ที่ พิเศษ/๒๕๖๕

วันที่ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

เรื่อง การส่ง (ร่าง) รายงานการประกันคุณภาพภายนอก : ผลการตรวจเยี่ยม ภายใต้สถานการณ์ COVID – 19   
(การตรวจเยี่ยมผ่านทางระบบวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์)

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียน....................

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. (ร่าง) รายงานการประกันคุณภาพภายนอก : ผลการตรวจเยี่ยม ภายใต้สถานการณ์ COVID – 19   
 (การตรวจเยี่ยมผ่านทางระบบวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์) จำนวน ๑ ฉบับ ในรูปแบบไฟล์.pdf

๒. เอกสารลงนามรับรอง จำนวน ๑ ฉบับ ในรูปแบบไฟล์.docx

เนื่องด้วย สถานศึกษาของท่านเป็นสถานศึกษาที่มีรายชื่อที่จะได้รับการประเมินคุณภาพภายนอก ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามประกาศสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน)   
ที่ ๑๐๒/๒๕๖๕ เรื่อง รายชื่อสถานศึกษาการศึกษาขั้นพื้นฐานที่ขอรับการประเมินคุณภาพภายนอกระยะที่ ๒ การตรวจเยี่ยมผ่านทางระบบวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์และรายชื่อผู้ประเมินภายนอก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ภายใต้สถานการณ์ COVID-19 ครั้งที่ ๑ (๑/๒๕๖๕) ลงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ นั้น

ในการนี้ คณะผู้ประเมินได้ดำเนินการประเมินและจัดทำ (ร่าง) รายงานการประกันคุณภาพภายนอก : ผลการตรวจเยี่ยม ภายใต้สถานการณ์ COVID – 19 (การตรวจเยี่ยมผ่านทางระบบวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์) ขอสถานศึกษาของท่านเสร็จเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ จึงขอนำส่งเอกสารดังกล่าวตามรายการสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ – ๒ มายังสถานศึกษา เพื่อพิจารณาและเห็นชอบ (ร่าง) รายงานการประกันคุณภาพภายนอก : ผลการตรวจเยี่ยม ภายใต้สถานการณ์ COVID – 19 (การตรวจเยี่ยมผ่านทางระบบวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์) ทั้งนี้ ขอให้ท่านส่งเอกสารลงนามรับรอง (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๒) กลับคืนให้ผู้ประสานงาน ภายในระยะเวลา ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับ (ร่าง) รายงานฯ เพื่อดำเนินการในขั้นตอนต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(...........................................)

ประธานคณะผู้ประเมิน

ผู้ประสานงาน ................................................

โทรศัพท์ .........................................................

E-mail : .........................................................