**CO – 02 – 2**

 **แบบตรวจสอบหัวข้อในรายงานการประเมินตนเองของสถานศึกษา (SAR)**

**โดยคณะผู้ประเมินภายนอก การศึกษาปฐมวัยและระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน**

รหัสสถานศึกษา.............................ชื่อสถานศึกษา.......................................................สังกัด.......................................ตั้งอยู่เลขที่..................ตำบล/แขวง......................... อำเภอ/เขต…………………......... จังหวัด........................................รหัสไปรษณีย์.............................. โทรศัพท์................................................ โทรสาร.....................................................

**คำอธิบาย** โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง **มี** หากพบข้อมูล ข้อความ หรือเอกสารตามที่ระบุในประเด็นพิจารณาปรากฏในรายงานการประเมินตนเองของสถานศึกษา (SAR) และทำเครื่องหมาย 🗶 ในช่อง **ไม่มี** หากไม่พบข้อมูล ข้อความ หรือเอกสารตามที่ระบุในประเด็นพิจารณาปรากฏในรายงานการประเมินตนเองของสถานศึกษา (SAR)

| **ประเด็นพิจารณา** | **ผลการตรวจสอบ** | **หมายเหตุ** |
| --- | --- | --- |
| **มี** | **ไม่มี** |
| **บทสรุปผู้บริหาร** |  |  |  |
| ๑. | ผลการดำเนินงาน |  |  |  |
| ๒. | หลักฐานสนับสนุนผลการการดำเนินงาน |  |  |  |
| ๓. | แผนพัฒนาเพื่อให้ได้มาตรฐานที่สูงขึ้น |  |  |  |
| **ข้อมูลพื้นฐานที่สำคัญของสถานศึกษาที่แสดงถึงสภาพการดำเนินงานที่เอื้อต่อกระบวนการบริหารจัดการ การจัดการเรียนการสอน และคุณภาพของเด็ก/ผู้เรียน** |  |  |  |
| ๑. | ข้อมูลเกี่ยวกับสถานศึกษา ได้แก่ ที่ตั้ง ประวัติโดยสังเขป การจัดการศึกษา สภาพชุมชน เศรษฐกิจ และสังคม |  |  |  |
| ๒. | โครงสร้างการบริหาร |  |  |  |
| ๓. | ข้อมูลบุคลากร  |  |  |  |
| ๔. | ข้อมูลผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษา |  |  |  |
| ๕. | ข้อมูลหลักสูตรที่จัดการเรียนการสอน |  |  |  |
| ๖. | ข้อมูลอาคารสถานที่ |  |  |  |
| ๗. | ข้อมูลแหล่งเรียนรู้ภายในและภายนอกสถานศึกษา |  |  |  |
| ๘. | ข้อมูลอื่นที่เกี่ยวข้อง |  |  |  |
| **ผลการประเมินตนเองของสถานศึกษา***(ถ้าไม่มีระดับการศึกษาใดให้ตัดระดับการศึกษานั้นออก)* |  |  |  |
| ***การศึกษาปฐมวัย*** |  |  |  |
| **มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของเด็ก** |  |  |  |
| * แผนการดำเนินการ/การตั้งเป้าหมาย
 |  |  |  |
| * กระบวนการพัฒนา/วิธีการดำเนินการ
 |  |  |  |
| * ผลการดำเนินการ/การบรรลุผลสำเร็จ
 |  |  |  |
| * จุดเด่น
 |  |  |  |
| * จุดที่ควรพัฒนา
 |  |  |  |
| * ข้อเสนอแนะ
 |  |  |  |
| * แหล่งข้อมูลหลักฐานอ้างอิง
 |  |  |  |
| * แบบอย่างที่ดี (Best Practice) หรือ นวัตกรรม (Innovation)
 |  |  |  |
| **มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ** |  |  |  |
| * แผนการดำเนินการ/การตั้งเป้าหมาย
 |  |  |  |
| * กระบวนการพัฒนา/วิธีการดำเนินการ
 |  |  |  |
| * ผลการดำเนินการ/การบรรลุผลสำเร็จ
 |  |  |  |
| * จุดเด่น
 |  |  |  |
| * จุดที่ควรพัฒนา
 |  |  |  |
| * ข้อเสนอแนะ
 |  |  |  |
| * แหล่งข้อมูลหลักฐานอ้างอิง
 |  |  |  |
| * แบบอย่างที่ดี (Best Practice) หรือ นวัตกรรม (Innovation)
 |  |  |  |
| **มาตรฐานที่ ๓ การจัดประสบการณ์ที่เน้นเด็กเป็นสำคัญ** |  |  |  |
| * แผนการดำเนินการ/การตั้งเป้าหมาย
 |  |  |  |
| * กระบวนการพัฒนา/วิธีการดำเนินการ
 |  |  |  |
| * ผลการดำเนินการ/การบรรลุผลสำเร็จ
 |  |  |  |
| * จุดเด่น
 |  |  |  |
| * จุดที่ควรพัฒนา
 |  |  |  |
| * ข้อเสนอแนะ
 |  |  |  |
| * แหล่งข้อมูลหลักฐานอ้างอิง
 |  |  |  |
| * แบบอย่างที่ดี (Best Practice) หรือ นวัตกรรม (Innovation)
 |  |  |  |
| **ข้อมูลอื่นๆ (ถ้ามี)**  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| ***ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน***  |  |  |  |
| **มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน** |  |  |  |
| * แผนการดำเนินการ/การตั้งเป้าหมาย
 |  |  |  |
| * กระบวนการพัฒนา/วิธีการดำเนินการ
 |  |  |  |
| * ผลการดำเนินการ/การบรรลุผลสำเร็จ
 |  |  |  |
| * จุดเด่น
 |  |  |  |
| * จุดที่ควรพัฒนา
 |  |  |  |
| * ข้อเสนอแนะ
 |  |  |  |
| * แหล่งข้อมูลหลักฐานอ้างอิง
 |  |  |  |
| * แบบอย่างที่ดี (Best Practice) หรือ นวัตกรรม (Innovation)
 |  |  |  |
| **มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ** |  |  |  |
| * แผนการดำเนินการ/การตั้งเป้าหมาย
 |  |  |  |
| * กระบวนการพัฒนา/วิธีการดำเนินการ
 |  |  |  |
| * ผลการดำเนินการ/การบรรลุผลสำเร็จ
 |  |  |  |
| * จุดเด่น
 |  |  |  |
| * จุดที่ควรพัฒนา
 |  |  |  |
| * ข้อเสนอแนะ
 |  |  |  |
| * แหล่งข้อมูลหลักฐานอ้างอิง
 |  |  |  |
| * แบบอย่างที่ดี (Best Practice) หรือ นวัตกรรม (Innovation)
 |  |  |  |
| **มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ** |  |  |  |
| * แผนการดำเนินการ/การตั้งเป้าหมาย
 |  |  |  |
| * กระบวนการพัฒนา/วิธีการดำเนินการ
 |  |  |  |
| * ผลการดำเนินการ/การบรรลุผลสำเร็จ
 |  |  |  |
| * จุดเด่น
 |  |  |  |
| * จุดที่ควรพัฒนา
 |  |  |  |
| * ข้อเสนอแนะ
 |  |  |  |
| * แหล่งข้อมูลหลักฐานอ้างอิง
 |  |  |  |
| * แบบอย่างที่ดี (Best Practice) หรือ นวัตกรรม (Innovation)
 |  |  |  |
| **ข้อมูลอื่นๆ (ถ้ามี)**  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |