

ปฏิทินการประเมินคุณภาพภายนอก ครั้งที่ 1/2566  
 ศูนย์พัฒนาเด็ก และระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
 (ธันวาคม 65 - มกราคม 2566)

ระยะเวลา	การดำเนินงาน	สถานะงานใน AQA
<b>การประเมิน ระยะที่ 1 การประเมิน SAR</b>		
19 ธันวาคม 2565	คณะผู้ประเมินภายนอก ตรวจสอบความถูกต้องของ SAR (SAR ปี 2564) และเริ่มทำงานได้โดย	
22 ธันวาคม 2565	คณะผู้ประเมินภายนอก ส่งงานรายงานการประเมิน SAR (CO-02 ถึง CO-04) เล่มแรก เข้าระบบ AQA เพื่อให้ผู้ตรวจอ่านได้อ่านงาน และมีรูปแบบการตั้งชื่อไฟล์ ดังนี้ <u>ลำดับที่ในสัญญา-ประเภทเอกสาร-รหัสสถานศึกษา-ชื่อสถานศึกษา ตามตัวอย่างหน้าถัดไป</u>	05-อนุมัติการประเมิน (รอผู้ประเมินส่งงาน)
26 ธันวาคม 2565	ผู้กำกับติดตามคุณภาพงาน ตรวจสอบรายงานการประเมิน และแจ้งผลกลับให้คณะผู้ประเมินภายนอกเพื่อปรับแก้ไข เมื่อปรับแก้ไขแล้วผู้ประเมินส่งงานเข้าระบบ AQA คณะผู้ประเมินภายนอกส่งรายงานการประเมินเข้าระบบแห่งที่ 2 ถึงแห่งสุดท้ายเข้าระบบ AQA ได้โดยตามลำดับ โดยผู้กำกับจะเข้าไปตรวจอ่านรายงานในระบบ และส่งกลับในระบบทุกแห่ง	
หลังจากส่งเล่มแรกแล้วให้ทยอยส่งเล่มต่อไปเข้าระบบดำเนินการตามขั้นตอนเดียวกับเล่มแรก		
16 – 20 มกราคม 2566	คณะผู้ประเมินภายนอกส่งรายงานการประเมิน SAR ให้สถานศึกษา โดยผ่านกระบวนการตามที่หน่วยฯ กำหนด	
16 – 27 มกราคม 2566	สถานศึกษาส่งกลับรายงานการประเมินที่เห็นชอบแล้วให้กับทีมประเมินและทีมประเมินส่งเข้าระบบ AQA	

หมายเหตุ การกำหนดวันที่ใน CO-04 ขอให้เริ่มตั้งแต่วันที่ 6 มกราคม 2566 และให้คณะผู้ประเมินบริหารจัดการในเหมาะสม ตามปฏิทินของหน่วย

### รูปแบบการเขียน ระดับชั้นหน้าปก ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

๑. กรณีเปิดสอน ต่ำกว่า ๓ ขวบ ให้เขียนว่า ชั้นเตรียมอนุบาล
  ๒. กรณีเปิดสอน ๓ ขวบ ถึง ๔ ขวบ ให้เขียนว่า ชั้นอนุบาลปีที่ ๑
  ๓. กรณีเปิดสอน ๔ ขวบ ถึง ๕ ขวบ ให้เขียนว่า ชั้นอนุบาลปีที่ ๒
  ๔. กรณีเปิดสอน ๕ ขวบ ถึง ๖ ขวบ ให้เขียนว่า ชั้นอนุบาลปีที่ ๓
- ตัวอย่าง เปิดสอนตั้งแต่ ๑ ขวบ ไม่ถึง ๓ ขวบ ให้เขียนเป็นระดับเดียวกันทั้งหมดว่า

### ระดับการศึกษาที่เปิดสอน ชั้นเตรียมอนุบาล

ตัวอย่าง เปิดสอนตั้งแต่ ๑ ขวบ ถึง ๔ ขวบ ให้เขียนว่า

ระดับการศึกษาที่เปิดสอน ชั้นเตรียมอนุบาล ถึง ชั้นอนุบาลปีที่ ๑

ตัวอย่าง เปิดสอนตั้งแต่ ๓ ขวบ ถึง ๖ ขวบ ให้เขียนว่า

ระดับการศึกษาที่เปิดสอน ชั้นอนุบาลปีที่ ๑ ถึง ชั้นอนุบาลปีที่ ๓

### รูปแบบการตั้งชื่อไฟล์

ลำดับที่ในสัญญา-ประเภทเอกสาร-รหัสสถานศึกษา-ชื่อสถานศึกษา

ตัวอย่างเช่น

12-CO09-B23453-เตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ

### หมายเหตุ

- ลำดับที่ ให้เป็น 2 หลัก กรณี 1-9 ให้เติม 0 ข้างหน้า
- ชื่อสถานศึกษา ของระดับชั้นพื้นฐาน ไม่ต้องมีคำว่า “โรงเรียน”
- ตั้งแต่ “ลำดับที่” ถึง “รหัสสถานศึกษา” ไม่มีการเว้นช่องว่าง ส่วนชื่อสถานศึกษา มีช่องว่างได้เท่าที่จำเป็น