



ส.ม.ค.

ประกาศสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน)

ที่ ๓๐๗/๒๕๖๕

เรื่อง กรอบแนวทางการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน
ของหน่วยกำกับการประเมินคุณภาพภายนอก และผู้กำกับการประเมิน

ตามที่ข้อบังคับคณะกรรมการสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา ว่าด้วยการประกันคุณภาพภายนอก พ.ศ. ๒๕๖๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๒๙ ได้กำหนดให้ผู้อำนวยการจัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของหน่วยกำกับการประเมินคุณภาพภายนอกตามงานที่ได้รับมอบหมายจากสำนักงาน เพื่อนำผลการประเมินมาประกอบการพิจารณาปรับเปลี่ยนหรือลดการมอบหมายงาน หรือการขอให้มีการรับรองใหม่ หรือการเพิกถอนการให้การรับรองของหน่วยกำกับการประเมินคุณภาพภายนอกต่อไป และประกาศสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) เรื่อง การรับรอง การกำกับการประกันคุณภาพภายนอก และการเพิกถอนการรับรองหน่วยกำกับการประเมินคุณภาพภายนอก สำหรับการประกันคุณภาพการศึกษาปฐมวัยและการศึกษาขั้นพื้นฐาน ฉบับลงวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕ ข้อ ๒๑ กำหนดให้ผู้อำนวยการนำผลการประเมินการปฏิบัติงานของหน่วยกำกับการประเมินคุณภาพภายนอกมาใช้ประกอบการพิจารณาการปรับเปลี่ยนหรือลดการมอบหมายงาน ข้อ ๒๒ กำหนดให้ผู้อำนวยการแต่งตั้งคณะทำงานติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของหน่วยกำกับการประเมินคุณภาพภายนอก และข้อ ๒๓ กำหนดให้คณะทำงานดังกล่าวทำหน้าที่ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของหน่วยกำกับการประเมินคุณภาพภายนอก ทั้งเชิงปริมาณ เชิงคุณภาพ และระยะเวลาการปฏิบัติงานตามกรอบแนวทางการกำกับการประเมินคุณภาพภายนอก โดยอาจกำหนดวิธีการและเครื่องมือในการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานด้วยก็ได้ เมื่อได้ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานเสร็จสิ้นแล้วให้คณะทำงานจัดทำรายงานการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของแต่ละหน่วยกำกับการประเมินคุณภาพภายนอกเสนอต่อผู้อำนวยการเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

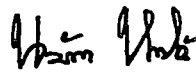
ประกอบกับสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) ได้แต่งตั้งผู้กำกับการประเมินเพื่อปฏิบัติหน้าที่กำกับดูแล ติดตาม และประสานงานให้ผู้ประเมินภายนอกปฏิบัติหน้าที่ประเมินคุณภาพภายนอกให้สอดคล้องกับกรอบแนวทางการประกันคุณภาพภายนอก ซึ่งบทบาทหน้าที่ดังกล่าวมีลักษณะเช่นเดียวกับหน่วยกำกับการประเมินคุณภาพภายนอก ดังนั้น เพื่อให้ผู้กำกับการประเมินสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๒๑ และข้อ ๒๔ ของข้อบังคับคณะกรรมการสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา ว่าด้วยการประกันคุณภาพภายนอก พ.ศ. ๒๕๖๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ผู้อำนวยการจึงเห็นสมควรให้มีการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้กำกับการประเมินโดยใช้กรอบแนวทางการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานเดียวกับหน่วยกำกับการประเมินคุณภาพภายนอก

/อาศัยอำนาจ...

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๔ แห่งพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) พ.ศ. ๒๕๔๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบกับข้อ ๒๔ และข้อ ๒๙ ของข้อบังคับคณะกรรมการสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา ว่าด้วยการประกันคุณภาพภายนอก พ.ศ. ๒๕๖๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และมติคณะทำงานติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของหน่วยกำกับการประเมินคุณภาพภายนอก ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕ และระเบียบวาระเวียนเพื่อพิจารณา เมื่อวันที่ ๑๓ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕ สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) จึงขอประกาศกรอบแนวทางการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของหน่วยกำกับการประเมินคุณภาพภายนอก และผู้กำกับการประเมิน (รายละเอียดตั้งเอกสารแนบท้ายประกาศ)

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(ดร.นันทา หงวนตัด)

รักษาการผู้อำนวยการ

สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา

เอกสารแนบท้ายประกาศ



กรอบแนวทางการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน
ของหน่วยกำกับการประเมินคุณภาพภายนอก และผู้กำกับการประเมิน

สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา
(องค์การมหาชน)

คำนำ

ตามที่ข้อบังคับคณะกรรมการสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา ว่าด้วยการประกันคุณภาพภายนอก พ.ศ. ๒๕๖๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๒๙ กำหนดให้ผู้อำนวยการจัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของหน่วยกำกับการประเมินคุณภาพภายนอกตามงานที่ได้รับมอบหมายจากสำนักงาน เพื่อนำผลการประเมินมาประกอบการพิจารณาปรับเปลี่ยนหรือลดการมอบหมายงาน การขอให้มีการรับรองใหม่ หรือการเพิกถอนการให้การรับรองของหน่วยกำกับการประเมินคุณภาพภายนอก ประกอบกับประกาศสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) เรื่อง การรับรอง การกำกับการประกันคุณภาพภายนอก และการเพิกถอนการรับรองหน่วยกำกับการประเมินคุณภาพภายนอก สำหรับการประกันคุณภาพการศึกษาปฐมวัยและการศึกษาขั้นพื้นฐาน ฉบับลงวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕ ข้อ ๒๑ กำหนดให้ผู้อำนวยการนำผลการประเมินการปฏิบัติงานของหน่วยกำกับการประเมินคุณภาพภายนอกมาใช้ประกอบการพิจารณาการปรับเปลี่ยนหรือลดการมอบหมายงาน ข้อ ๒๒ กำหนดให้ผู้อำนวยการแต่งตั้งคณะทำงานติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของหน่วยกำกับการประเมินคุณภาพภายนอก และข้อ ๒๓ กำหนดให้คณะทำงานดังกล่าวทำหน้าที่ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของหน่วยกำกับการประเมินคุณภาพภายนอกทั้งเชิงปริมาณ เชิงคุณภาพ และระยะเวลาการปฏิบัติงานตามกรอบแนวทางการกำกับการประเมินคุณภาพภายนอก โดยอาจกำหนดวิธีการและเครื่องมือในการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานด้วยก็ได้ เมื่อได้ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานเสร็จสิ้นแล้วให้คณะทำงานจัดทำรายงานการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของแต่ละหน่วยกำกับการประเมินคุณภาพภายนอกเสนอต่อผู้อำนวยการเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป โดยคณะทำงานติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของหน่วยกำกับการประเมินคุณภาพภายนอก ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕ และระเบียบวาระเวียนเพื่อพิจารณา เมื่อวันที่ ๑๓ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้มีมติเห็นชอบกรอบแนวทางการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของหน่วยกำกับการประเมินคุณภาพภายนอก ดังกล่าวเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

ประกอบกับสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) ได้แต่งตั้งผู้กำกับ การประเมินเพื่อปฏิบัติหน้าที่กำกับดูแล ติดตาม และประสานงานให้ผู้ประเมินภายนอกปฏิบัติหน้าที่ประเมินคุณภาพภายนอกให้สอดคล้องกับกรอบแนวทางการประกันคุณภาพภายนอก ซึ่งบทบาทหน้าที่ดังกล่าวมีลักษณะ เช่นเดียวกับหน่วยกำกับการประเมินคุณภาพภายนอก ดังนั้น เพื่อให้ผู้กำกับการประเมินสามารถปฏิบัติหน้าที่ ได้อย่างมีประสิทธิภาพตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๒๑ และข้อ ๒๔ ของข้อบังคับคณะกรรมการสำนักงานรับรอง มาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา ว่าด้วยการประกันคุณภาพภายนอก พ.ศ. ๒๕๖๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ผู้อำนวยการจึงเห็นสมควรให้มีการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้กำกับการประเมินโดยใช้ กรอบแนวทางการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานเดียวกับหน่วยกำกับการประเมินคุณภาพภายนอก

สำนักงานหวังเป็นอย่างยิ่งว่า กรอบแนวทางการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของหน่วยกำกับ การประเมินคุณภาพภายนอกและผู้กำกับการประเมินฉบับนี้ จะทำให้ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องเกิดความเข้าใจและ สามารถดำเนินการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อไป

สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน)

สารบัญ

	หน้า
ส่วนที่ ๑	บทนำ
๑.๑	แนวคิด และหลักการในการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน
๑.๒	วัตถุประสงค์ของการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน
ส่วนที่ ๒	แนวทางการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน
	ของหน่วยกำกับการประเมินคุณภาพภายนอกและผู้กำกับการประเมิน
๒.๑	หลักเกณฑ์ของการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน
๒.๒	วิธีการติดตามและการประเมินผลการปฏิบัติงาน
๒.๓	จำนวนครั้ง และระยะเวลาของการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน
๒.๔	ผู้ประเมิน ผู้รับการประเมิน องค์กรประกอบที่ประเมิน และเครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน
๒.๕	องค์ประกอบของการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน
๒.๖	สัดส่วนน้ำหนักในการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน
๒.๗	เกณฑ์การให้คะแนนและการแปลความหมาย
๒.๘	การกำหนดระดับผลการประเมิน
๒.๙	เครื่องมือที่ใช้ในการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน
๒.๑๐	การรายงานการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน
ภาคผนวก	เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน
	ของหน่วยกำกับการประเมินคุณภาพภายนอกและผู้กำกับการประเมิน
ภาคผนวก ก	แบบประเมินการปฏิบัติงานด้านผลสัมฤทธิ์และพฤติกรรมกรปฏิบัติงานของหน่วยกำกับการประเมินคุณภาพภายนอกและผู้กำกับการประเมิน ครั้งที่..... ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
ภาคผนวก ข	แบบประเมินความพึงพอใจของผู้ประเมินภายนอกต่อหน่วยกำกับการประเมินคุณภาพภายนอกและผู้กำกับการประเมินที่ได้รับมอบหมายให้กำกับดูแล ครั้งที่..... ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
ภาคผนวก ค	แบบรายงานการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของหน่วยกำกับการประเมินคุณภาพภายนอกและผู้กำกับการประเมิน ครั้งที่..... ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
ภาคผนวก ง	ข้อบังคับและประกาศที่เกี่ยวข้อง

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
ภาคผนวก จ รายชื่อคณะทำงานติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของ หน่วยกำกับการณ์ประเมินคุณภาพภายนอก	๒๘
ภาคผนวก ฉ รายชื่อผู้จัดทำเอกสาร	๒๙

ส่วนที่ ๑ บทนำ

๑.๑ แนวคิด และหลักการในการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน

การติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของหน่วยกำกับการประเมินคุณภาพภายนอกและผู้กำกับการประเมินจะประยุกต์ใช้แนวคิดเกี่ยวกับการติดตามและประเมินแบบมุ่งเน้นผลลัพธ์ (Results-based Monitoring and Evaluation: M&E) เป็นการประเมินที่มีทั้งการติดตามและประเมินผล ซึ่งจะเป็นเครื่องมือสำคัญของการวัดผลการปฏิบัติงานตามแนวทางการบริหารแบบมุ่งผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ (Results-Based Management: RBM) ซึ่งเป็นการบริหารแนวใหม่ที่สร้างการมีส่วนร่วม ที่มุ่งเน้นให้เกิดผลการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ ตลอดจนมีความรับผิดชอบต่อการดำเนินงานและผลการดำเนินงานมีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ (Accountability and Transparency) และสามารถนำผลการประเมินมาใช้ปรับปรุงผลสัมฤทธิ์การดำเนินงานขององค์กร หน่วยกำกับการประเมินคุณภาพภายนอก และผู้กำกับการประเมิน ได้แก่ การบริหารงบประมาณ การบริหารทรัพยากรบุคคล (ผู้ประเมินภายนอก) ระบบตรวจสอบการดำเนินงาน ตลอดจนการปรับปรุงผลการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

หลักการสำคัญในการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน คือ การปฏิบัติงานของหน่วยกำกับการประเมินคุณภาพภายนอกและผู้กำกับการประเมินทั้งเชิงปริมาณ เชิงคุณภาพ และระยะเวลาการปฏิบัติงาน จากการปฏิบัติหน้าที่กำกับการประกันคุณภาพภายนอกตามกรอบแนวทางการกำกับการประเมินคุณภาพภายนอก ตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๒๓ ของประกาศสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) เรื่อง การรับรอง การกำกับการประกันคุณภาพภายนอก และการเพิกถอนการรับรอง หน่วยกำกับการประเมินคุณภาพภายนอก สำหรับการประกันคุณภาพการศึกษาปฐมวัยและการศึกษาขั้นพื้นฐาน ฉบับลงวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕

๑.๒ วัตถุประสงค์ของการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน

๑) เพื่อให้ สมศ. นำผลการประเมินการปฏิบัติงานไปใช้ประกอบการพิจารณาปรับเปลี่ยนหรือลดการมอบหมายงาน การรับรองใหม่ การเพิกถอนการรับรอง หรือการยุติการปฏิบัติหน้าที่ของหน่วยกำกับการประเมินคุณภาพภายนอกและผู้กำกับการประเมิน

๒) เพื่อเป็นกลไกของ สมศ. ในการกำกับการติดตามให้หน่วยกำกับการประเมินคุณภาพภายนอกและผู้กำกับการประเมินปฏิบัติหน้าที่กำกับการประกันคุณภาพภายนอกตามที่ได้รับมอบหมายได้บรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

ส่วนที่ ๒ แนวทางการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน ของหน่วยกำกับการประเมินคุณภาพภายนอกและผู้กำกับการประเมิน

๒.๑ หลักเกณฑ์ของการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน

หลักเกณฑ์การติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานหน่วยกำกับการประเมินคุณภาพภายนอกและผู้กำกับการประเมิน ประกอบด้วย ๓ องค์ประกอบ ดังนี้

๑) ผลสัมฤทธิ์ของงานตามที่ได้รับมอบหมาย โดยจะพิจารณาจากปริมาณผลงานที่ปฏิบัติได้ภายในเวลาที่กำหนด และคุณภาพผลงาน

๒) พฤติกรรมการปฏิบัติงานของผู้แทนนิติบุคคลหรือบุคลากรของหน่วยกำกับการประเมินคุณภาพภายนอกและผู้กำกับการประเมิน โดยจะพิจารณาจากพฤติกรรมที่แสดงออกในระหว่างการติดต่อประสานงานกับนักวิชาการภารกิจประเมินและรับรองสถานศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ๑ (ภพพ.๑) หรือนักวิชาการภารกิจประเมินและรับรองสถานศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ๒ (ภพพ.๒) ที่ส่งผลต่อความสำเร็จในการปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย ใน ๔ มิติ ได้แก่ (๑) การบริหารจัดการและการแก้ไขปัญหา (๒) การควบคุมคุณภาพงาน (๓) การให้บริการและการติดต่อประสานงาน และ (๔) การใช้งานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

๓) ความพึงพอใจของผู้ประเมินภายนอกที่ได้รับมอบหมายให้กำกับดูแล โดยจะพิจารณาจากพฤติกรรมการปฏิบัติงานของผู้แทนนิติบุคคลหรือบุคลากรของหน่วยกำกับการประเมินคุณภาพภายนอกและผู้กำกับการประเมิน ใน ๕ มิติ ได้แก่ (๑) การจัดสรรงานประกันคุณภาพภายนอก (๒) การพัฒนาความรู้ที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน (๓) การให้คำแนะนำและแก้ไขปัญหาการปฏิบัติงาน (๔) การตรวจสอบความถูกต้องรายงานผลการประกันคุณภาพภายนอก และ (๕) การให้บริการและการติดต่อประสานงาน

๒.๒ วิธีการติดตามและการประเมินผลการปฏิบัติงาน

การติดตามและการประเมินผลการปฏิบัติงาน เป็นการประเมินค่าผลการปฏิบัติงานของหน่วยกำกับการประเมินคุณภาพภายนอกและผู้กำกับการประเมินในด้านต่าง ๆ ทั้งผลงานและพฤติกรรมการปฏิบัติงานที่ส่งผลต่อการปฏิบัติหน้าที่เพื่อให้งานตามที่ได้รับมอบหมายจาก สมศ. สำเร็จ มีคุณภาพ ภายในเวลาที่กำหนดไว้ ภายใต้การจดบันทึกและร่องรอยหลักฐานที่ปรากฏในระบบสารสนเทศเพื่อการประเมินคุณภาพภายนอก (AQA) ซึ่งประเมินโดยนักวิชาการภารกิจ ภพพ.๑ หรือนักวิชาการ ภพพ.๒ ที่ได้รับมอบหมายให้กำกับดูแลหน่วยกำกับการประเมินคุณภาพภายนอกและผู้กำกับการประเมินในแต่ละครั้งของการมอบหมายงานประกันคุณภาพภายนอก และการประเมินความพึงพอใจของผู้ประเมินภายนอกต่อหน่วยกำกับการประเมินคุณภาพภายนอกและผู้กำกับการประเมินที่ได้รับมอบหมายให้กำกับดูแล โดยต้องดำเนินการอยู่บนพื้นฐานของความ เป็นระบบและมีมาตรฐาน มีเกณฑ์การประเมินที่มีประสิทธิภาพในทางปฏิบัติ และให้เป็นธรรมกับผู้รับการประเมิน

๒.๓ จำนวนครั้ง และระยะเวลาของการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน

ในแต่ละปีหน่วยกำกับกำกับการประเมินคุณภาพภายนอกและผู้กำกับการประเมินจะต้องได้รับการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน จำนวนไม่เกิน ๓ ครั้ง ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามการแบ่งช่วงระยะเวลาการมอบหมายงานประกันคุณภาพภายนอกของ สมศ. ในปีงบประมาณนั้น ๆ โดยได้ประมาณการกำหนดกรอบระยะเวลาไว้ดังนี้

ครั้งที่	ระยะเวลาการปฏิบัติงานต่อ ๑ ครั้งของการมอบหมายงาน	ช่วงระยะเวลาที่ดำเนินการติดตามและประเมินผล
๑	เดือนมกราคม – มีนาคม	เดือนมีนาคม
๒	เดือนเมษายน – มิถุนายน	เดือนมิถุนายน
๓	เดือนกรกฎาคม – กันยายน	เดือนกันยายน

หมายเหตุ จำนวนครั้ง ระยะเวลาการปฏิบัติงานต่อ ๑ ครั้งของการมอบหมายงาน และช่วงระยะเวลาที่ดำเนินการติดตามและประเมินผลอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม โดยให้เป็นไปตามที่ผู้อำนวยการกำหนด

๒.๔ ผู้ประเมิน ผู้รับการประเมิน องค์ประกอบที่ประเมิน และเครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน

ที่	ผู้ประเมิน	ผู้รับการประเมิน	องค์ประกอบที่ประเมิน	เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน
๑	- นักวิชาการ ภพ.๑ - นักวิชาการ ภพ.๒	- ผู้แทนนิติบุคคล หรือ บุคลากรของหน่วย กำกับกำกับการประเมิน คุณภาพภายนอก - ผู้กำกับการประเมิน	- ผลสัมฤทธิ์ของงานตามที่ได้รับมอบหมาย - พฤติกรรมการปฏิบัติงาน ของผู้แทนนิติบุคคลหรือ บุคลากรของหน่วย กำกับกำกับการประเมิน คุณภาพภายนอกและ ผู้กำกับการประเมิน	- แบบประเมินการ ปฏิบัติงานด้าน ผลสัมฤทธิ์และ พฤติกรรมการ ปฏิบัติงานของหน่วย กำกับกำกับการประเมิน คุณภาพภายนอกและ ผู้กำกับการประเมิน
๒	ผู้ประเมิน ภายนอกที่ สมศ. มอบหมายให้ กำกับดูแล	- ผู้แทนนิติบุคคล หรือ บุคลากรของหน่วย กำกับกำกับการประเมิน คุณภาพภายนอก - ผู้กำกับการประเมิน	ความพึงพอใจในการกำกับ ดูแลและการบริหาร จัดการงานประกันคุณภาพ ภายนอก	- แบบประเมินความพึง พอใจของผู้ประเมิน ภายนอกต่อหน่วย กำกับกำกับการประเมิน คุณภาพภายนอกและ ผู้กำกับการประเมินที่ ได้รับมอบหมายให้ กำกับดูแล

๒.๕ องค์ประกอบของการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน

๒.๕.๑ ด้านผลสัมฤทธิ์ของงานตามที่ได้รับมอบหมาย ซึ่งจะประเมินใน ๒ มิติ คือ

๑) ปริมาณผลงานที่ปฏิบัติได้ภายในเวลาที่กำหนด (ความครบถ้วนตามเวลาที่กำหนด)

พิจารณาจากข้อมูล ดังนี้

- จำนวนและรายการเอกสารประกอบของแต่ละสถานศึกษาตามที่ได้รับมอบหมาย
- การรวบรวมมอบผลการดำเนินงานและส่งมอบให้ สมศ. จำนวน ๑ ครั้งต่อวดวงาน
- การส่งมอบผลการดำเนินงานให้ สมศ. ภายในระยะเวลาที่กำหนด

๒) คุณภาพผลงาน (ความถูกต้อง)

พิจารณาจากความถูกต้องและความสอดคล้องของเล่มรายงานผลการประกันคุณภาพภายนอก และเอกสารประกอบตามหลักเกณฑ์ที่ สมศ. กำหนด เช่น การตัดสินผลการประกันคุณภาพภายนอก การจัดทำรายงานผลการประกันคุณภาพภายนอก การให้ข้อเสนอแนะ เป็นต้น

๒.๕.๒ ด้านพฤติกรรมการปฏิบัติงานของผู้แทนนิติบุคคลหรือบุคลากรของหน่วยกำกับการประเมินคุณภาพภายนอกและผู้กำกับการประเมิน พิจารณาจากพฤติกรรมที่แสดงออกในระหว่างการติดต่อกับนักวิชาการ ropic.๑ หรือ ropic.๒ ซึ่งจะประเมินใน ๔ มิติ ดังนี้

๑) การบริหารจัดการและการแก้ไขปัญหา

พิจารณาจากการปฏิบัติงาน การจัดสรรงานของหน่วยกำกับการประเมินคุณภาพภายนอกและผู้กำกับการประเมินที่ถูกต้อง เหมาะสม และเป็นไปตามข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง หรือนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานประกันคุณภาพภายนอก

๒) การควบคุมคุณภาพงาน

พิจารณาจากการเตรียมความพร้อมให้กับผู้ประเมินภายนอกในแต่ละระยะของการประกันคุณภาพภายนอก ประสิทธิภาพของการควบคุมงาน การตรวจสอบคุณภาพงาน และการให้คำแนะนำในการปรับปรุงแก้ไขพัฒนางานของผู้ประเมินภายนอก

๓) การให้บริการและการติดต่อประสานงาน

พิจารณาจากการสื่อสารระหว่างหน่วยกำกับการประเมินคุณภาพภายนอก ผู้กำกับการประเมิน และ สมศ. (นักวิชาการ ropic.๑ หรือ ropic.๒) การให้ข้อมูลที่ถูกต้อง ตรงประเด็น สุภาพ เรียบร้อย เป็นกัลยาณมิตร การติดต่อประสานงานในวันและเวลาที่เหมาะสม รวมทั้งการให้ความร่วมมือในการดำเนินงานต่าง ๆ อย่างรวดเร็วเมื่อได้รับแจ้ง

๔) การใช้งานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

พิจารณาจากพฤติกรรมการใช้งานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และระบบปฏิบัติการอื่นที่สนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของหน่วยกำกับการประเมินคุณภาพภายนอกและผู้กำกับการประเมิน ได้ถูกต้องและเหมาะสมกับงาน

๒.๕.๓ ด้านความพึงพอใจของผู้ประเมินภายนอกต่อหน่วยกำกับกำกับการประเมินคุณภาพภายนอก และผู้กำกับการประเมินที่ได้รับมอบหมายให้กำกับดูแล ซึ่งจะประเมินใน ๕ มิติ ดังนี้

๑) การจัดสรรงานประกันคุณภาพภายนอก

พิจารณาจากความพึงพอใจของผู้ประเมินภายนอกที่มีต่อการจัดสรรงานประกันคุณภาพภายนอก และการจัดสรรผู้ประเมินภายนอกร่วมทีมของหน่วยกำกับกำกับการประเมินคุณภาพภายนอกและผู้กำกับการประเมินตามหลักเกณฑ์ที่ สมศ. กำหนด

๒) การพัฒนาความรู้ที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน

พิจารณาจากความพึงพอใจของผู้ประเมินภายนอกที่มีต่อรูปแบบ วิธีการ เนื้อหา และระยะเวลาในการจัดประชุมหรืออบรมให้ความรู้ที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน

๓) การให้คำแนะนำและแก้ไขปัญหาการปฏิบัติงาน

พิจารณาจากความพึงพอใจของผู้ประเมินภายนอกที่มีต่อหน่วยกำกับกำกับการประเมินคุณภาพภายนอกและผู้กำกับการประเมินในการให้คำปรึกษา คำแนะนำ การสนับสนุนการปฏิบัติงาน รวมถึงการช่วยเหลือแก้ไขข้อโต้แย้งระหว่างสถานศึกษากับคณะผู้ประเมินภายนอก หรือระหว่างผู้ประเมินภายนอกกับผู้ประเมินภายนอกในทีม

๔) การตรวจสอบความถูกต้องรายงานผลการประกันคุณภาพภายนอก

พิจารณาจากความพึงพอใจของผู้ประเมินภายนอกที่มีต่อผลการตรวจสอบความถูกต้อง การให้คำปรึกษาหรือคำแนะนำในการปรับแก้ไขรายงานผลการประกันคุณภาพภายนอกและเอกสารประกอบที่เกี่ยวข้องตามแนวทางที่ สมศ. กำหนด

๕) การให้บริการและการติดต่อประสานงาน

พิจารณาจากความพึงพอใจของผู้ประเมินภายนอกที่มีต่อวิธีการสื่อสารระหว่างผู้ประเมินภายนอกกับหน่วยกำกับกำกับการประเมินคุณภาพภายนอกและผู้กำกับการประเมิน การให้ข้อมูลที่ถูกต้อง ตรงประเด็น สุภาพ เรียบร้อย และเป็นกัลยาณมิตร

๒.๖ สัดส่วนน้ำหนักในการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน

การติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานของหน่วยกำกับกำกับการประเมินคุณภาพภายนอกและผู้กำกับการประเมินจะให้น้ำหนักความสำคัญกับองค์ประกอบด้านผลสัมฤทธิ์ของงานตามที่ได้รับมอบหมาย รองลงมาคือ องค์ประกอบด้านพฤติกรรมกรรมการปฏิบัติงาน และความพึงพอใจของผู้ประเมินภายนอก ตามลำดับดังนี้

องค์ประกอบของการประเมิน	น้ำหนักคะแนน
๑. ด้านผลสัมฤทธิ์ของงานตามที่ได้รับมอบหมาย	๗๐
๒. ด้านพฤติกรรมกรรมการปฏิบัติงานของผู้แทนนิติบุคคลหรือบุคลากรของหน่วยกำกับกำกับการประเมินคุณภาพภายนอก และผู้กำกับการประเมิน	๒๐
๓. ด้านความพึงพอใจของผู้ประเมินภายนอกต่อหน่วยกำกับกำกับการประเมินคุณภาพภายนอก และผู้กำกับการประเมินที่ได้รับมอบหมายให้กำกับดูแล	๑๐
รวม	๑๐๐

๒.๗ เกณฑ์การให้คะแนนและการแปลความหมาย จะพิจารณากำหนดจากประเด็นดังนี้

๒.๗.๑ ด้านผลสัมฤทธิ์ของงานตามที่ได้รับมอบหมาย **น้ำหนัก ๗๐ คะแนน** ซึ่งจะประเมินใน ๒ มิติ คือ

๑) ปริมาณผลงานที่ปฏิบัติได้ภายในเวลาที่กำหนด (ความครบถ้วนตามเวลาที่กำหนด) **น้ำหนัก ๒๐ คะแนน** มีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ประเด็นการพิจารณา	คะแนน
ส่งรายงานและเอกสารประกอบครบถ้วนตามเวลาที่กำหนด	๒๐
ส่งรายงานและเอกสารประกอบไม่ครบถ้วนตามเวลาที่กำหนด	๑๐

การแปลความหมายคะแนนด้านผลสัมฤทธิ์ของงานตามที่ได้รับมอบหมาย

คะแนนเฉลี่ย ๒๐ คะแนน หมายความว่า สามารถปฏิบัติงานได้ครบถ้วนตามเวลาที่กำหนด

คะแนนเฉลี่ย ๑๐ คะแนน หมายความว่า ไม่สามารถปฏิบัติงานได้ครบถ้วนตามเวลาที่กำหนด

๒) คุณภาพผลงาน (ความถูกต้อง) **น้ำหนัก ๕๐ คะแนน** มีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ประเด็นการพิจารณา	คะแนน
รายงานผลการประกันคุณภาพภายนอก และเอกสารประกอบ ถูกต้อง ครบถ้วน ร้อยละ ๑๐๐	๕๐
รายงานผลการประกันคุณภาพภายนอก และเอกสารประกอบ ต้องได้รับการปรับปรุงแก้ไข ไม่เกินร้อยละ ๓	๔๕
รายงานผลการประกันคุณภาพภายนอก และเอกสารประกอบ ต้องได้รับการปรับปรุงแก้ไข มากกว่าร้อยละ ๓	๔๐
รายงานผลการประกันคุณภาพภายนอก และเอกสารประกอบ ต้องได้รับการปรับปรุงแก้ไข มากกว่าร้อยละ ๖	๓๕
รายงานผลการประกันคุณภาพภายนอก และเอกสารประกอบ ต้องได้รับการปรับปรุงแก้ไข มากกว่าร้อยละ ๙	๓๐

หมายเหตุ

กรณีมีสถานศึกษาขออุทธรณ์ผลการประกันคุณภาพภายนอก หรือชี้แจงประเด็นว่าเล่มรายงานฉบับสมบูรณ์ไม่ตรงกับฉบับร่าง หรืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และ สมศ. ได้ตรวจสอบแล้วพบว่าเป็นจริงตามที่สถานศึกษาแจ้ง สมศ. จะบันทึกข้อมูลไว้ในผลการปฏิบัติงานทั้งผู้ประเมินภายนอก หน่วยกำกับการประเมินคุณภาพภายนอก และผู้กำกับการประเมิน เพื่อนำไปใช้ประกอบการพิจารณาการต่ออายุการรับรองของผู้ประเมินภายนอก การพิจารณาให้การรับรองเป็นหน่วยกำกับการประเมินคุณภาพภายนอก การแต่งตั้งเป็นผู้กำกับการประเมิน และการจัดสรรงานหรือการมอบหมายงานประกันคุณภาพภายนอก

การแปลความหมายคะแนนด้านคุณภาพผลงาน

คะแนนเฉลี่ย ๕๐.๐๐ หมายความว่า ผลงานมีคุณภาพอยู่ในระดับดีมาก

คะแนนเฉลี่ย ๔๕.๐๐ - ๔๙.๙๙ หมายความว่า ผลงานมีคุณภาพอยู่ในระดับดี

คะแนนเฉลี่ย ๔๐.๐๐ - ๔๔.๙๙ หมายความว่า ผลงานมีคุณภาพอยู่ในระดับพอใช้

คะแนนเฉลี่ย ๓๕.๐๐ - ๓๙.๙๙ หมายความว่า ผลงานมีคุณภาพอยู่ในระดับปรับปรุง

คะแนนเฉลี่ย ๓๐.๐๐ - ๓๔.๙๙ หมายความว่า ผลงานมีคุณภาพอยู่ในระดับต้องปรับปรุงเร่งด่วน

โดยได้กำหนดเกณฑ์การให้คะแนนในการตัดสินคุณภาพผลงาน ดังนี้

คะแนน	ประเด็นการพิจารณา	เกณฑ์ตัดสินคุณภาพ
๕๐	รายงานผลการประกันคุณภาพภายนอก และเอกสารประกอบถูกต้อง ครบถ้วน ร้อยละ ๑๐๐	ไม่มีรายงานผลการประกันคุณภาพภายนอก และเอกสารประกอบ ที่ต้องได้รับการแก้ไข (ตีกลับจากนักวิชาการ ภพพ.๑ หรือ ภพพ.๒) ในระบบสารสนเทศเพื่อการประเมินคุณภาพภายนอก (AQA)
๔๕	รายงานผลการประกันคุณภาพภายนอก และเอกสารประกอบต้องได้รับการปรับปรุงแก้ไขไม่เกินร้อยละ ๓	จำนวนสถานศึกษาที่มีรายงานผลการประกันคุณภาพภายนอก หรือเอกสารประกอบ ที่ต้องได้รับการแก้ไข (ตีกลับจากนักวิชาการ ภพพ.๑ หรือ ภพพ.๒) ในระบบสารสนเทศเพื่อการประเมินคุณภาพภายนอก (AQA) ไม่เกินร้อยละ ๓
๔๐	รายงานผลการประกันคุณภาพภายนอก และเอกสารประกอบต้องได้รับการปรับปรุงแก้ไขมากกว่าร้อยละ ๓	จำนวนสถานศึกษาที่มีรายงานผลการประกันคุณภาพภายนอก หรือเอกสารประกอบ ที่ต้องได้รับการแก้ไข (ตีกลับจากนักวิชาการ ภพพ.๑ หรือ ภพพ.๒) ในระบบสารสนเทศเพื่อการประเมินคุณภาพภายนอก (AQA) มากกว่าร้อยละ ๓ แต่ไม่เกินร้อยละ ๖
๓๕	รายงานผลการประกันคุณภาพภายนอก และเอกสารประกอบต้องได้รับการปรับปรุงแก้ไขมากกว่าร้อยละ ๖	จำนวนสถานศึกษาที่มีรายงานผลการประกันคุณภาพภายนอก หรือเอกสารประกอบ ที่ต้องได้รับการแก้ไข (ตีกลับจากนักวิชาการ ภพพ.๑ หรือ ภพพ.๒) ในระบบสารสนเทศเพื่อการประเมินคุณภาพภายนอก (AQA) มากกว่าร้อยละ ๖ แต่ไม่เกินร้อยละ ๙
๓๐	รายงานผลการประกันคุณภาพภายนอก และเอกสารประกอบต้องได้รับการปรับปรุงแก้ไขมากกว่าร้อยละ ๙	จำนวนสถานศึกษาที่มีรายงานผลการประกันคุณภาพภายนอก หรือเอกสารประกอบ ที่ต้องได้รับการแก้ไข (ตีกลับจากนักวิชาการ ภพพ.๑ หรือ ภพพ.๒) ในระบบสารสนเทศเพื่อการประเมินคุณภาพภายนอก (AQA) มากกว่าร้อยละ ๙

๒.๗.๒ ด้านพฤติกรรมการปฏิบัติงาน น้ำหนัก ๒๐ คะแนน แบบประเมินมีลักษณะเป็นมาตราส่วน
ประมาณค่า ๕ ระดับ ซึ่งจะประเมินใน ๔ มิติ ดังนี้

มิติในการประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑) การบริหารจัดการและการแก้ไขปัญหา	๕ หมายถึง มีพฤติกรรมการปฏิบัติ อยู่ในระดับมากที่สุด
๒) การควบคุมคุณภาพงาน	๔ หมายถึง มีพฤติกรรมการปฏิบัติ อยู่ในระดับมาก
๓) การให้บริการและการติดต่อประสานงาน	๓ หมายถึง มีพฤติกรรมการปฏิบัติ อยู่ในระดับปานกลาง
๔) การใช้งานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ	๒ หมายถึง มีพฤติกรรมการปฏิบัติ อยู่ในระดับน้อย
	๑ หมายถึง มีพฤติกรรมการปฏิบัติ อยู่ในระดับน้อยที่สุด

การแปลความหมายคะแนนมิติการบริหารจัดการและการแก้ไขปัญหา

คะแนนเฉลี่ย ๔.๕๑ - ๕.๐๐ หมายความว่า มีการบริหารจัดการและการแก้ไขปัญหา
อยู่ในระดับดีมาก

คะแนนเฉลี่ย ๓.๕๑ - ๔.๕๐ หมายความว่า มีการบริหารจัดการและการแก้ไขปัญหา
อยู่ในระดับดี

คะแนนเฉลี่ย ๒.๕๑ - ๓.๕๐ หมายความว่า มีการบริหารจัดการและการแก้ไขปัญหา
อยู่ในระดับพอใช้

คะแนนเฉลี่ย ๑.๕๑ - ๒.๕๐ หมายความว่า มีการบริหารจัดการและการแก้ไขปัญหา
อยู่ในระดับปรับปรุง

คะแนนเฉลี่ย ๑.๐๐ - ๑.๕๐ หมายความว่า มีการบริหารจัดการและการแก้ไขปัญหา
อยู่ในระดับต้องปรับปรุงเร่งด่วน

การแปลความหมายคะแนนมิติการควบคุมคุณภาพงาน

คะแนนเฉลี่ย ๔.๕๑ - ๕.๐๐ หมายความว่า มีการควบคุมคุณภาพงานอยู่ในระดับดีมาก

คะแนนเฉลี่ย ๓.๕๑ - ๔.๕๐ หมายความว่า มีการควบคุมคุณภาพงานอยู่ในระดับดี

คะแนนเฉลี่ย ๒.๕๑ - ๓.๕๐ หมายความว่า มีการควบคุมคุณภาพงานอยู่ในระดับพอใช้

คะแนนเฉลี่ย ๑.๕๑ - ๒.๕๐ หมายความว่า มีการควบคุมคุณภาพงานอยู่ในระดับปรับปรุง

คะแนนเฉลี่ย ๑.๐๐ - ๑.๕๐ หมายความว่า มีการควบคุมคุณภาพงานอยู่ในระดับต้องปรับปรุงเร่งด่วน

การแปลความหมายคะแนนมิติการให้บริการและการติดต่อประสานงาน

คะแนนเฉลี่ย ๔.๕๑ - ๕.๐๐ หมายความว่า มีการให้บริการและการติดต่อประสานงาน
อยู่ในระดับดีมาก

คะแนนเฉลี่ย ๓.๕๑ - ๔.๕๐ หมายความว่า มีการให้บริการและการติดต่อประสานงาน
อยู่ในระดับดี

คะแนนเฉลี่ย ๒.๕๑ - ๓.๕๐ หมายความว่า มีการให้บริการและการติดต่อประสานงาน
อยู่ในระดับพอใช้

คะแนนเฉลี่ย ๑.๕๑ - ๒.๕๐ หมายความว่า มีการให้บริการและการติดต่อประสานงาน
อยู่ในระดับปรับปรุง

คะแนนเฉลี่ย ๑.๐๐ - ๑.๕๐ หมายความว่า มีการให้บริการและการติดต่อประสานงาน
อยู่ในระดับต้องปรับปรุงเร่งด่วน

การแปลความหมายคะแนนมิติการใช้นานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

คะแนนเฉลี่ย ๔.๕๑ - ๕.๐๐ หมายความว่า มีการใช้งานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ
อยู่ในระดับดีมาก

คะแนนเฉลี่ย ๓.๕๑ - ๔.๕๐ หมายความว่า มีการใช้งานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ
อยู่ในระดับดี

คะแนนเฉลี่ย ๒.๕๑ - ๓.๕๐ หมายความว่า มีการใช้งานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ
อยู่ในระดับพอใช้

คะแนนเฉลี่ย ๑.๕๑ - ๒.๕๐ หมายความว่า มีการใช้งานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ
อยู่ในระดับปรับปรุง

คะแนนเฉลี่ย ๑.๐๐ - ๑.๕๐ หมายความว่า มีการใช้งานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ
อยู่ในระดับต้องปรับปรุงเร่งด่วน

**๒.๗.๓ ด้านความพึงพอใจของผู้ประเมินภายนอกต่อหน่วยกำกับการประเมินคุณภาพภายนอก
และผู้กำกับการประเมินที่ได้รับมอบหมายให้กำกับดูแล หน้าที่ ๑๐ คะแนน แบบ
ประเมินมีลักษณะเป็นมาตราส่วนประมาณค่า ๕ ระดับ ซึ่งจะประเมินใน ๕ มิติ ดังนี้**

มิติในการประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑) การจัดสรรงานประกันคุณภาพภายนอก	๕ หมายถึง มีระดับความพึงพอใจมากที่สุด
๒) การพัฒนาความรู้ที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน	๔ หมายถึง มีระดับความพึงพอใจมาก
๓) การให้คำแนะนำและแก้ไขปัญหาการปฏิบัติงาน	๓ หมายถึง มีระดับความพึงพอใจปานกลาง
๔) การตรวจสอบความถูกต้องรายงานผลการประกัน คุณภาพภายนอก	๒ หมายถึง มีระดับความพึงพอใจน้อย ๑ หมายถึง มีระดับความพึงพอใจน้อยที่สุด
๕) การให้บริการและการติดต่อประสานงาน	

การแปลความหมายคะแนนมิติการตรวจสอบความถูกต้องรายงานผลการประกันคุณภาพภายนอก

- คะแนนเฉลี่ย ๔.๕๑ – ๕.๐๐ หมายความว่า มีความพึงพอใจในการได้รับการตรวจสอบความถูกต้องรายงานผลการประกันคุณภาพภายนอกอยู่ในระดับมากที่สุด
- คะแนนเฉลี่ย ๓.๕๑ – ๔.๕๐ หมายความว่า มีความพึงพอใจในการได้รับการตรวจสอบความถูกต้องรายงานผลการประกันคุณภาพภายนอกอยู่ในระดับมาก
- คะแนนเฉลี่ย ๒.๕๑ – ๓.๕๐ หมายความว่า มีความพึงพอใจในการได้รับการตรวจสอบความถูกต้องรายงานผลการประกันคุณภาพภายนอกอยู่ในระดับปานกลาง
- คะแนนเฉลี่ย ๑.๕๑ – ๒.๕๐ หมายความว่า มีความพึงพอใจในการได้รับการตรวจสอบความถูกต้องรายงานผลการประกันคุณภาพภายนอกอยู่ในระดับน้อย
- คะแนนเฉลี่ย ๑.๐๐ – ๑.๕๐ หมายความว่า มีความพึงพอใจในการได้รับการตรวจสอบความถูกต้องรายงานผลการประกันคุณภาพภายนอกอยู่ในระดับน้อยที่สุด

การแปลความหมายคะแนนมิติการให้บริการและการติดต่อประสานงาน

- คะแนนเฉลี่ย ๔.๕๑ – ๕.๐๐ หมายความว่า มีความพึงพอใจในการได้รับการให้บริการและการติดต่อประสานงานอยู่ในระดับมากที่สุด
- คะแนนเฉลี่ย ๓.๕๑ – ๔.๕๐ หมายความว่า มีความพึงพอใจในการได้รับการให้บริการและการติดต่อประสานงานอยู่ในระดับมาก
- คะแนนเฉลี่ย ๒.๕๑ – ๓.๕๐ หมายความว่า มีความพึงพอใจในการได้รับการให้บริการและการติดต่อประสานงานอยู่ในระดับปานกลาง
- คะแนนเฉลี่ย ๑.๕๑ – ๒.๕๐ หมายความว่า มีความพึงพอใจในการได้รับการให้บริการและการติดต่อประสานงานอยู่ในระดับน้อย
- คะแนนเฉลี่ย ๑.๐๐ – ๑.๕๐ หมายความว่า มีความพึงพอใจในการได้รับการให้บริการและการติดต่อประสานงานอยู่ในระดับน้อยที่สุด

๒.๘ การกำหนดระดับผลการประเมิน

๒.๘.๑ การคิดคะแนนผลการปฏิบัติงาน มีดังนี้

คะแนนผลการปฏิบัติงาน = (ค่าเฉลี่ยของคะแนนผลสัมฤทธิ์ของงานจากนักวิชาการ ภาปพ.๑ หรือ ภาปพ.๒) + (ค่าเฉลี่ยของคะแนนพฤติกรรมการปฏิบัติงานจากนักวิชาการ ภาปพ.๑ หรือ ภาปพ.๒) + (ค่าเฉลี่ยของคะแนนความพึงพอใจจากผู้ประเมินภายนอก)

๒.๘.๒ การแบ่งระดับผลการประเมิน แบ่งออกเป็น ๔ ระดับ ดังนี้

คะแนน ที่ได้ ^๑	ระดับ คุณภาพ	ความหมาย	การนำผลการประเมินไปใช้ ตามข้อ ๒๑ ของประกาศ สมศ. เรื่อง การรับรองฯ หน่วยกำกับฯ ^๒
๙๐ ขึ้นไป	ดีมาก	สูงกว่า เกณฑ์มาตรฐาน	อาจมอบหมายงานการประกันคุณภาพภายนอก <u>เพิ่มขึ้นอีก</u> <u>ได้ไม่เกินร้อยละยี่สิบ</u> ของจำนวนสถานศึกษาที่ได้รับ มอบหมายให้กำกับการประกันคุณภาพภายนอกในครั้งก่อน ก็ได้ โดยการมอบหมายงานเพิ่มเติมจะต้องพิจารณาถึง ศักยภาพและความสนใจของหน่วยกำกับกับการประเมิน คุณภาพภายนอกและผู้กำกับการประเมินในการรับงาน เพิ่มขึ้นด้วย
๘๐ - ๘๙	ดี	เป็นไปตาม เกณฑ์มาตรฐาน	อาจมอบหมายงานการประกันคุณภาพภายนอก <u>ไม่เกิน</u> จำนวนสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมายให้กำกับการประกัน คุณภาพภายนอกในครั้งก่อนก็ได้
๗๐ - ๗๙	พอใช้	ต่ำกว่า เกณฑ์มาตรฐาน (ผ่าน)	มอบหมายงานประกันคุณภาพภายนอก <u>ลดลงร้อยละห้าสิบ</u> ของจำนวนสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมายให้กำกับการ ประกันคุณภาพภายนอกในครั้งก่อน ทั้งนี้ ในกรณีที่ได้ลดการมอบหมายงานดังกล่าวแล้ว หน่วยกำกับกับการประเมินคุณภาพภายนอกและผู้กำกับการ ประเมินยังได้ <u>ผลการประเมินการปฏิบัติงาน</u> ในครั้งต่อไป ต่ำกว่าเกณฑ์มาตรฐานอีก (ร้อยละ ๗๐ - ๗๙) ให้งดการ มอบหมายงานและอาจไม่รับรองในปีถัดไป แต่ในกรณีที่ผลการประเมินการปฏิบัติงานในครั้งต่อไป ของหน่วยกำกับกับการประเมินคุณภาพภายนอกและผู้กำกับ การประเมินนั้น <u>มีผลการประเมินการปฏิบัติงาน</u> ได้ตาม เกณฑ์มาตรฐานที่กำหนดไว้ อาจพิจารณามอบหมายงาน <u>ไม่เกินจำนวนสถานศึกษาที่เคยได้มอบหมายให้กำกับการ</u> <u>ประกันคุณภาพภายนอกก่อนการปรับลดงานก็ได้</u>
ต่ำกว่า ๗๐	ต้อง ปรับปรุง	ต่ำกว่า เกณฑ์มาตรฐาน (ไม่ผ่าน)	พิจารณาให้มีการเพิกถอนการรับรองหรือยุติการปฏิบัติ หน้าที่ก็ได้

หมายเหตุ

^๑ คะแนนที่ได้รับ ใช้จำนวนเต็ม กรณีคะแนนผลการปฏิบัติงานมีทศนิยม ตั้งแต่ .๕ ขึ้นไป ให้ปัดเศษขึ้น
เป็นจำนวนเต็ม หากไม่ถึง .๕ ให้ตัดเศษทิ้ง

^๒ คะแนนผลการปฏิบัติงานของหน่วยกำกับกับการประเมินคุณภาพภายนอกและผู้กำกับการประเมิน
ดังข้างต้น จะนำมาจัดแยกเป็น ๒ ระดับ คือ ผ่านการประเมิน (ตั้งแต่ร้อยละ ๗๐ ขึ้นไป) และไม่ผ่านเกณฑ์การ
ประเมิน (ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐) และผลการปฏิบัติงานดังกล่าวจะถูกนำไปใช้จัดระดับผลการปฏิบัติงาน เพื่อใช้

ในการพิจารณาปรับเปลี่ยนหรือลดการมอบหมายงาน การรับรองใหม่ การเพิกถอนการรับรอง หรือการยุติการปฏิบัติหน้าที่ของหน่วยกำกับการประเมินคุณภาพภายนอกและผู้กำกับการประเมินตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๒๑ ของประกาศสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) เรื่อง การรับรองการกำกับการประกันคุณภาพภายนอก และการเพิกถอนการรับรองหน่วยกำกับการประเมินคุณภาพภายนอก สำหรับการประกันคุณภาพการศึกษาปฐมวัยและการศึกษาขั้นพื้นฐาน ฉบับลงวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕

๒.๙ เครื่องมือที่ใช้ในการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน

เครื่องมือที่ใช้ในการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของหน่วยกำกับการประเมินคุณภาพภายนอกและผู้กำกับการประเมิน มีจำนวน ๒ ฉบับ ประกอบด้วย

- ๑) แบบประเมินการปฏิบัติงานด้านผลสัมฤทธิ์และพฤติกรรมกรรมการปฏิบัติงานของหน่วยกำกับการประเมินคุณภาพภายนอกและผู้กำกับการประเมิน (ภาคผนวก ก)
- ๒) แบบประเมินความพึงพอใจของผู้ประเมินภายนอกต่อหน่วยกำกับการประเมินคุณภาพภายนอกและผู้กำกับการประเมินที่ได้รับมอบหมายให้กำกับดูแล (ภาคผนวก ข)

๒.๑๐ การรายงานการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน

การรายงานการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของแต่ละหน่วยกำกับการประเมินคุณภาพภายนอก (รายหน่วย) และผู้กำกับการประเมิน (รายบุคคล) ประกอบด้วย ข้อมูลของหน่วยกำกับการประเมินคุณภาพภายนอกและผู้กำกับการประเมิน ผลการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน จุดเด่น จุดที่ควรพัฒนา ประเด็นที่ต้องพัฒนาเร่งด่วน (ถ้ามี) และแนวทางการพัฒนา (ภาคผนวก ค)

ภาคผนวก

เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน
ของหน่วยกำกับการประเมินคุณภาพภายนอก
และผู้กำกับการประเมิน

ภาคผนวก ก

แบบประเมินการปฏิบัติงานด้านผลสัมฤทธิ์และพฤติกรรมการทำงาน ของหน่วยกำกับการประเมินคุณภาพภายนอก และผู้กำกับการประเมิน ครั้งที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

คำชี้แจง

แบบประเมินนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อ ๑) ประเมินผลการปฏิบัติงานด้านผลสัมฤทธิ์ของงานตามที่ได้รับมอบหมาย และ ๒) ประเมินพฤติกรรมการทำงานของผู้แทนนิติบุคคลหรือบุคลากรของหน่วยกำกับการประเมินคุณภาพภายนอกและผู้กำกับการประเมิน โดยคำตอบของท่านจะนำไปใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาประเมินผลการปฏิบัติงานของหน่วยกำกับการประเมินคุณภาพภายนอกและผู้กำกับการประเมิน ขอความกรุณาให้ข้อมูลตามความเป็นจริง

แบบสอบถามแบ่งออกเป็น ๔ ตอน ประกอบด้วย

ตอนที่ ๑ ข้อมูลของผู้ตอบแบบประเมิน

ตอนที่ ๒ แบบประเมินการปฏิบัติงานด้านผลสัมฤทธิ์ของงานตามที่ได้รับมอบหมาย

ตอนที่ ๓ แบบประเมินพฤติกรรมการทำงานของผู้แทนนิติบุคคลหรือบุคลากรของหน่วยกำกับการประเมินคุณภาพภายนอกและผู้กำกับการประเมิน

ตอนที่ ๔ ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมในภาพรวม (ถ้ามี)

ตอนที่ ๑ ข้อมูลของผู้ตอบแบบประเมิน

คำชี้แจง โปรดกรอกข้อมูลหรือทำเครื่องหมาย ✓ ใน หนาขอความที่เป็นจริงของท่าน

๑. ชื่อ - นามสกุล.....
๒. ตำแหน่ง นักวิชาการ ภพพ.๑ นักวิชาการ ภพพ.๒
๓. ระดับการศึกษาที่กำกับดูแล
 การศึกษาปฐมวัย (ศูนย์พัฒนาเด็ก) จำนวน แห่ง
 การศึกษาขั้นพื้นฐาน จำนวน แห่ง
๔. ชื่อหน่วยกำกับการประเมินคุณภาพภายนอกหรือผู้กำกับการประเมิน (ที่รับการประเมิน).....
๕. ชื่อ - นามสกุล (ผู้รับการประเมินของหน่วยกำกับการประเมินคุณภาพภายนอก)
๖. ตำแหน่งของผู้รับการประเมินของหน่วยกำกับการประเมินคุณภาพภายนอก
 ผู้แทนนิติบุคคล บุคลากรของหน่วยกำกับการประเมินคุณภาพภายนอก

ตอนที่ ๒ แบบประเมินการปฏิบัติงานด้านผลสัมฤทธิ์ของงานตามที่ได้รับมอบหมาย

คำชี้แจง โปรดกรอกข้อมูลหรือทำเครื่องหมาย ✓ ใน หนาขอความที่เป็นจริง

๑. ปริมาณผลงานภายในเวลาที่กำหนด

- ส่งรายงานและเอกสารประกอบครบถ้วนตามเวลาที่กำหนด (๒๐ คะแนน)
- ส่งรายงานและเอกสารประกอบไม่ครบถ้วนตามเวลาที่กำหนดครบถ้วน (๑๐ คะแนน)

๒. คุณภาพผลงาน

- รายงานผลการประกันคุณภาพภายนอก ถูกต้อง ครบถ้วน ร้อยละ ๑๐๐ (๕๐ คะแนน)
- รายงานผลการประกันคุณภาพภายนอก ต้องได้รับการปรับปรุงแก้ไข ไม่เกินร้อยละ ๓ (๔๕ คะแนน)
- รายงานผลการประกันคุณภาพภายนอก ต้องได้รับการปรับปรุงแก้ไข มากกว่าร้อยละ ๓ (๔๐ คะแนน)
- รายงานผลการประกันคุณภาพภายนอก ต้องได้รับการปรับปรุงแก้ไข มากกว่าร้อยละ ๖ (๓๕ คะแนน)
- รายงานผลการประกันคุณภาพภายนอก ต้องได้รับการปรับปรุงแก้ไข มากกว่าร้อยละ ๙ (๓๐ คะแนน)

ข้อสังเกตหรือข้อคิดเห็นเพิ่มเติม

.....

.....

.....

ตอนที่ ๓ แบบประเมินพฤติกรรมกรรมการปฏิบัติงานของผู้แทนนิติบุคคลหรือบุคลากรของหน่วยกำกับการประเมินคุณภาพภายนอกและผู้กำกับการประเมิน

คำชี้แจง ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องว่างที่ตรงกับระดับการปฏิบัติงานตามรายการประเมินของผู้แทนนิติบุคคลหรือบุคลากรของหน่วยกำกับการประเมินคุณภาพภายนอกและผู้กำกับการประเมิน มากที่สุด โดยมีเกณฑ์การพิจารณาการให้คำตอบ ดังนี้

- ๕ หมายถึง มีพฤติกรรมกรรมการปฏิบัติ อยู่ในระดับมากที่สุด
- ๔ หมายถึง มีพฤติกรรมกรรมการปฏิบัติ อยู่ในระดับมาก
- ๓ หมายถึง มีพฤติกรรมกรรมการปฏิบัติ อยู่ในระดับปานกลาง
- ๒ หมายถึง มีพฤติกรรมกรรมการปฏิบัติ อยู่ในระดับน้อย
- ๑ หมายถึง มีพฤติกรรมกรรมการปฏิบัติ อยู่ในระดับน้อยที่สุด

รายการประเมิน	ระดับพฤติกรรมกรรมการปฏิบัติ				
	๑	๒	๓	๔	๕
๑. การบริหารจัดการและการแก้ไขปัญหา					
๑.๑ ปฏิบัติตามข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานประกันคุณภาพภายนอกอย่างเคร่งครัด					
๑.๒ ปฏิบัติงานได้สอดคล้องกับปฏิทินการประกันคุณภาพภายนอกที่สมศ. กำหนด					

รายการประเมิน	ระดับพฤติกรรมการปฏิบัติ				
	๑	๒	๓	๔	๕
๑.๓ จัดสรรงานให้กับผู้ประเมินภายนอกได้อย่างถูกต้อง เหมาะสม และเป็นไปตามหลักการที่ สมศ. กำหนด					
๒. การควบคุมคุณภาพงาน					
๒.๑ อบรมเตรียมความพร้อมให้กับผู้ประเมินภายนอกได้อย่างมีประสิทธิภาพ					
๒.๒ ควบคุม ติดตาม และตรวจสอบการเขียนรายงานผลการประกันคุณภาพ ภายนอกของผู้ประเมินภายนอกอย่างมีประสิทธิภาพ					
๒.๓ ให้ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงพัฒนางานของผู้ประเมินภายนอก ผ่านระบบ AQA					
๓. การให้บริการและการติดต่อประสานงาน					
๓.๑ แจกข้อมูล ข่าวสาร ต่อ สมศ. ที่ถูกต้อง ตรงประเด็น					
๓.๒ สื่อสารกับนักวิชาการ ภายนอก ๑ หรือ ๒ ที่กำกับดูแล ด้วยความสุภาพ เรียบร้อย เป็นกัลยาณมิตร ในวันและเวลาที่ เหมาะสม					
๓.๓ ให้ความร่วมมือในการดำเนินงานต่าง ๆ อย่างรวดเร็วเมื่อได้รับแจ้ง					
๔. การใช้งานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ					
๔.๑ ใช้งานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (AQA) ได้ถูกต้องตามขั้นตอนการ ปฏิบัติงานของหน่วยกำกับประเมินคุณภาพภายนอก					
๔.๒ ใช้ระบบปฏิบัติการอื่น เช่น Word, Excel และ PDF ได้ถูกต้องและ เหมาะสมกับงาน					
๔.๓ ใช้ระบบเทคโนโลยีที่สนับสนุนการปฏิบัติงานแบบออนไลน์ เช่น Line, Google Meet, Zoom และ Facebook ได้เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ					
คะแนนที่ได้ = $\frac{\text{คะแนนรวม} \times \text{น้ำหนัก (๒๐)}}{\text{คะแนนเต็ม (๒๐)}}$				

ตอนที่ ๔ ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมในภาพรวม (ถ้ามี)

.....

.....

.....

.....

.....

ภาคผนวก ข

แบบประเมินความพึงพอใจของผู้ประเมินภายนอก ต่อหน่วยกำกับกำกับการประเมินคุณภาพภายนอก และผู้กำกับกำกับการประเมิน ที่ได้รับมอบหมายให้กำกับดูแล ครั้งที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

คำชี้แจง

แบบประเมินนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินความพึงพอใจของผู้ประเมินภายนอกต่อหน่วยกำกับกำกับการประเมินคุณภาพภายนอกและผู้กำกับกำกับการประเมิน ที่สำนักงานมอบหมายให้กำกับดูแลท่าน โดยคำตอบของท่านจะนำไปใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาประเมินผลการปฏิบัติงานของหน่วยกำกับกำกับการประเมินคุณภาพภายนอกและผู้กำกับกำกับการประเมิน ขอความกรุณาให้ข้อมูลตามความเป็นจริง

แบบสอบถามแบ่งออกเป็น ๓ ตอน ประกอบด้วย

ตอนที่ ๑ ข้อมูลพื้นฐานของผู้ตอบแบบประเมิน

ตอนที่ ๒ แบบประเมินความพึงพอใจต่อการกำกับดูแลของหน่วยกำกับกำกับการประเมินคุณภาพภายนอกและผู้กำกับกำกับการประเมิน

ตอนที่ ๓ ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมในภาพรวม (ถ้ามี)

ตอนที่ ๑ ข้อมูลพื้นฐานของผู้ตอบแบบประเมิน

คำชี้แจง โปรดกรอกข้อมูลหรือทำเครื่องหมาย ✓ ใน หมายความว่า เป็นจริงของท่าน

๑. ชื่อ - นามสกุล.....

๒. รหัสประจำตัวผู้ประเมินภายนอก.....

๓. ชื่อหน่วยกำกับกำกับการประเมินคุณภาพภายนอก หรือผู้กำกับกำกับการประเมิน.....

๔. ระดับการศึกษาที่ทำหน้าที่ประกันคุณภาพภายนอก

การศึกษาปฐมวัย (ศูนย์พัฒนาเด็ก) การศึกษาขั้นพื้นฐาน ทั้ง ๒ ระดับ

๕. จำนวนสถานศึกษาที่ได้รับการจัดสรรงานประกันคุณภาพภายนอก

การศึกษาปฐมวัย (ศูนย์พัฒนาเด็ก) จำนวน.....แห่ง

การศึกษาขั้นพื้นฐาน จำนวน.....แห่ง

ตอนที่ ๒ แบบประเมินความพึงพอใจต่อการกำกับดูแลของหน่วยกำกับกำกับการประเมินคุณภาพภายนอกและผู้กำกับกำกับการประเมิน

คำชี้แจง ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องว่างที่ตรงกับระดับความพึงพอใจของท่านต่อการกำกับดูแลของหน่วยกำกับกำกับการประเมินคุณภาพภายนอกและผู้กำกับกำกับการประเมิน ตามรายการประเมิน โดยมีเกณฑ์การพิจารณาการให้คำตอบ ดังนี้

๕ หมายถึง มีความพึงพอใจ อยู่ในระดับมากที่สุด

๔ หมายถึง มีความพึงพอใจ อยู่ในระดับมาก

๓ หมายถึง มีความพึงพอใจ อยู่ในระดับปานกลาง

๒ หมายถึง มีความพึงพอใจ อยู่ในระดับน้อย

๑ หมายถึง มีความพึงพอใจ อยู่ในระดับน้อยที่สุด

รายการประเมิน	ระดับความพึงพอใจ น้อยสุด -> มากสุด				
	๑	๒	๓	๔	๕
๑. การจัดสรรงานประกันคุณภาพภายนอก					
๑.๑ ได้รับการจัดสรรงานประกันคุณภาพภายนอกที่สอดคล้องกับความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และบริบทของสถานศึกษา					
๑.๒ ได้รับการจัดสรรผู้ประเมินภายนอกร่วมทีมที่มีความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา					
๑.๓ จำนวนสถานศึกษาที่ได้รับการจัดสรรงานประกันคุณภาพภายนอก สอดคล้องกับสถานภาพการปฏิบัติงาน (เต็มเวลา/บางเวลา)					
๒. การพัฒนาความรู้ที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน					
๒.๑ รูปแบบ วิธีการในการจัดประชุมหรืออบรมให้ความรู้ มีความสะดวกและเหมาะสมกับสถานการณ์					
๒.๒ เนื้อหาในการจัดประชุมหรืออบรมให้ความรู้ เป็นประโยชน์และนำไปใช้ได้จริง					
๒.๓ ระยะเวลาในการจัดประชุมหรืออบรมให้ความรู้ มีความเหมาะสมสอดคล้องกับปฏิทินการปฏิบัติงานประกันคุณภาพภายนอกที่ สมศ. กำหนด					
๓. การให้คำแนะนำและแก้ไขปัญหาการปฏิบัติงาน					
๓.๑ ได้รับคำปรึกษา คำแนะนำ ที่เหมาะสมและเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน					
๓.๒ ได้รับการช่วยเหลือไกล่เกลี่ยข้อโต้แย้งที่เกิดขึ้นระหว่างสถานศึกษา หรือระหว่างผู้ประเมินภายนอกในทีมให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย					
๓.๓ ได้รับข้อมูลที่ถูกต้องตรงประเด็น ด้วยวิธีการสื่อสารที่สุภาพ เรียบร้อย เป็นกัลยาณมิตร					
๔. การตรวจสอบความถูกต้องรายงานผลการประกันคุณภาพภายนอก					
๔.๑ ได้รับการตรวจสอบงานอย่างเป็นระบบจากผู้ที่มีความรู้ความเข้าใจ การประกันคุณภาพภายนอก					
๔.๒ ได้รับการตรวจสอบงานอย่างรวดเร็ว สอดคล้องกับแผนการปฏิบัติงาน					
๔.๓ ได้รับคำปรึกษาหรือคำแนะนำในการปรับแก้ไขรายงานผลการประกันคุณภาพภายนอกที่เป็นประโยชน์ ถูกต้อง ตรงประเด็น					

รายการประเมิน	ระดับความพึงพอใจ น้อยสุด -> มากสุด				
	๑	๒	๓	๔	๕
๕. การให้บริการและการติดต่อประสานงาน					
๕.๑ แจ้งข้อมูล ข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ประกันคุณภาพภายนอกที่ได้รับจาก สมศ. ถูกต้อง ตรงประเด็น					
๕.๒ สื่อสารด้วยความสุภาพ เรียบร้อย เป็นกัลยาณมิตร ในวันและเวลาที่เหมาะสม					
๕.๓ ให้ความช่วยเหลือหรือแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานต่าง ๆ อย่างรวดเร็วเมื่อได้รับแจ้ง					
คะแนนที่ได้ = $\frac{\text{คะแนนรวม} \times \text{น้ำหนัก (๑๐)}}{\text{คะแนนเต็ม (๗๕)}}$				

ตอนที่ ๓ ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมในภาพรวม (ถ้ามี)

.....

.....

.....

.....

.....

ภาคผนวก ค

แบบรายงานการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน ของหน่วยกำกับการประเมินคุณภาพภายนอก และผู้กำกับการประเมิน ครั้งที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

๑. ข้อมูลของหน่วยกำกับการประเมินคุณภาพภายนอกหรือผู้กำกับการประเมิน

ชื่อหน่วยกำกับการประเมินคุณภาพภายนอก หรือผู้กำกับการประเมิน.....

ชื่อผู้แทนนิติบุคคล (กรณีเป็นผู้กำกับการประเมิน ไม่ต้องระบุชื่อนี้).....

จำนวนสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมายให้กำกับการประกันคุณภาพภายนอก แห่ง ประกอบด้วย

- การศึกษาปฐมวัย (ศูนย์พัฒนาเด็ก) จำนวน แห่ง
- การศึกษาขั้นพื้นฐาน จำนวน แห่ง

๒. ผลการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน

องค์ประกอบของการติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงาน	คะแนน	คะแนนที่ได้รับ			ระดับ คุณภาพ
		การศึกษา ปฐมวัย	การศึกษา ขั้นพื้นฐาน	คะแนน เฉลี่ย	
๑. ด้านผลสัมฤทธิ์ของงานตามที่ได้รับมอบหมาย (๗๐ คะแนน)					
๑.๑ ปริมาณผลงานที่ปฏิบัติได้ภายในเวลาที่กำหนด (ความครบถ้วนตามเวลาที่กำหนด)	๒๐				
๑.๒ คุณภาพผลงาน (ความถูกต้อง)	๕๐				
๒. ด้านพฤติกรรมการปฏิบัติงาน (๒๐ คะแนน)					
๑) การบริหารจัดการและการแก้ไขปัญหา	๕				
๒) การควบคุมงาน	๕				
๓) การให้บริการและการติดต่อประสานงาน	๕				
๔) การใช้งานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ	๕				
๓. ด้านความพึงพอใจของผู้ประเมินภายนอกต่อ หน่วยกำกับการประเมินคุณภาพภายนอกและ ผู้กำกับการประเมินที่ได้รับมอบหมายให้กำกับ ดูแล (๑๐ คะแนน)					
๑) การจัดสรรงานประกันคุณภาพภายนอก	๒				
๒) การพัฒนาความรู้ที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน	๒				
๓) การให้คำแนะนำและแก้ไขปัญหาการปฏิบัติงาน	๒				

องค์ประกอบของการติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงาน	คะแนน	คะแนนที่ได้รับ			ระดับ คุณภาพ
		การศึกษา ปฐมวัย	การศึกษา ขั้นพื้นฐาน	คะแนน เฉลี่ย	
๔) การตรวจสอบความถูกต้องรายงานผลการ ประกันคุณภาพภายนอก	๒				
๕) การให้บริการและการติดต่อประสานงาน	๒				
สรุปผลการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน	๑๐๐				

สรุปผลการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน

- คะแนนเฉลี่ยที่ได้ คะแนน จากคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน
- ระดับคุณภาพที่ได้
 - ระดับดีมาก (ร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป)
 - ระดับดี (ร้อยละ ๘๐-๘๙)
 - ระดับพอใช้ (ร้อยละ ๗๐-๗๙)
 - ระดับต้องปรับปรุง (ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐)

๓. จุดเด่น

.....

.....

.....

๔. จุดที่ควรพัฒนา

.....

.....

.....

๕. ประเด็นที่ต้องพัฒนาเร่งด่วน (ถ้ามี)

.....

.....

.....

๖. แนวทางการพัฒนา

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้แจ้งผลการประเมิน
(.....)
วันที่...../...../.....

ภาคผนวก ง

ข้อบังคับและประกาศที่เกี่ยวข้อง

- ข้อบังคับคณะกรรมการสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา ว่าด้วยการประกันคุณภาพภายนอก (ฉบับที่ ๑) พ.ศ. ๒๕๖๔
- ข้อบังคับคณะกรรมการสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา ว่าด้วยการประกันคุณภาพภายนอก (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๔
- ข้อบังคับคณะกรรมการสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา ว่าด้วยการประกันคุณภาพภายนอก (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๔
- ประกาศสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) เรื่อง การรับรองการกำกับประกันคุณภาพภายนอก และการเพิกถอนการรับรองหน่วยกำกับประเมินคุณภาพภายนอก สำหรับการประกันคุณภาพการศึกษาปฐมวัยและการศึกษาขั้นพื้นฐาน ฉบับลงวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕

ภาคผนวก จ

รายชื่อคณะกรรมการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน ของหน่วยกำกับกำกับการประเมินคุณภาพภายนอก

๑. ดร.วัฒนาพร ระงับทุกข์	ประธานคณะกรรมการ
๒. นายอภิมุข สุขประสิทธิ์	คณะกรรมการ
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ดวงใจ ชนะสิทธิ์	คณะกรรมการ
๔. กรรมการพัฒนาระบบการประเมินคุณภาพการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ดร.สุทธิพร สัจพันโรจน์)	คณะกรรมการ
๕. รักษาการผู้อำนวยการ สมศ. (ดร.นันทา หงวนตัด)	คณะกรรมการ
๖. รองผู้อำนวยการ สมศ. (ดร.วรวิษ ภาสวาสุวัต)	เลขานุการคณะกรรมการ
๗. หัวหน้าสำนักประเมินและรับรอง (ดร.นภาพร ส่งแสง)	ผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการ
๘. หัวหน้าสำนักพัฒนาและส่งเสริม (นางสาวมาลัย ศรีศิริรุ่งโรจน์)	ผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการ
๙. หัวหน้างานนิติการ (ว่าที่ร้อยตรี ธนินันท์ สุนทรอารีย์ชาติ)	ผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการ

ภาคผนวก ฉ
รายชื่อผู้จัดทำเอกสาร

- | | |
|---------------------------------|---|
| ๑. ดร.นันทา หงวนต์ด | รักษาการผู้อำนวยการ สมศ. |
| ๒. ดร.วรวิชช ภาสวาสุวัต | รองผู้อำนวยการ สมศ. |
| ๓. ดร.นภาพร ส่งแสง | หัวหน้าสำนักประเมินและรับรอง |
| ๔. นางสาวมาลัย ศรีศิริรุ่งโรจน์ | หัวหน้าสำนักพัฒนาและส่งเสริม |
| ๕. นายกীরติ ฆารเจริญ | หัวหน้าภารกิจประเมินและรับรองสถานศึกษา
ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ๑ |
| ๖. นางสาวภาวดี เจียรนัยกุล | หัวหน้าภารกิจประเมินและรับรองสถานศึกษา
ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ๒ |
| ๗. นางสาวสิริธร ดีผาย | นักวิชาการภารกิจประเมินและรับรองสถานศึกษา
ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ๑ |
| ๘. นางสาวประกายดาว แก้วชัยเถร | นักวิชาการภารกิจประเมินและรับรองสถานศึกษา
ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ๑ |
| ๙. นางสาวสุภาพร ศิริฉัตร | นักวิชาการภารกิจประเมินและรับรองสถานศึกษา
ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ๒ |
| ๑๐. นางสาวนุชจรี ชมยินดี | นักวิชาการภารกิจประเมินและรับรองสถานศึกษา
ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ๒ |
| ๑๑. นายธนัญชัย ไชยหงษ์ | นักวิชาการภารกิจประเมินและรับรองสถานศึกษา
ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ๒ |