระ วรรณยุกต์ ขาดหายจากการแปลงไฟล์ PDF	✓		≤ ๑๐ จุด ไม่นับเป็นส่วนสาระ สำคัญ
๒. แนบไฟล์ไม่ตรงกับรายการเอกสารหรือสถานศึกษา	✓		
๓. ใช้แบบฟอร์มไม่ตรงตามประเภทของสถานศึกษา	✓		
๔. ไม่ใช้แบบอักษร TH SarabunPSK		✓	
๕. การใส่เลขหน้าใน CO-04 เป็นเลขอารบิก และหน้าที่เริ่มต้นไม่ถูกต้อง		✓	
๖. การจัดหน้าเอกสาร เช่น ระยะห่างระหว่างบรรทัด การเว้นวรรค กั้นหน้ากั้นหลัง		✓	
๗. กรณีที่ไม่มีการเปิดสอนชั้นอนุบาลของสถานศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานไม่ตัดข้อมูล การศึกษาปฐมวัย ในแบบฟอร์มออก		✓	
๘. ไม่ระบุเลขหน้า		✓	
๙. ไม่ใช้ COVID-19 เป็นเลขอารบิก		✓	
๑๐. เรียงเลขหน้าไม่ถูกต้องตามรูปแบบที่สำนักงานกำหนด		✓	

หมายเหตุ : กรณีที่สำนักงานให้ปรับแก้ไขงานทั้ง “สาระสำคัญ หรือ ไม่ใช่สาระสำคัญ” หน่วยงาน จะต้องแก้ทุกประเด็น ไม่เช่นนั้นจะถือว่ารายงานฯ ของสถานศึกษานั้นเป็น
ให้ปรับแก้เป็น “สาระสำคัญ”

ประเด็นการติงกลับเครื่องมือ CO-05 : แบบคำร้องของสถานศึกษาให้ สมศ. ลงพื้นที่ตรวจเยี่ยม

ประเด็นติงกลับ	มีข้อแก้ไข		หมายเหตุ
	ส่วนสาระสำคัญ	ที่ไม่เป็นส่วน สาระสำคัญ	
๑. ไม่ประทับตรารับรอง	✓		
๒. ตราประทับไม่ตรงกับสถานศึกษา	✓		
๓. วันที่ได้รับ (ร่าง) รายงาน ไม่ที่ลงนาม ไม่ถูกต้อง	✓		
๔. หลักฐานไม่ครบถ้วนหรือไม่สอดคล้องกับมาตรฐานที่ขอรับการประเมิน	✓		
๕. วันที่ขอรับการประเมินไม่ตรงกับที่ระบุใน AQA	✓		
๖. แนบไฟล์ไม่ตรงกับรายการเอกสาร	✓		

ประเด็นการติงกลับเครื่องมือ CO-06 : ตารางนัดหมายการตรวจเยี่ยม (การตรวจเยี่ยมผ่านทางระบบวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์)

ประเด็นติงกลับ	มีข้อแก้ไข		หมายเหตุ
	ส่วนสาระสำคัญ	ที่ไม่เป็นส่วน สาระสำคัญ	
๑. ระบุวันที่ไม่สอดคล้องกับ CO-05	✓		
๒. ชื่อสถานศึกษาไม่ถูกต้อง	✓		
๓. กำหนดการไม่ถูกต้อง ไม่ดำเนินการในเวลาทำการ	✓		
๔. แนบไฟล์ไม่ตรงกับรายการเอกสาร	✓		
๕. ไม่ระบุกิจกรรมในกำหนดการ	✓		
๖. การจัดหน้าเอกสาร เช่น ระยะเวลาห่างระหว่างบรรทัด การเว้นวรรค ตัดคำ		✓	
๗. สะกดคำไม่ถูกต้อง หรือ สระ วรรณยุกต์ ขาดหายจากการแปลงไฟล์ PDF		✓	

ประเด็นการติงกลับเครื่องมือ CO-07 : แผนเตรียมการก่อนตรวจเยี่ยมของคณะผู้ประเมินภายนอก

ประเด็นติงกลับ	มีข้อแก้ไข		หมายเหตุ
	ส่วนสาระสำคัญ	ที่ไม่เป็นส่วน สาระสำคัญ	
๑. แนบไฟล์ไม่ตรงกับรายการเอกสาร	✓		
๒. ระบุจุดเน้นไม่สอดคล้องกับ CO-08	✓		
๓. ไม่ระบุข้อมูลหลักฐานประกอบการพิจารณาในบางมาตรฐาน		✓	
๔. การจัดหน้าเอกสาร เช่น ระยะห่างระหว่างบรรทัด การเว้นวรรค ตัดคำ		✓	
๕. สะกดคำไม่ถูกต้อง หรือ สระ วรรณยุกต์ ขาดหายจากการแปลงไฟล์ PDF		✓	

ประเด็นการติงกลับเครื่องมือ CO-08 : ตารางสรุปผลการตรวจเยี่ยม

ประเด็นติงกลับ	มีข้อแก้ไข		หมายเหตุ
	ส่วนสาระสำคัญ	ที่ไม่เป็นส่วน สาระสำคัญ	
๑. สรุปผลการประเมินระดับคุณภาพในแต่ละมาตรฐานไม่ถูกต้อง	✓		
๒. แนบไฟล์ไม่ตรงกับรายการเอกสาร	✓		
๓. กรณีที่ผลการประเมินได้ระดับคุณภาพดีมาก หรือ ดีเยี่ยม ไม่มีการระบุข้อมูลหลักฐานที่สนับสนุนผลการประเมินอย่างชัดเจน	✓		
๓. กรณีได้ระดับคุณภาพดีเยี่ยมไม่มีการระบุแบบอย่างที่ดีหรือนวัตกรรม หรือระบุชื่อแบบอย่างที่ดีหรือนวัตกรรม ไม่สอดคล้องกับ CO-09	✓		

ประเด็นที่กลับ	มีข้อแก้ไข		หมายเหตุ
	ส่วนสาระสำคัญ	ที่ไม่เป็นส่วน สาระสำคัญ	
๕. ระบุจุดเน้นไม่สอดคล้องกับ CO-07 หรือ CO-09	✓		
๖. ไม่ระบุเครื่องหมาย ✓ หน้าผลประเมิน ผลการประเมินไม่สอดคล้องกับข้อมูลหลักฐาน ระบุรายละเอียด ข้อมูลไม่สอดคล้องกับระดับคุณภาพที่ได้	✓		
๗. การจัดหน้าเอกสาร เช่น ระยะห่างระหว่างบรรทัด การเว้นวรรค ตัดคำ		✓	
๘. สะกดคำไม่ถูกต้อง หรือ สระ วรรณยุกต์ ขาดหายจากการแปลงไฟล์ PDF		✓	

สมศ

ประเด็นการติงกลับเครื่องมือ CO-09 : รายงานการประกันคุณภาพภายนอก : ผลการตรวจเยี่ยม ภายใต้อาณัติของสำนักงานการณ COVID-19 (การตรวจเยี่ยมผ่านทางระบบวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์)

ประเด็นติงกลับ	มีข้อแก้ไข		หมายเหตุ
	ส่วนสาระสำคัญ	ที่ไม่เป็นส่วนสาระสำคัญ	
หน้าปก			
๑. ระบุข้อมูลสถานศึกษา เช่น ชื่อสถานศึกษา รหัสสถานศึกษา สังกัด อีเมล เบอร์โทรศัพท์ รูปแบบ e-mail ระดับชั้นที่เปิดสอน ไม่ถูกต้อง	✓		
๒. ไม่ตัดคำว่า (ร่าง)		✓	
๓. ไม่มีตรา สมศ.		✓	
๔. ไม่ตัดข้อความ (ปรับปรุงวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๔)		✓	
๕. ไม่ใช่คำว่า การประกันคุณภาพภายนอก		✓	
๖. ไม่ตัดรหัสเอกสาร CO-09 ที่มุมขวาด้านบน		✓	
ตอนที่ ๑			
๑. ระบุวันที่ ไม่สอดคล้องกับเอกสารคำรับรอง	✓		
๒. สรุปรายชื่อเกี่ยวกับสถานศึกษา เช่น อัตราส่วนครูต่อเด็ก/ผู้เรียน, อัตราส่วนห้องต่อเด็ก/ผู้เรียน, จำนวนครูครบชั้น, ร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษา เป็นต้น ไม่ถูกต้อง	✓		
๓. ไม่ตัดแบบฟอร์มของระดับชั้นที่สถานศึกษาไม่เปิดสอนออก เช่น เปิดสอนระดับ อ.๑ - ป.๖ แต่ ตอนที่ ๑ สรุปรายชื่อเกี่ยวกับสถานศึกษา ไม่ตัดข้อมูลของระดับมัธยมศึกษา		✓	
๔. กรณีที่ข้อมูลทั่วไปของสถานศึกษา และสรุปรายชื่อสำคัญของสถานศึกษา ไม่มีข้อมูลให้ใส่เครื่องหมาย -		✓	
๕. ไม่ปรับแก้ไขเลขข้อ กรณีมีการตัดข้อมูลบางหัวข้อออก		✓	

ประเด็นที่กลับ	มีข้อแก้ไข		หมายเหตุ
	ส่วนสาระสำคัญ	ที่ไม่เป็นส่วน สาระสำคัญ	
ตอนที่ ๒			
๑. ผลการพิจารณาในแต่ละตัวชี้วัด ไม่สอดคล้องกับ CO-08	✓		
๒. ระบุ จุดเน้น ไม่สอดคล้องกับ CO-08	✓		
๓. อธิบายผลการดำเนินงานไม่สอดคล้องกับระดับคุณภาพดีมาก หรือดีเยี่ยม	✓		
๔. กรณีที่ได้ผลการประเมินดีมาก ไม่สามารถให้ข้อเสนอแนะเพื่อที่จะพัฒนาไปสู่นวัตกรรมหรือแบบอย่างที่ดี	✓		
๕. กรณีที่ได้ผลการประเมินดีเยี่ยม ไม่มีการระบุชื่อของนวัตกรรมหรือแบบอย่างที่ดี หรือไม่ระบุให้ชัดเจนว่าส่งผลกระทบต่อคุณภาพของเด็กหรือผู้เรียนอย่างไร	✓		
๖. กรณีที่ได้ผลการประเมินดีเยี่ยม ไม่สามารถอธิบายการมีส่วนร่วมของผู้เรียน/ผู้บริหาร/ครู ต่อนวัตกรรมหรือแบบอย่างที่ดีได้อย่างชัดเจน	✓		
๗. คัดลอกข้อเสนอแนะจากรายงานฉบับอื่น หรือคัดลอกข้อเสนอแนะจากมาตรฐานเดียวกันในระดับอื่น	✓		
๘. จุดเด่นและจุดที่ควรพัฒนา เขียนรายละเอียดเป็นจำนวนมาก ไม่มีการสรุปความให้ชัดเจนว่าจุดเด่น เด่นในเรื่องอะไร และจุดที่ควรพัฒนา ควรพัฒนาเรื่องอะไร	✓		
๙. จุดเน้น จุดเด่น หรือจุดที่ควรพัฒนา ไม่สอดคล้องกับแต่ละมาตรฐาน	✓		
๑๐. ระบุชื่อมาตรฐานไม่ตรงตามระดับชั้นที่ประเมิน	✓		
๑๑. ระบุคำสำคัญไม่สอดคล้องกับระดับชั้นที่เปิดสอน เช่น ใช้คำว่า ศูนย์พัฒนาเด็ก ครูหรือผู้ดูแลเด็ก กับโรงเรียนที่เปิดสอนระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน	✓		

ประเด็นติ๊กกลับ	มีข้อแก้ไข		หมายเหตุ
	ส่วนสาระสำคัญ	ที่ไม่เป็นส่วน สาระสำคัญ	
คำรับรอง			
๑. ลงลายมือชื่อผู้ประเมินภายนอกไม่ครบถ้วน	✓		
๒. ระบุรายชื่อผู้ประเมินภายนอกไม่ตรงตามประกาศของสำนักงาน	✓		
๓. ระบุวันที่ลงนามรับรองของคณะผู้ประเมินไม่ถูกต้อง เช่น วันที่ลงนามของคณะผู้ประเมินหลังวันที่ลงนามของสถานศึกษา	✓		
๔. เอกสารคำรับรองไม่ขึ้นหน้าใหม่		✓	
๕. ลายมือชื่อไม่ชัดเจน หรือล้นตารางจัดรูปแบบไม่สวยงาม		✓	
การลงนามรับรอง			
๑. ระบุชื่อสถานศึกษาหรือชื่อต้นสังกัด ไม่ถูกต้อง	✓		
๒. ตราประทับไม่ตรงกับสถานศึกษาหรือต้นสังกัด	✓		
๓. ไม่ลงลายมือชื่อของผู้มีอำนาจลงนาม	✓		
๔. ลงลายมือชื่อ แต่ไม่ระบุชื่อ-สกุลของผู้มีอำนาจลงนาม	✓		
๕. ไม่ระบุตำแหน่งของผู้มีอำนาจลงนาม	✓		
๖. วันที่ลงนามรับรองไม่ถูกต้อง เช่น วันที่ลงนามของสถานศึกษา ก่อนวันที่คณะผู้ประเมินลงนามในคำรับรอง	✓		
๗. แนบเอกสารการลงนามรับรองของสถานศึกษาไม่ถูกต้อง	✓		
๘. ไม่ตัดกล่องข้อความสีฟ้าออก		✓	

ประเด็นติ๊กกลับ	มีข้อแก้ไข		หมายเหตุ
	ส่วนสาระสำคัญ	ที่ไม่เป็นส่วน สาระสำคัญ	
อื่นๆ			
๑. สะกดคำไม่ถูกต้อง สระ วรรณยุกต์ ขาดหายจากการแปลงไฟล์ PDF	✓		≤ ๑๐ จุด ไม่นับเป็นส่วนสาระ สำคัญ
๒. ใช้แบบฟอร์มไม่ตรงตามประเภทของสถานศึกษา	✓		
๓. แนบไฟล์ไม่ตรงกับรายการเอกสารหรือสถานศึกษา	✓		
๔. ไม่ใช้แบบอักษร TH SarabunPSK		✓	
๕. การใส่เลขหน้าใน CO-09 เป็นเลขอารบิก และหน้าที่เริ่มต้นไม่ถูกต้อง		✓	
๖. การจัดหน้าเอกสาร เช่น ระยะห่างระหว่างบรรทัด การเว้นวรรค กั้นหน้ากั้นหลัง		✓	
๗. กรณีที่ไม่มีการเปิดสอนชั้นอนุบาลของสถานศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานไม่ตัดข้อมูล การศึกษาปฐมวัย ในแบบฟอร์มออก		✓	
๘. ไม่ระบุเลขหน้า		✓	
๙. ไม่ใช้ COVID-19 เป็นเลขอารบิก		✓	
๑๐. เรียงเลขหน้าไม่ถูกต้องตามรูปแบบที่สำนักงานกำหนด		✓	



ภาคผนวก (ฎ)

คณะผู้จัดทำ

สมศ

คณะผู้จัดทำ

ที่ปรึกษา

- | | |
|----------------------------|---|
| ๑. ดร.นันทา หงวนตัด | รักษาการผู้อำนวยการ สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา |
| ๒. นางสาวนภาพร ส่งแสง | หัวหน้า สำนักประเมินและรับรอง |
| ๓. นายเกียรติ ฆารเจริญ | หัวหน้า ภารกิจประเมินและรับรองสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ๑ |
| ๔. นางสาวภาวดี เจียรนัยกุล | หัวหน้า ภารกิจประเมินและรับรองสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ๒ |

คณะผู้จัดทำร่างเอกสาร

- | | |
|-------------------------------------|---|
| ๑. นายทินกฤต อรรถโกวิทธาตรี | นักวิชาการ ภารกิจประเมินและรับรองสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ๑ |
| ๒. นางสาวสรกมล สุนนตเมย์ | นักวิชาการ ภารกิจประเมินและรับรองสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ๑ |
| ๓. นางลดารัตน์ ศศิธร | นักวิชาการ ภารกิจประเมินและรับรองสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ๑ |
| ๔. นางสาวสิริธร ดีผาย | นักวิชาการ ภารกิจประเมินและรับรองสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ๑ |
| ๕. นางสาวประกายดาว แก้วชัยเถร | นักวิชาการ ภารกิจประเมินและรับรองสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ๑ |
| ๖. นางสาวอาทิตยา ปะทิเก | นักวิชาการ ภารกิจประเมินและรับรองสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ๑ |
| ๗. นางสาวเลิศศิริ เต๋โซอภิวัฒน์กุล | นักวิชาการ ภารกิจประเมินและรับรองสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ๑ |
| ๘. นางสาววันเพ็ญ บุตรพรม | นักวิชาการ ภารกิจประเมินและรับรองสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ๑ |
| ๙. นางสาวพรทิพย์ พูลปั้น | นักวิชาการ ภารกิจประเมินและรับรองสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ๑ |
| ๑๐. นายธัญชัย ไชยหงษ์ | นักวิชาการ ภารกิจประเมินและรับรองสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ๒ |
| ๑๑. นางสาวนุชจรี ชมยินดี | นักวิชาการ ภารกิจประเมินและรับรองสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ๒ |
| ๑๒. นางสาวพิมพ์พร ธีระโต | นักวิชาการ ภารกิจประเมินและรับรองสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ๒ |
| ๑๓. นางสาวพรพิมล ปาวงค์ | นักวิชาการ ภารกิจประเมินและรับรองสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ๒ |
| ๑๔. นางสาวพรวัลย์ เบญจรัตน์ศิริโชติ | นักวิชาการ ภารกิจประเมินและรับรองสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ๒ |
| ๑๕. นางสาวสุภาพร ศิริฉัตร | นักวิชาการ ภารกิจประเมินและรับรองสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ๒ |
| ๑๖. นางปรียนันท์ ไกรวินจิตติ | นักวิชาการ ภารกิจประเมินและรับรองสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ๒ |
| ๑๗. นางสาวชวลา ไชยฤทธิ์ | นักวิชาการ ภารกิจประเมินและรับรองสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ๒ |

คณะบรรณาธิการกิจ

- | | |
|------------------------------------|---|
| ๑. ดร.นันทา หงวนตัด | รักษาการผู้อำนวยการ สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา |
| ๒. นางสาวนภาพร ส่งแสง | หัวหน้า สำนักประเมินและรับรอง |
| ๓. นายเกียรติ ฆารเจริญ | หัวหน้า ภารกิจประเมินและรับรองสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ๑ |
| ๔. นางสาวภารดี เจียรนัยกูร | หัวหน้า ภารกิจประเมินและรับรองสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ๒ |
| ๕. นางลดารัตน์ ศศิธร | นักวิชาการ ภารกิจประเมินและรับรองสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ๑ |
| ๖. นางสาวประกายดาว แก้วชัยเถร | นักวิชาการ ภารกิจประเมินและรับรองสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ๑ |
| ๗. นางสาวนุชจรี ชมยินดี | นักวิชาการ ภารกิจประเมินและรับรองสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ๒ |
| ๘. นางสาวพรวัลย์ เบญจรัตน์สิริโชติ | นักวิชาการ ภารกิจประเมินและรับรองสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ๒ |
| ๙. นางสาวพรพิมล ปาวงค์ | นักวิชาการ ภารกิจประเมินและรับรองสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ๒ |

สมศ