 **แบบขอลาออกจากการเป็นผู้ประเมินภายนอก (แบบ ผปม.๗)**

เขียนที่.........................................................

วันที่..........เดือน............................พ.ศ. ...................

เรื่อง ขอลาออกจากการเป็นผู้ประเมินภายนอก (ระดับ/ด้าน/ประเภท)...........................................

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา

ด้วยข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.......................................................................................... อายุ ............. ปี

วัน/เดือน/ปีเกิด............................................... เลขที่บัตรประชาชน............................................................................

หมายเลขโทรศัพท์..............................................................อีเมล..................................................................................

รหัสประจำตัวผู้ประเมินภายนอก...................................................................ได้รับการรับรองเป็นผู้ประเมินภายนอก (ระดับ/ด้าน/ประเภท)...............................................................................เมื่อวันที่.....................................................หมดอายุการรับรองวันที่..........................................................  
 มีความประสงค์จะขอลาออกจากการเป็นผู้ประเมินภายนอกของสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) ตั้งแต่วันที่ ......... เดือน ....................................... พ.ศ. ................... เป็นต้นไป

เนื่องจาก.......................................................................................................................................................................

......................................................................................................................................................................................  
......................................................................................................................................................................................  
โดยได้แนบหลักฐานประกอบการพิจารณาและได้ส่งมอบงานประเมินคุณภาพภายนอกสถานศึกษาทั้งหมดให้แก่สำนักงานเรียบร้อยแล้วเมื่อวันที่ ....... เดือน .......................... พ.ศ. ...................

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ......................................................

(.........................................................................)