ที่ พิเศษ/๒๕๖๕

วันที่ ..... เดือน...... พ.ศ. ๒๕๖๕

เรื่อง การส่ง (ร่าง) รายงานการประกันคุณภาพภายนอก : ผลการประเมิน SAR ภายใต้สถานการณ์ COVID – 19

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียน……

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. (ร่าง) รายงานการประกันคุณภาพภายนอก : ผลการประเมิน SAR ภายใต้สถานการณ์ COVID – 19

จำนวน ๑ ฉบับ ในรูปแบบ .pdf

๒. แบบการลงนามรับรอง จำนวน ๑ ฉบับ .docx

๓. CO – 05 แบบคำร้องของสถานศึกษาให้ สมศ. ลงพื้นที่ตรวจเยี่ยม จำนวน ๑ ฉบับ docx

เนื่องด้วย สถานศึกษาของท่านเป็นสถานศึกษาที่มีรายชื่อที่จะได้รับการประเมินคุณภาพภายนอก ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามประกาศสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน)   
ที่ ๗๐/๒๕๖๕ เรื่อง รายชื่อสถานศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานที่รับการประเมินคุณภาพภายนอก ระยะที่ ๑ การประเมิน SAR และรายชื่อผู้ประเมินภายนอก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ภายใต้สถานการณ์ COVID – 19 ครั้งที่ ๑ (๑/๒๕๖๕) ลงวันที่ ๘ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕ นั้น

ในการนี้ คณะผู้ประเมินได้ดำเนินการประเมินและจัดทำ (ร่าง) รายงานการประกันคุณภาพภายนอก :   
ผลการประเมิน SAR ภายใต้สถานการณ์ COVID – 19 ของสถานศึกษาของท่านเสร็จเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ .....เมษายน ๒๕๖๕ จึงขอนำส่งเอกสารดังกล่าวตามรายการสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ – ๓ มายังสถานศึกษาเพื่อพิจารณาและเห็นชอบ (ร่าง) รายงานการประกันคุณภาพภายนอก : ผลการประเมิน SAR ภายใต้สถานการณ์ COVID – 19 ทั้งนี้ ขอให้ท่านส่งเอกสารรายการที่ ๒ และ ๓ ดังกล่าวให้ประธานคณะผู้ประเมิน ภายในระยะเวลา ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับ (ร่าง) รายงานฯ เพื่อดำเนินการในขั้นตอนต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(.............................................)

ประธานคณะผู้ประเมิน

ผู้ประสานงาน: ................

โทรศัพท์: ............................

E-mail: ...............