|  |  |
| --- | --- |
|  | **แบบคำขอออกบัตรประจำตัวของผู้ประเมินภายนอก (แบบ ผปม.๑)** |

เลขรับที่...................................................

วันที่.........................................................

เวลา.........................................................

เขียนที่...............................................................

วันที่.......... เดือน............................ พ.ศ. ..........

 ๑. ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว........................................................................................................ อายุ....................ปี

วัน/เดือน/ปีเกิด.....................................สัญชาติ................เลขที่บัตรประชาชน

















ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้ อยู่บ้านเลขที่........................................หมู่ที่......................................ตรอก/ซอย.....................................ถนน..................................................ตำบล/แขวง..................................................อำเภอ/เขต.................................................จังหวัด.........................................หมายเลขโทรศัพท์..............................................................Email.............................................

ได้รับการรับรองเป็นผู้ประเมินภายนอก ระดับ ....................................................... เมื่อวันที่ .......................................................

 ๒. ข้าพเจ้ามีความประสงค์ขอออกบัตรประจำตัวของผู้ประเมินภายนอกยื่นต่อนายทะเบียนของ สมศ. เนื่องจาก

* ๒.๑ เปลี่ยนแปลงข้อมูลส่วนบุคคล
* ๒.๒ บัตรประจำตัวของผู้ประเมินภายนอกชำรุด
* ๒.๓ บัตรประจำตัวของผู้ประเมินภายนอกสูญหาย

 ๓. การชำระค่าธรรมเนียมและค่าปรับการขอออกบัตรประจำตัวของผู้ประเมินภายนอก จำนวน..........................บาท

* ๓.๑ ชำระด้วยเงินสด ณ ที่ทำการของสำนักงาน
* ๓.๒ ชำระผ่านบัญชีธนาคารกรุงเทพ สาขาราชเทวี ชื่อบัญชี “บัญชีกองทุน สมศ.” ประเภทออมทรัพย์

 เลขที่บัญชี ๑๒๓-๔๑๕๘๐๕-๑

 ๔. ข้าพเจ้าได้แนบหลักฐานประกอบคำขอออกบัตรประจำตัวของผู้ประเมินภายนอก ดังต่อไปนี้

* ๔.๑ ไฟล์ภาพถ่ายติดบัตรสำหรับผู้ประเมินภายนอก ไม่เกิน ๖ เดือน/หน้าตรง/ไม่สวมหมวก/ชุดสุภาพ
 ที่ไม่ใช่ชุดครุยหรือชุดข้าราชการหรือชุดปกติขาว/พื้นหลังภาพเป็นสีน้ำเงินหรือขาว/รูปแบบไฟล์ .jpg
 หรือ.Png เท่านั้น/ขนาดไฟล์ไม่เกิน ๓ MB (ผู้ประเมินต้องอัพโหลดไฟล์ในระบบ Automated QA)
* ๔.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรที่ทางราชการออกให้ (ผู้ประเมินต้องอัพโหลดไฟล์ในระบบ

 Automated QA)

* ๔.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน (ผู้ประเมินต้องอัพโหลดไฟล์ในระบบ Automated QA)
* ๔.๔ บัตรประจำตัวของผู้ประเมินภายนอกฉบับเดิม (กรณีตามข้อ ๒.๑ - ๒.๓)
* ๔.๕ หลักฐานการชำระค่าธรรมเนียม เช่น หลักฐานการโอนเงิน เป็นต้น
* ๔.๖ หลักฐานการเปลี่ยนแปลงข้อมูลส่วนบุคคล (กรณีตามข้อ ๒.๒) เช่น หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ – สกุล

|  |
| --- |
|  ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความตามแบบคำขอเป็นความจริงทุกประการ และหากข้อความตอนใดเป็นเท็จไม่ตรงกับความจริง ข้าพเจ้ายินยอมรับผิดทุกประการ โดยจะไม่โต้แย้งใดๆ และยอมรับคำวินิจฉัยของสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) ให้ถือเป็นที่สุดลงชื่อ.............................................................(..........................................................................)ผู้ประเมินภายนอก |